



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๔๙๑๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้” รุ่นที่ ๓

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ตารางการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นการศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้” รุ่นที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๒. เมื่อแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

/โดยทาง

โดยทางธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาตารางการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการ

ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ รุ่นที่ ๓ รหัสหลักสูตร ๖๕๘๐๐๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	นาง	ณัฐยาพรพร	เจริญพานิช	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่	๕๘๑๐๑๐๙	
๒	นาย	วรวิษ	สหายรักษ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ทต.	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่	๕๘๑๐๑๐๙	
๓	นาย	มหาราช	คงหนู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	๒๘๑๐๑๐๑	
๔	นาง	จิตติมา	พูนเทียบริตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	เพชรชมพู	โกสัมพีนคร	กำแพงเพชร	๖๖๒๑๑๐๒	
๕	นาง	ปาริชาติ	บุญขาว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	ปางตาไว	ปางศิลาทอง	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๙๐๑	
๖	น.ส.	กานดา	เพ็ญวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	หัวหนอง	บ้านไผ่	ขอนแก่น	๖๔๐๑๐๐๓	
๗	นาง	นิตยา	หารันดา	ครู	อบต.	หนองแขวง	พระยืน	ขอนแก่น	๖๔๐๐๓๐๖	
๘	นาง	ยุรี	วุฒพันธ์	ครู	อบต.	หนองแขวง	พระยืน	ขอนแก่น	๖๔๐๐๓๐๖	
๙	นาย	อนันต์	แย้มแสงทอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ทต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๓๐๔	
๑๐	น.ส.	ชลีพร	ตันสะเกี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๙๐๒	
๑๑	น.ส.	พรรณชญา	ศิลประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๙๐๒	
๑๒	น.ส.	พรวิภา	บุญศักดิ์เฉลิม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๙๐๒	
๑๓	น.ส.	วรรณมล	อัญชลีสังกาศ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๙๐๒	
๑๔	นาย	สุนันท์	คำพลู	นายช่างโยธา	ทต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	๕๒๔๐๙๐๒	
๑๕	นาง	ชนัญติกานต์	เดชมา	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	ดงคอน	สรรคบุรี	ชัยนาท	๕๑๘๐๕๐๖	
๑๖	น.ส.	สร้อยญา	หลายนาสาร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยไคร้	แม่สาย	เชียงราย	๖๕๗๐๙๑๐	
๑๗	นาย	นันท์มนัส	อะทะถ้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ทต.	ท่าเตื่อ	ดอยเต่า	เชียงใหม่	๕๕๐๑๗๐๑	
๑๘	น.ส.	ภัทรินญา	ทิพย์ธนะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	อบต.	แม่อน	ฝาง	เชียงใหม่	๖๕๐๐๙๐๖	
๑๙	น.ส.	นรารักษ์	เรือนคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ทต.	ขัวมุง	สารภี	เชียงใหม่	๕๕๐๑๙๐๖	
๒๐	น.ส.	สายทอง	กันทะโว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ทต.	ขัวมุง	สารภี	เชียงใหม่	๕๕๐๑๙๐๖	
๒๑	น.ส.	จันทร์จิรา	แซ้ววัน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทต.	ชมภู	สารภี	เชียงใหม่	๕๕๐๑๙๐๔	
๒๒	นาย	ณรพนธ์	พัคตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	๓๙๒๐๑๐๒	
๒๓	น.ส.	วนิดา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	๓๙๒๐๑๐๒	
๒๔	น.ส.	นันท์นภัส	คำโพธิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ทต.	ปรุใหญ่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๐๑๐๙	
๒๕	นาง	นิตา	สุธีโรจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ปรุใหญ่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๐๑๐๙	
๒๖	น.ส.	สายฝน	ศิลาพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ปรุใหญ่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๐๑๐๙	
๒๗	น.ส.	ภัทรกัญชา	ขุนทดหอม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบต.	นาหลวงเสน	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๙๐๙	
๒๘	นาง	กานต์นิชา	ช่วยชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๑๑๕	
๒๙	นาย	นราธิป	ทับทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ทับกฤชใต้	ชุมแสง	นครสวรรค์	๖๖๐๐๓๐๕	
๓๐	น.ส.	โสภภาพรณ	ยอดสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ทับกฤชใต้	ชุมแสง	นครสวรรค์	๖๖๐๐๓๐๕	
๓๑	ว่าที่ร.ต.หญิง	กฤษณา	สินอิม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	เขากะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	๖๖๐๑๐๐๔	
๓๒	นาง	พรประภา	แก่นเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	เขากะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	๖๖๐๑๐๐๔	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการ

ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ รุ่นที่ ๓ รหัสหลักสูตร ๖๕๘๐๐๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๓๓	นาง	จรรยา	พงษ์พรต	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	ตะเคียนเลื่อน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๖๖๐๐๑๑๓	
๓๔	น.ส.	นวรรตน์	คงโต	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อบต.	ตะเคียนเลื่อน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๖๖๐๐๑๑๓	
๓๕	น.ส.	วชิรญาณ	พิมพ์พล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	ตะเคียนเลื่อน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๖๖๐๐๑๑๓	
๓๖	นาง	สุมินตรา	สามเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ตะเคียนเลื่อน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๖๖๐๐๑๑๓	
๓๗	นาง	ณัฏริณีย์	ราพู	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	เชิงคีรี	ศรีสาคร	นราธิวาส	๖๙๖๐๗๐๕	
๓๘	นาง	วิมลรัตน์	คงกุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทต.	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	พะเยา	๕๕๖๐๕๐๓	
๓๙	น.ส.	เพ็ญภา	บำรุงรส	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบต.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	๖๕๖๐๕๐๕	
๔๐	น.ส.	กมลลักษณ์	คำภีระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๑	น.ส.	เกื้อกุล	หอมดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๒	นาย	ณัฐวุฒิ	ปิงยอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๓	นาง	พนัษกร	มงคลกุลชัย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๔	จ.ส.ต.	วรรณพร	สมวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๕	นาง	วิภาพร	ลาภยศ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๖	นาย	สมเกียรติ	ใจหมั่น	นักวิชาการพัสดุ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๗	นาย	อมรเทพ	คำแก่น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๘	น.ส.	อมรรัตน์	หอมดอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๙	นาง	ฉันทนันท์	ชื่นนุติมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทต.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๒	
๕๐	น.ส.	ปุณทริกา	เรือนเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๒	
๕๑	น.ส.	พรทนา	ปลอดภัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทต.	คึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา	๕๕๖๐๕๐๓	
๕๒	น.ส.	เยาวพัตร์	จันทร์ภูษงค์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ทต.	คึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา	๕๕๖๐๕๐๓	
๕๓	น.ส.	อัญชลี	พรชัยเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	คึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา	๕๕๖๐๕๐๓	
๕๔	น.ส.	ดลยา	เพชรจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	บางม่วง	ตะกั่วป่า	พังงา	๖๕๖๐๕๐๕	
๕๕	นาง	ปาริชาติ	วิศาล	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	บางม่วง	ตะกั่วป่า	พังงา	๖๕๖๐๕๐๕	
๕๖	นาย	ณภัทร	มั่งมี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทต.	ทุ่งน้อย	โพทะเล	พิจิตร	๕๖๖๐๖๐๓	
๕๗	น.ส.	พนิดา	มีทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	หนองปลาไหล	เขาย้อย	เพชรบุรี	๖๗๖๐๒๐๖	
๕๘	น.ส.	ภาวิกา	ปานแดง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทต.	ศาลาลาย	ชนแดน	เพชรบูรณ์	๕๖๗๐๒๑๒	
๕๙	น.ส.	มลิวีย์	ปัญญาดี	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ตะแบะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๐๙	
๖๐	น.ส.	รัตนาวดี	ไหมสุวรรณ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	ตะแบะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๐๙	
๖๑	น.ส.	ลัดดาวัลย์	บัวภาเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ตะแบะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๐๙	
๖๒	น.ส.	วริญญา	งามไข่น้ำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อบต.	ตะแบะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๐๙	
๖๓	น.ส.	วิไลลักษณ์	สุขย่น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อบต.	ตะแบะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๐๙	
๖๔	นาย	กิตติศักดิ์	เมืองมัลย์	นายช่างโยธา	อบต.	ห้วยโป่ง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๗๑๓	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการ

ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ รุ่นที่ ๓ รหัสหลักสูตร ๖๕๘๐๐๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๖๕	น.ส.	นางลักษณ	ทองสี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยโป่ง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๗๑๓	
๖๖	นาย	เบญจรงค์	บุญเสริม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อบต.	ห้วยโป่ง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๗๑๓	
๖๗	น.ส.	พัชรินทร์	สียิ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยโป่ง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๗๑๓	
๖๘	นาง	วาสนา	วันตั้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ห้วยโป่ง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๗๑๓	
๖๙	นาย	เกรียงทัพ	แพทย์ประดิษฐ์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	ทต.	แกดำ	แกดำ	มหาสารคาม	๕๔๔๐๒๐๑	
๗๐	นาย	ธวัชชัย	พุทธวัตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อบต.	แม่สามแลบ	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	๖๕๕๐๖๐๖	
๗๑	น.ส.	สุปราณี	ใจคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	แม่สามแลบ	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	๖๕๕๐๖๐๖	
๗๒	นาง	อรชร	มูลขำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	แม่สามแลบ	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	๖๕๕๐๖๐๖	
๗๓	นาง	บุญนิสา	จันทโกาส	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๒๔๕๐๑๐๑	
๗๔	นาง	นิชาพร	คุ้มท้วม	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๒๒๑๐๑๐๑	
๗๕	นาย	บรรจบ	แก้ววิชิต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ลำสนธิ	ลำสนธิ	ลพบุรี	๖๑๖๑๐๐๕	
๗๖	น.ส.	เครือมาศ	คำเขียวอ่อน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ดงดำ	ลี้	ลำพูน	๕๕๑๐๔๐๓	
๗๗	น.ส.	ถนอมศรี	กิจนพคุณ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ทต.	ดงดำ	ลี้	ลำพูน	๕๕๑๐๔๐๓	
๗๘	นาง	นพมาศ	วงศ์บุญมา	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	ดงดำ	ลี้	ลำพูน	๕๕๑๐๔๐๓	
๗๙	น.ส.	จันทร์จิรา	ชูกิจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	พะวง	เมืองสงขลา	สงขลา	๕๙๐๐๑๐๕	
๘๐	น.ส.	ชุติพร	ยังหลัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ทต.	ปากแตระ	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๑	
๘๑	นาง	ภาวดี	นวลศรี	ครู	ทต.	ปากแตระ	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๑	
๘๒	น.ส.	วรรณนิษา	หมวดคงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	ปากแตระ	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๑	
๘๓	นาง	สุภัทรา	กาญจนวิจิตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	ปากแตระ	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๑	
๘๔	น.ส.	สุภาพ	หนูเปี่ยม	ครู	ทต.	ปากแตระ	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๑	
๘๕	นาง	กุลวดี	ชุมเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	อบต.	เขาแดง	สะบ้าย้อย	สงขลา	๖๙๐๐๖๐๓	
๘๖	น.ส.	จารุณี	ฉายแสง	นักวิชาการศึกษา	อบต.	บางยอ	พระประแดง	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๔๐๙	
๘๗	น.ส.	ปนัดดา	นาวาระ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	คลองมะพลับ	ศรีนคร	สุโขทัย	๖๖๔๐๘๐๓	
๘๘	นาง	อภิญญา	อาจละออ	เจ้าพนักงานพัสดุนายงาน	อบต.	ชัยบุรี	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๘๐๓	
๘๙	น.ส.	จารุวรรณ	ชาญชาติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เมืองที	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	๖๓๒๐๑๐๗	
๙๐	น.ส.	จิชาดา	กิตติตระกูล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ทต.	หนองสองห้อง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๕๕๓๐๑๐๔	
๙๑	น.ส.	วิลาวรรณ	นิละมนต์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านชัย	บ้านดุง	อุดรธานี	๖๔๑๑๑๐๙	
๙๒	น.ส.	วาสนา	ทองปาน	นักวิชาการพัสดุนายงาน	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๒๔๑๐๑๐๑	
๙๓	นาง	สายสุดา	คำเจ็ก	นายช่างโยธา	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๒๔๑๐๑๐๑	
๙๔	นาง	จตุพร	หงษาคำ	หัวหน้าส่วนการคลัง	อบต.	นาดี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๖๔๑๐๑๑๕	
๙๕	น.ส.	อริสา	บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	นาดี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๖๔๑๐๑๑๕	
๙๖	น.ส.	อาภาพร	โตดชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	นาดี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๖๔๑๐๑๑๕	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการ

ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ รุ่นที่ ๓ รหัสหลักสูตร ๖๕๘๐๐๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๙๗	นาย	พิสันต์	ลำเพยพล	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เชียงดา	สร้างคอม	อุดรธานี	๖๔๑๒๐๐๕	
๙๘	ส.อ.	ศุรศักดิ์	มูลทา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	น้ำพี	ทองแสนขัน	อุดรดิตถ์	๖๕๓๐๙๐๓	
๙๙	น.ส.	กุลทีดา	เมธีรกรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	ป่าคาย	ทองแสนขัน	อุดรดิตถ์	๖๕๓๐๙๐๔	
๑๐๐	น.ส.	ปรีณดา	วรรณทวี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทต.	บุญขริก	บุญขริก	อุบลราชธานี	๕๓๔๑๐๐๑	

๑๑

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้” รุ่นที่ 3

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)



ธนาคารกรุงไทย

ธนาคาร

ส่วนของธนาคาร

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้” รุ่นที่ 3

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

6	5	8	0	0	3
---	---	---	---	---	---

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 600 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : (หกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๒

ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552
ถึงที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงศรี
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมการเบิกจ่ายในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มที่สามเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๘๘๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๓๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและแผนดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ในห้วงของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และประชาสัมพันธ์แผนการจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติม ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Courses)
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการ	ค่าลงทะเบียน
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	๓	๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
		๔	๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
		๕	๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลางและแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้	๓	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	๖๐๐ บาท
		๔	๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	
		๕	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	
		๖	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๕	๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
		๖	๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น	๑	๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
		๒	๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

หมายเหตุ

- การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะใช้ระบบ Google Classroom โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมลของ (Gmail) เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเรียนออนไลน์
- สมัครอบรม www.lpdigo.th โทร. ๐๙๐๖๗๕๐๑๔๖ , ๐๙๐๖๗๕๐๑๔๑ . ๐๙๐๖๗๕๐๑๔๘
- ตรวจสอบรายชื่อ ผู้สิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ www.lpdigo.th

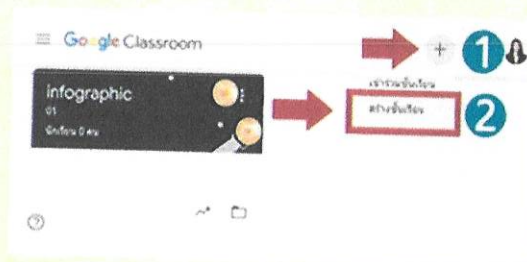


Google Classroom

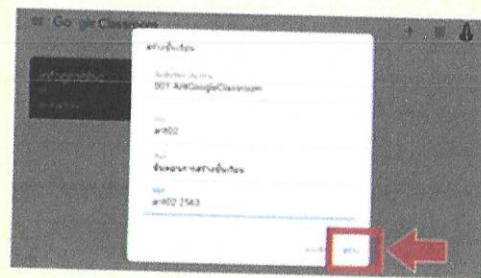
Google Classroom

สำหรับ
ผู้สอน

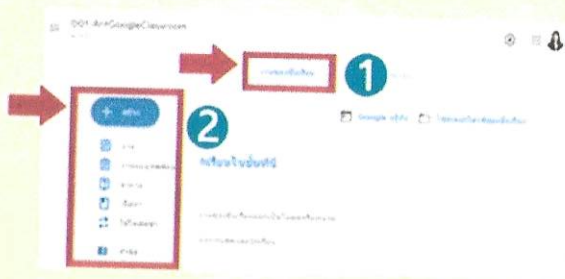
- 1 เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "สร้างชั้นเรียน"



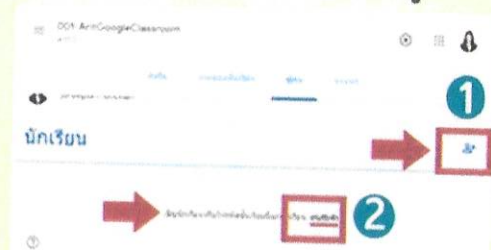
- 2 เพิ่มรายละเอียดของชั้นเรียน
จากนั้นเลือก "สร้าง"



