



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๓๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ตารางการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นการศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ในการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ทันนางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๒. เมื่อแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยทางธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

/๓. ให้ผู้เข้า

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาตารางการฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถาม ได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ (รหัสหลักสูตร ๖๖๗๐๐๑)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	นาย	จักรี	คงคาสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	บึงสามัคคี	บึงสามัคคี	กำแพงเพชร	๖๖๒๑๐๐๓	
๒	น.ส.	วิไลรัตน์	กำด๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บึงสามัคคี	บึงสามัคคี	กำแพงเพชร	๖๖๒๑๐๐๓	
๓	นาย	สรรพสิทธิ์	ชมภูนุช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๒๖๒๐๑๐๑	
๔	น.ส.	สุชาดา	เพิ่มพูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๒๒๐๐๑๐๑	
๕	นาย	ณระสิทธิ์	พัฒนัณณมาพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	เกล็ดแก้ว	สัดหีบ	ชลบุรี	๕๒๐๐๙๐๖	
๖	นาย	ดิเรก	พงษ์ธนาวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เวียง	เทิง	เชียงราย	๖๕๗๐๔๐๖	
๗	นาย	จิรยุทธ์	ทาแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	เชียงดาว	เชียงดาว	เชียงใหม่	๕๕๐๐๔๐๑	
๘	น.ส.	สาวิตรี	เมืองหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	แม่แรม	แม่ริม	เชียงใหม่	๕๕๐๐๗๐๗	
๙	น.ส.	กัลยา	สุพงษ์ศรีกุล	ผู้ดูแลเด็ก เด็กอนุบาลและเด็กปฐมวัย	อบต.	สะलग	แม่ริม	เชียงใหม่	๖๕๐๐๗๑๐	
๑๐	น.ส.	อมรรัตน์	เครือแก้ว	ครูผู้ดูแลเด็ก	อบต.	สะलग	แม่ริม	เชียงใหม่	๖๕๐๐๗๑๐	
๑๑	นาย	นรินทร์	วิชาคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	ตันเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๒	น.ส.	พิมพ์ภัทรา	เจริญพระธรรมดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ตันเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๓	น.ส.	มินท์ฐิตา	อารยะเนติศักดิ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ทต.	ตันเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๔	น.ส.	วนิดา	แจ่มศิริรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทต.	ตันเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๓๐๑	
๑๕	นาย	นพดล	ญาณภาพ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ทต.	สันนาเม้ง	สันทราย	เชียงใหม่	๕๕๐๑๔๐๔	
๑๖	น.ส.	พิกุล	วรรณประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	หนองตองพัฒนา	หางดง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๕๐๑	
๑๗	น.ส.	นุชนารถ	ขวัญดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	คลองปาง	รัชฎา	ตรัง	๖๙๒๐๙๐๒	
๑๘	น.ส.	กาญจนา	เพ่งจินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	เนินทราย	เมืองตราด	ตราด	๖๒๓๐๑๐๙	
๑๙	นาง	ดวงรัตน์	รุ่งโรจน์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บางเลน	บางเลน	นครปฐม	๕๗๓๐๕๐๑	
๒๐	น.ส.	จิราภรณ์	ไตรตระกูลเดช	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทต.	นาหว้า	นาหว้า	นครพนม	๕๔๘๐๙๐๑	
๒๑	น.ส.	นิตยา	ศรีสุชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทต.	โคกสูง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๐๑๐๘	
๒๒	น.ส.	กมลรัตน์	วัดอักษร	นักวิชาการคลัง	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๓	น.ส.	กรรณิการ์	เรืองไทย	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๔	น.ส.	กัญญาภัทร	เอี่ยมศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๕	นาย	เกียรติชัย	สามเสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๖	น.ส.	ณิชากรนต์	หมีเงิน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๗	น.ส.	นลินรัตน์	รักการ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๘	น.ส.	บุณชญาพร	สโมสร	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๒๙	น.ส.	รุ่งนภา	ไพฑทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๓๐	น.ส.	วรินธร	วรพยุร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๓๑	นาย	ศิริโชค	ศิริวรรณชนะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๓๒	น.ส.	สินชัย	รูปรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๕	
๓๓	น.ส.	ภาคจิรา	ชัยเพชรโยธิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บางขุนทอง	บางกรวย	นนทบุรี	๖๑๒๐๒๐๕	
๓๔	นาย	ณัฐวุฒิ	จิตตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๔๑๒๐๑๐๕	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ (รหัสหลักสูตร ๖๖๗๐๐๑)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อบท.	หมายเหตุ
