

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๓๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ตารางการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นการศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๒. เมื่อแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยทางธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

/๓. ให้ผู้เข้า

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาตารางการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถาม ได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร.๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕ (รหัสหลักสูตร ๖๕๙๐๐๕)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	น.ส.	นลิน	ภูเก้าล้วน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	๒๘๑๐๑๐๑	
๒	น.ส.	ไอลา	บุญพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	หนองทะเล	เมืองกระบี่	กระบี่	๖๘๑๐๑๐๘	
๓	น.ส.	อังคณา	จุลริชนิกร	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	หนองทะเล	เมืองกระบี่	กระบี่	๖๘๑๐๑๐๘	
๔	น.ส.	ธารทิพย์	รักการ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ดินแดง	ลำทับ	กระบี่	๖๘๑๐๗๐๔	
๕	นาง	ดอกไม้	แสงนาโก	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	สงเปลือย	เขาวง	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๖๐๕	
๖	นาย	พงศ์นที	วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทต.	พวา	แก่งหางแมว	จันทบุรี	๕๒๒๐๘๐๕	
๗	น.ส.	กัญญา	กรุดแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	๓๒๐๐๗๐๑	
๘	น.ส.	พชรมน	วิไลแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	๓๒๐๐๗๐๑	
๙	นาย	ณระสิทธิ์	พัฒน์ कुमारพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	เกล็ดแก้ว	สัตหีบ	ชลบุรี	๕๒๐๐๙๐๖	
๑๐	น.ส.	กมลรัตน์	สุขสิงห์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	กะหาด	เนินสง่า	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๕๐๑	
๑๑	ส.อ.	เกรียงศักดิ์	จันทร์สุภาแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทต.	เวียงเหนือ	เวียงชัย	เชียงราย	๕๕๗๐๒๐๔	
๑๒	นาย	จิรายุทธ์	ทาแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	เชียงดาว	เชียงดาว	เชียงใหม่	๕๕๐๐๔๐๑	
๑๓	น.ส.	กุลรัสมิ์	พุทธิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทม.	เมืองแกนพัฒนา	แม่แตง	เชียงใหม่	๕๕๐๐๖๐๑	
๑๔	น.ส.	ชนิสรา	พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทม.	เมืองแกนพัฒนา	แม่แตง	เชียงใหม่	๕๕๐๐๖๐๑	
๑๕	พ.จ.อ.	ชยพล	คำไม้อาจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๖	นาย	ถวิล	เมืองแทน	หัวหน้าสำนักปลัด	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๗	นาย	ทรงกลด	ใจคำแพง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๘	นาย	นิวัติ	อุ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๙	นาย	วิญญู	พินิจวงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๒๐	นาง	สุดชีรา	ขัตติ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๒๑	นาย	สุวิทย์	หน่อพุฒิ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๒๒	นาย	นฤดม	ส่วนบุญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	สันนาเม็ง	สันทราย	เชียงใหม่	๕๕๐๑๔๐๔	
๒๓	น.ส.	ศุภสุดา	ชุตินาสกุล	พนักงานจ้าง	ทต.	บ้านแหวน	หางดง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๕๐๓	
๒๔	น.ส.	จิตรลดา	วงศ์วารเตชะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทต.	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๕๐๔	
๒๕	นาง	จิรากร	รองเดช	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๒๖	น.ส.	จิรนนท์	ชัยเพชร	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๒๗	น.ส.	จรีพร	เวียนวัตร	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๒๘	น.ส.	ณัฐนรี	นวลขาว	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๒๙	น.ส.	ณัฐมน	ควนวิไล	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๓๐	น.ส.	นิภาพร	อโณทัย	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๓๑	น.ส.	ราณี	คุณธรรม	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๓๒	นาง	วนิดา	กำเซ่ง	ครู	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	๕๙๒๐๓๐๑	
๓๓	นาง	สมจิตร	มาเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	๒๖๓๐๑๐๑	
๓๔	น.ส.	ทัศนียา	จันทร์มุด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบต.	เทพาลัย	คง	นครราชสีมา	๖๓๐๐๔๐๕	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕ (รหัสหลักสูตร ๖๕๙๐๐๕)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๓๕	น.ส.	สุชานันท์	จันทร์วงษ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บึง	โนนสูง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๐๑๖	
๓๖	นาย	ณัฐวุฒิ	จิตตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๔๑๒๐๑๐๕	
๓๗	น.ส.	น้ำผึ้ง	ชัยนุมนุม	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	อบต.	บัวทอง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๑๑๙	
๓๘	นาย	มาโนชน	เจียนรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อบต.	บัวทอง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๑๑๙	
๓๙	นาย	สันติชัย	ภูมูลเมือง	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	แก่งดินสอ	นาดี	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๓๐๒	
๔๐	นาง	วิภากรัตน์	วิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	๒๕๖๐๑๐๑	
๔๑	นาง	อาทิตยา	ยะตา	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	แม่ใส	เมืองพะเยา	พะเยา	๖๕๖๐๑๑๕	
๔๒	น.ส.	อัจฉรา	ฤทธิรอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.	บ้านกร่าง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๖๖๕๐๑๐๗	
๔๓	นาง	พัทธธีรา	มาป๋อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาแซง	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๔๐๘	
๔๔	นาง	จิราวัจน์	จันทร์สิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	เด่นชัย	เด่นชัย	แพร่	๕๕๔๐๕๐๒	
