

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๒๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขได้อย่างมืออาชีพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอพับแขนยาว หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 9 (รหัสหลักสูตร: 01000000001800009)

ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	มาลินี	พุ่มอ่ำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทม.	ปากแพรก	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
2	นาย	ธนต์นันท์	คำแหง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทม.	ขลุง	ขลุง	จันทบุรี	
3	นางสาว	เขมมัสศิริ	เนตรมณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	
4	นางสาว	พิมผกา	ตะดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	บางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	
5	นาง	ธนันพัชร	ชูสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	บ้านควน	หลังสวน	ชุมพร	
6	นางสาว	พรหทัย	เทพไหว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	ม่วงยาย	เวียงแก่น	เชียงราย	
7	นางสาว	สุจินณา	มณีรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	ดอนศิลา	เวียงชัย	เชียงราย	
8	นาย	ภวรัญชน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	โป่งแยง	แม่ริม	เชียงใหม่	
9	นางสาว	ศิริลักษณ์	พุ่มพวงดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	สันกำแพง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
10	นาย	นพรัตน์	กันชะธง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
11	นาย	สรารุธ	ขวัญดำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านหวี	หาดสำราญ	ตรัง	
12	จำเอย	ณัฐพงษ์	อำนวยศิลป์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	คลองใหญ่	คลองใหญ่	ตราด	
13	นางสาว	ชนิษฐา	ดางาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
14	นาย	ศุก	สินธวัชร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
15	นางสาว	ธิตารัตน์	แสนปทุม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	บ้านผึ้ง	เมืองนครพนม	นครพนม	
16	นางสาว	ลลิตา	ภาดากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	มะเกลือเก่า	สูงเนิน	นครราชสีมา	
17	นาย	ศิริพัฒน์	เที่ยงเดช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	เขาน้อย	สีชล	นครศรีธรรมราช	
18	นางสาว	จิราภรณ์	ตะพรหม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	แก้งเลี้ยว	แก้งเลี้ยว	นครสวรรค์	
19	นาย	สมเดช	วงศ์พุทธะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทม.	ชุมแสง	ชุมแสง	นครสวรรค์	
20	พันจ่าเอกหญิง	วลัยรักษ์	ธนรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	เสาชิงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	
21	นาง	สมยงค์	ภูระหงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	บางรักน้อย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
22	นางสาว	ชนิสรา	ธนาสุรย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองโปลา	นางรอง	บุรีรัมย์	
23	นางสาว	จนิจตา	คงแป้น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	พงศ์ประศาสน์	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
24	นางสาว	ภาวิณี	นะพะวาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	อ่าวน้อย	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
25	นาย	สงกรานต์	มีมาก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บุพราหมณ์	นาดี	ปราจีนบุรี	
26	นางสาว	อจจรา	พาสี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
27	นางสาว	เพชรน้ำหนึ่ง	โนจากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	คึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา	
28	นางสาว	จิรารัฐ	แสงสุน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	ลำป่า	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
29	นางสาว	พิชญาพัชร	แผ้วเกษม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาเจ็ดยอด	ทับคล้อ	พิจิตร	
30	นางสาว	สมสมัย	ศรีลาทิพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
31	นางสาว	ฉัตรณัญญ์	วิชากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทองแท้	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	
32	นางสาว	จิราวรรณ	ศิริคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
33	นางสาว	รจนา	ชื่นพรม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าดั่ว	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 9 (รหัสหลักสูตร: 010000000001800009)

ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
34	นางสาว	จุฑามาศ	ทองทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	หล่มเก่า	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	
35	นางสาว	จุฑามาศ	จิมานัง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
36	นางสาว	ชนิดาพร	วรเชษฐ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	กุดไผ่จ่อ	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
37	นางสาว	จิตรวดี	สีหาบุญทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	ห้วยดง	นาคน	มหาสารคาม	
38	นางสาว	ลัดดาวัลย์	กองแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาสีนวล	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
39	นางสาว	ชูไฮนี	เหมสลาหามาต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	ห้วยกระทิง	กรงปินัง	ยะลา	
40	นางสาว	ชวิศา	แสงผึ้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทม.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
41	นางสาว	ทิพวรรณ	เหิมวัง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านปลวกแดง	ปลวกแดง	ระยอง	
42	นาย	กษิติเดช	ปาจุวัง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังเงิน	แม่ทะ	ลำปาง	
43	นางสาว	ทัศนาวลัย	วันสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	เสริมขวา	เสริมงาม	ลำปาง	
44	นาย	อาภากร	ชีวะสุทธิรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	กำแพง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
45	นางสาว	ณัจญ์วา	บิลลาติปชา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	จะโหนอง	จะนะ	สงขลา	
46	นางสาว	ศิริลักษณ์	ธาดารวิจิตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองหรีง	นาหม่อม	สงขลา	
47	นางสาว	อารีรัตน์	นาครอด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองแดน	ระโนด	สงขลา	
48	นางสาว	ไอลาห์	ยากะจิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	เจ๊ะบิลัง	เมืองสตูล	สตูล	
49	นางสาว	สินีนุช	กุลศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทม.	แพรกษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
50	พันจ่าเอก	กมลัญญ	คนมาก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทม.	คลองมะเดื่อ	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
51	นาย	ณัฐพล	วงศ์อรินทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทุ่งยางเมือง	คีรีมาศ	สุโขทัย	
52	นางสาว	ณัฐกานต์	กัลปพฤกษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านน้ำพุ	คีรีมาศ	สุโขทัย	
53	นางสาว	สาวิตรี	อาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย	
54	นางสาว	ปิยะพร	ป๋องสนาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านไต้	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
55	นางสาว	ศิริวรรณ	แสงอุ่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	สำโรง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
56	นาย	เชียวชาญ	อุทโย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	วัดธาตุ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
57	นางสาว	ธัญสุดา	บุญชู	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
58	นาง	สุพิศรา	พลีพล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทต.	เพชรเมืองทอง	แสวงหา	อ่างทอง	
59	นาง	จันทราพร	บุตรสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ทต.	ห้วยตะพาน	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	
60	นางสาว	รัศมี	จิตะแสง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกกลาง	โนนสะอาด	อุดรธานี	
61	นางสาว	อจณราพร	โนนแสง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บึงแก้ว	โนนสะอาด	อุดรธานี	
62	นางสาว	วริยา	เพ็ชรโต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านแดง	พิบูลย์รักษ์	อุดรธานี	
63	นาง	บุศยาการย์	ภูชาดิก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	อบต.	นาพุ	เพ็ญ	อุดรธานี	
64	นางสาว	กุหลาบ	ก้อนแก้วมูล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	สองห้อง	ฟากท่า	อุดรดิษฐ์	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ทัศนภู... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... บันทึกรายการบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพลา - หนอง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวง จันทบุรีปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาฝึกอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนิตดา ทัศนภู โทร. 090 678 0186



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว

34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
รุ่นที่ ๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๑ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๐ วิชา ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๕	๔๕
๓	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๓๐	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบต. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบต.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) ความรู้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิสภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน จำนวน ๑๕ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงาน สาธารณสุข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ความรู้ด้วยกฎหมายสาธารณสุข | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ระเบียบการเบิกจ่ายแนวทางที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน และการกิจด้านสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ระบาดวิทยา การควบคุม และส่งเสริมป้องกันโรค | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การวางแผนครอบครัว | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การบริการอนามัยแม่และเด็ก | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การบริการงานโภชนาการและทันตสาธารณสุข | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) สถิติการวิจัยและประชากรศาสตร์เบื้องต้นเพื่อส่งเสริมการสาธารณสุขชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในท้องถิ่นหรือพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การขับเคลื่อนภารกิจถ่ายโอน “โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)” | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้น วิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ สาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยกลไกระดับท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๑๒) การออกแบบการทำงานโดยใช้การคิดออกแบบ
(Service Design by Design Thinking)

๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๒ วัน

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ตัวอย่างการวางแผนและพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- การผลิตและการจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนเมืองน่าอยู่
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น บริษัท AIS บริษัทปูนซิเมนต์ไทย บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสนทนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

-การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

-การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

-การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

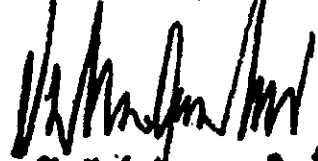
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวัน รายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทาง วินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)