- 3 เลือกเมนู "งานของชั้นเรียน"
จากนั้น "+สร้าง"



- 4 เพิ่มผู้เรียน เลือกเมนู "ผู้คน"
1 + เพิ่มอีเมลผู้เรียน
2 หรือส่งรหัสชั้นเรียนแก่ผู้เรียน

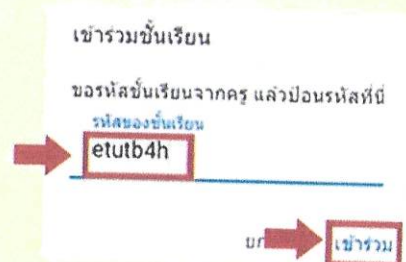


สำหรับ
ผู้เรียน

- 1 เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "เข้าร่วมชั้นเรียน"



- 2 ป้อนรหัสชั้นเรียน
จากนั้น "เข้าร่วม"



ขั้นตอน และวิธีเข้ารับการฝึกอบรม

๑. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าสู่กระบวนการฝึกอบรม ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม แนวปฏิบัติพัสดุ รุ่นที่ 3 เพื่อรับข่าวสาร ขั้นตอน และกระบวนการ ศึกษาอบรมในห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom



ชื่อกลุ่ม แนวปฏิบัติพัสดุ รุ่นที่ 3

๒. หลังจากเข้าสู่ แอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม แนวปฏิบัติพัสดุ รุ่นที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง ชื่อ - สกุล /ต้นสังกัด /อีเมล Gmail /และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมทั้งแจ้งสำเนาการชำระเงิน ต่อเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม รูปแบบออนไลน์

๓ . การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมล ของ Gmail เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom (ขั้นตอนและวิธีการให้ศึกษา จากเอกสารแนบท้าย)

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่ อปท.ควรรู้

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๗.๐๐-๒๐.๐๐น.
วันที่แรก	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กรมบัญชีกลาง		แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ อปท.ควรรู้ อาทิ .-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกันควบคุมหรือรักษาโรค .-การอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สน.คท.	ประเภทและแนวทางการปฏิบัติ	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล .-เพื่อดำเนินการอื่น .-เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาถบาล .-เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน สน.คท.	
วันที่สาม	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.กรณีเกิดโรคระบาด สน.คท.		แนวทางปฏิบัติและการตอบข้อหารือทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณ สน.คท.	ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ดร.อุษณีย์ ทอย

หมายเหตุ: กำหนดการ และวิทยากรอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
ของกรมบัญชีกลางและแนวทางปฏิบัติราชการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรรู้**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ในรูปแบบออนไลน์ขึ้น เพื่อให้การเรียนรู้การสอนของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวทางของรัฐบาลและ ศบค. ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานด้านการศึกษาปรับรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนการสอนเป็นรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือระบบการสื่อสารที่ลดการสัมผัสและการรวมตัวของคนจำนวนมากโดยใช้การสื่อสารแบบทางไกล และทางอิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นการลดภาระด้านงบประมาณและความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคโควิด-๑๙ ของผู้เข้ารับการอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลาง และแนวทางปฏิบัติราชการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรรู้เพื่ออบรมให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบในแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติราชการด้านพัสดุอื่น ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และการพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนการสอนของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือระบบการสื่อสารที่ลดการสัมผัสและการรวมตัวของคนจำนวนมาก สอดคล้องกับยุค New Normal อันจะเป็นการลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคระบาดและภาระด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ

๔. เนื้อหาการอบรม

- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ อปท. ควรรู้
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
- แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. กรณีเกิดโรคระบาด
- แนวทางปฏิบัติและการตอบข้อหารือทางการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณ
- ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาของ อปท.

๕. ระยะเวลาการอบรม

๓ วัน

๖. รูปแบบการอบรม

- ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom
- ผู้เข้ารับการอบรมรับฟังการบรรยายและการถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom

๗. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐๐ บาท/คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเกี่ยวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัด หรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติราชการด้านพัสดุอื่น ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และการพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