๔๕	น.ส.	วิภาณันท์	แก้วศรีทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ป่าคอก	ถลาง	ภูเก็ต	๕๘๓๐๓๐๘	
๔๖	น.ส.	ฤทัยกิติ์	ไชยโยธา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ปะหลาน	พยุหะภูมิพิสัย	มหาสารคาม	๖๔๔๐๘๐๖	
๔๗	นาย	พิชัย	อันปัญญา	รอง ผอ.สถานศึกษา	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	
๔๘	นาง	วัฒนธรรมเปียบ	ชัยพลกษทล	รอง ผอ.สถานศึกษา	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	
๔๙	นาย	สมบุรณ์	รัตนพลแสน	นายช่างไฟฟ้า	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	
๕๐	นาง	สมปอง	มาตย์แท่น	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	
๕๑	นาง	อุทัยวรรณ	พาเทพ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๔๔๔๐๑๐๒	
๕๒	นาย	วรวิาท	ไชยนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบจ.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	๒๓๕๐๑๐๑	
๕๓	นาง	กนกทิพย์	ศรีมันตะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๔	น.ส.	เกศสุดา	จันทร์สมปอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๕	น.ส.	ดวงธิมาภรณ์	สารทิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๖	นาย	ต่อพงษ์	เดชพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๗	นาง	สุภาภรณ์	จันทร์กุลโล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๘	น.ส.	สุริย์รัตน์	ทานอุทิศ	พนักงานจ้าง	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๙	นาง	กันตินันท์	อัมสำราญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	โคกตูม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๕๑๖๐๑๐๕	
๖๐	นาย	กรลิติต	ทองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๑	นาย	กฤติศักดิ์	ศิริสลง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๒	น.ส.	แก้วประเสริฐ	น้อยนันทา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๓	นาง	ชนิษฐา	อิมหน้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๔	นาย	ปริดา	ลาสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๕	นาง	ไพบรียา	เม่นงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๖	น.ส.	ผกาทิพย์	บัวดี	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๗	นาง	กัศจิรา	พิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๖๘	นาย	สนธยา	วัฒนนิแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕ (รหัสหลักสูตร ๖๕๙๐๐๕)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๖๙	นาย	สรศักดิ์	อ่องสร้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๗๐	น.ส.	สิตานัน	ฉิมพาลี	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๗๑	น.ส.	สุประวีณ์	หิณกอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๗๒	น.ส.	สุภาภรณ์	ทรัพย์บุญชร	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๗๓	น.ส.	สุริรัตน์	หงส์ทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๗๔	นาย	เอกภพ	จันมะยม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑	
๗๕	น.ส.	นงลักษณ์	เข็มยาว	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บ้านโป่ง	งาว	ลำปาง	๖๕๒๐๕๐๓	
๗๖	นาย	จักรินทร์	เทพชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ทต.	บ่อแฮ้ว	เมืองลำปาง	ลำปาง	๕๕๒๐๑๐๕	
๗๗	นาง	เบญจวรรณ	สุภาพ	พยาบาลชำนาญการพิเศษ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	๓๕๒๐๑๐๒	
๗๘	นาง	อนุสร	อดทะ	ครู	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	๕๕๒๐๒๐๑	
๗๙	น.ส.	วรัญญา	สุคันธวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	เวียงกานต์	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	๖๕๑๐๓๐๓	
๘๐	ว่าที่ร.ต.หญิง	กาญจนา	ทองขาว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๑	น.ส.	ชนัญชิดา	นวลพรหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๒	นาย	ประกอบพร	ทองพูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๓	นาย	พลวัฒน์	พงษ์กาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๔	นาย	มงคล	สุขสวัสดิ์	ช่างโยธา	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๕	น.ส.	ศิริวรรณ	พรหมฤทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๖	นาย	สิทธิพล	พูลสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๗	น.ส.	อุณดาร์	กาญจนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๘๘	น.ส.	สุวิมล	บุญเกิด	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ทต.	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา	๔๙๐๐๙๐๑	
๘๙	น.ส.	อนงนาฏ	แผ่กำเนิด	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	๕๒๗๐๗๐๑	
๙๐	น.ส.	ลัคนา	สารศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	โคกสูง	โคกสูง	สระแก้ว	๕๒๗๐๘๐๑	
๙๑	น.ส.	นภาพร	พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	พนม	พนม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๐๐๕	
๙๒	น.ส.	พัชรา	เหมือนหมาย	ครู	ทต.	วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๑๐๑๓	
๙๓	น.ส.	ชัยญานุช	ไถยสวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	๕๓๒๐๓๐๒	
๙๔	น.ส.	สุดา	ชัยสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	นาหนัง	โพธิ์ชัย	หนองคาย	๖๔๓๐๕๐๖	
๙๕	นาง	นิตยา	บรรดิษฐ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ทต.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๔๔๓๐๑๐๒	
๙๖	นาย	ณัฐพงศ์	ตั้งสกุลกุลพัฒน์	นายกเทศมนตรี	ทต.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๔๓๗๐๑๐๒	
๙๗	น.ส.	ธัญญลักษณ์	ศรีชัยมูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๓๔๑๐๑๐๒	
๙๘	น.ส.	ทรงอรชร	คนสันต์	ครูผู้ดูแลเด็ก	อบต.	เชียงพิณ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๖๔๑๐๑๐๒	
๙๙	นาย	ปิยะพัฒน์	ศรีภูวนต์	นายกเทศมนตรี	ทต.	หนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี	๕๔๑๐๖๐๓	
๑๐๐	น.ส.	สุวรรณา	เอี่ยมสงคราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	ดงขวาง	หนองขำ	อุทัยธานี	๖๖๑๐๕๐๒	
๑๐๑	นาง	อังคณา	โพธิ์เจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	คำเจริญ	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	๖๓๔๑๑๐๓	

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อหลักสูตร : การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 5

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร



ส่วนของธนาคาร

สาขา

วันที่



ธนาคารกรุงไทย

9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อหลักสูตร : การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 5

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

6	5	9	0	0	5
---	---	---	---	---	---

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 450 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๒

ส่งต่อมายัง
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

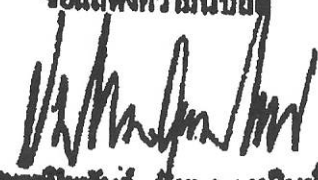
ลงคำสั่ง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายปิ่นนัยน์ วัฒนพานิชย์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนานโยบายงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขั้นตอน และวิธีเข้ารับการฝึกอบรม

๑. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าสู่กระบวนการฝึกอบรม ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม เทคโนโลยีดิจิทัลฯ รุ่น 5 เพื่อรับข่าวสาร ขั้นตอน และกระบวนการ ศึกษอบรมในห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom



ชื่อกลุ่ม เทคโนโลยีดิจิทัลฯ รุ่น 5

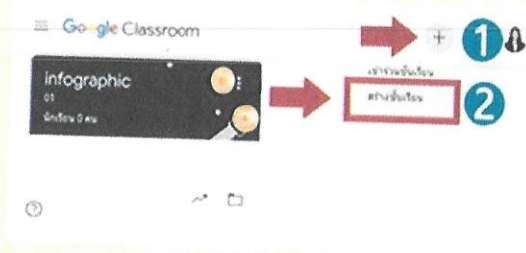
๒. หลังจากเข้าสู่ แอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม เทคโนโลยีดิจิทัลฯ รุ่น 5 เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง ชื่อ - สกุล /ต้นสังกัด /อีเมล Gmail /และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมทั้งแจ้งสำเนาการชำระเงิน ต่อเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม นางสาวจิรวรรณ ทองแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม รูปแบบออนไลน์

๓ . การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมล ของ Gmail เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom (ขั้นตอนและวิธีการให้ศึกษา จากเอกสารแนบท้าย)

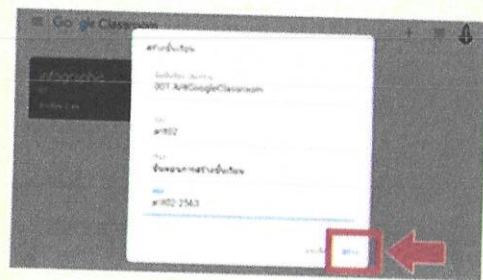
Google Classroom

สำหรับ
ผู้สอน

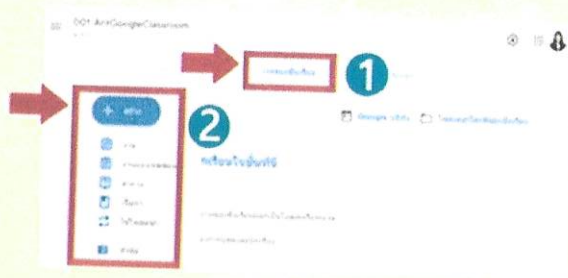
- 1** เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "สร้างชั้นเรียน"



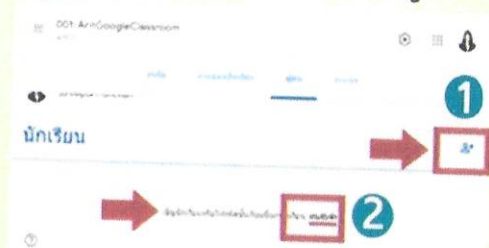
- 2** เพิ่มรายละเอียดของชั้นเรียน
จากนั้นเลือก "สร้าง"



- 3** เลือกเมนู "งานของชั้นเรียน"
จากนั้น "+สร้าง"



- 4** เพิ่มผู้เรียน เลือกเมนู "ผู้คน"
1 + เพิ่มอีเมลผู้เรียน
2 หรือส่งรหัสชั้นเรียนแก่ผู้เรียน

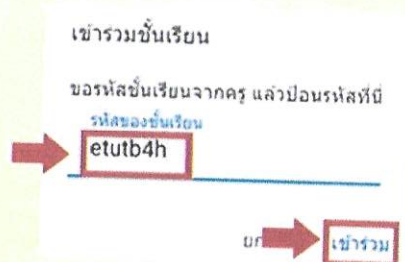


สำหรับ
ผู้เรียน

- 1** เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "เข้าร่วมชั้นเรียน"



- 2** ป้อนรหัสชั้นเรียน
จากนั้น "เข้าร่วม"



ตารางการศึกษาดูงาน หลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันแรก	การใช้โปรแกรม หรือ Application เพื่อการประชุมหรือการศึกษาทางไกล	ฝึกปฏิบัติ		
วันที่สอง	นายเดชรัตน์ ไตรโชค	นายเดชรัตน์ ไตรโชค		
	การนำเสนออย่างมืออาชีพด้วย Infographics	ฝึกปฏิบัติ ส่งผลงาน		
	นายเดชรัตน์ ไตรโชค	นายเดชรัตน์ ไตรโชค		
		การใช้ Application เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นายเดชรัตน์ ไตรโชค		

หมายเหตุ: กำหนดการ และวิทยากรอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personnel Development Institution

หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน



หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การเรียนรู้การสอนของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวทางของรัฐบาลและ ศบค. ให้หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานด้านการศึกษา ปรับรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนการสอนเป็นรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือระบบการสื่อสารที่ลดการสัมผัสและการรวมตัวของคนจำนวนมาก โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นการลดภาระด้านงบประมาณและความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคโควิด-19 ของผู้เข้ารับการอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร สื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือการบริการต่างๆ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนการสอนของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือระบบการสื่อสารที่ลดการสัมผัสและการรวมตัวของคนจำนวนมาก สอดคล้องกับยุค New Normal อันจะเป็นการลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคระบาดและภาระด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาอบรม ขอบเขตเนื้อหาวิชา

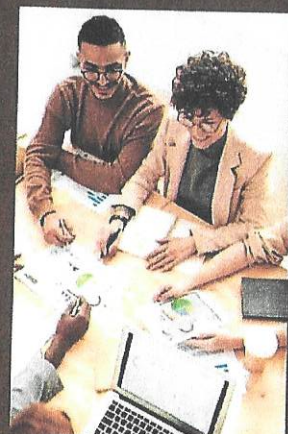
- การใช้โปรแกรมหรือ Application เพื่อการประชุม หรือการศึกษาทางไกล
- การนำเสนออย่างมืออาชีพด้วย Infographics
- การใช้ Application สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วิธีการศึกษาอบรม

1. รับฟังการบรรยายผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารทางไกล google classroom
2. การศึกษาอบรมมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ ทดลองการใช้งาน การถาม - ตอบปัญหา โดยการนำกรณีตัวอย่างมาศึกษาถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในพื้นที่ และจำลองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ลึก รู้จริง ในประเด็นต่าง ๆ

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ



สมัครได้ที่ www.lpdi.go.th

ค่าลงทะเบียน 450 บาท