๓๕	นาย	ไพจิตร	บุญทอง	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ยะหริ่ง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	๕๕๔๐๙๐๓	
๓๖	นาย	รุ่งโรจน์	กุสมาน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บางเขา	หนองจิก	ปัตตานี	๖๙๔๐๓๐๖	
๓๗	น.ส.	เกื้อกุล	หอมดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๓๘	น.ส.	พุทธชาติ	เมืองวงศ์	ครูผู้ช่วย	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๓๙	น.ส.	อมรรัตน์	หอมดอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙	
๔๐	น.ส.	บุญเรือน	ชูดำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทต.	พญาขัน	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๕๕๓๐๑๐๗	
๔๑	นาย	อำพล	ขุนฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๒๙๓๐๑๐๑	
๔๒	น.ส.	อัจฉรา	ฤทธิ์รอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.	บ้านกร่าง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๖๖๕๐๑๐๗	
๔๓	นาง	พัทธธีรา	มาป๋อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาแซง	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๔๐๘	
๔๔	นาย	ประสิทธิ์	ยอดคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บ้านดัว	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๓๐๘	
๔๕	นาย	เพทาย	ทิพย์พิมล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ทรายแดง	เมืองระนอง	ระนอง	๖๘๕๐๑๐๙	
๔๖	น.ส.	กัญญาลักษณ์	ถิ่นวงษ์ญวน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	อบต.	หาดส้มแป้น	เมืองระนอง	ระนอง	๖๘๕๐๑๐๑	
๔๗	นาง	อัจฉรา	ช่างเรือ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ทต.	มาบข่าพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง	๕๒๑๐๘๐๓	
๔๘	น.ส.	รสริน	มณีกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง	๕๒๑๐๒๐๔	
๔๙	น.ส.	วรรณศิริ	ชวนไชยสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๓๒๑๐๑๐๒	
๕๐	นาง	จารุวรรณ	ปันทะโชติ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	นาแสง	เกาะคา	ลำปาง	๖๕๒๐๓๐๙	
๕๑	น.ส.	สุลัพร	บุลิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.	นาแสง	เกาะคา	ลำปาง	๖๕๒๐๓๐๙	
๕๒	น.ส.	มุนินทร์	บริบูรณ์ดี	นิติกร	อบต.	นาแสง	เกาะคา	ลำปาง	๖๕๒๐๓๐๙	
๕๓	นาง	พรศิริ	กิตตินันท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	ปงเตา	งาว	ลำปาง	๖๕๒๐๕๐๕	
๕๔	นาง	นันทพร	เนื่องกลิ่น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ทต.	บ้านสา	แจ้ห่ม	ลำปาง	๕๕๒๐๖๐๒	
๕๕	นาง	ภามณฑิ	สวัสดิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	บ้านสา	แจ้ห่ม	ลำปาง	๕๕๒๐๖๐๒	
๕๖	นาง	วิลาสินี	บุรารักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	บ่อแฮ้ว	เมืองลำปาง	ลำปาง	๕๕๒๐๑๐๕	
๕๗	นาง	เบญจวรรณ	สุภาพ	พยาบาลชำนาญการพิเศษ	ทต.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	๓๕๒๐๑๐๒	
๕๘	น.ส.	วรัญญา	สุคันธวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	เวียงกานต์	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	๖๕๑๐๓๐๓	
๕๙	นาง	กรรณิการ์	พิมพ์นิธย์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๒๕๑๐๑๐๑	
๖๐	น.ส.	ธัญลักษณ์	อุ่นใจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๒๕๑๐๑๐๑	
๖๑	นาย	ธรรวราช	วิจิตรธรรมมากร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๒๕๑๐๑๐๑	
๖๒	น.ส.	วสินทิพย์	สุเทพ	นักวิชาการวัฒนธรรม	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๒๕๑๐๑๐๑	
๖๓	นาง	เมตตา	ศรีลาชัย	นักพัฒนาชุมชน	อบต.	ปรีอใหญ่	ซุนธุ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๕๐๒	
๖๔	นาง	สิริวรรณ	ดิสรเมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	คลองหลา	คลองหอยโข่ง	สงขลา	๖๙๐๑๖๐๓	
๖๕	ว่าที่ร.ต.หญิง	กาญจนา	ทองขาว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๖๖	น.ส.	ชนัญชิดา	นวลพรหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๖๗	นาย	ประกอบพร	ทองพูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๖๘	นาย	พลวัฒน์	พงษ์กาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ (รหัสหลักสูตร ๖๖๗๐๐๑)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๖๙	นาย	มงคล	สุขสวัสดิ์	ช่างโยธา	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๗๐	น.ส.	ศิริวรรณ	พรหมฤทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๗๑	นาย	สิทธิพล	พูลสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๗๒	น.ส.	อุณดาภัก	กาญจนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	๕๙๐๑๓๐๒	
๗๓	น.ส.	เกตุแก้ว	ศรีวิบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๗๔	น.ส.	นลินา	แก้วกระจ่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๗๕	น.ส.	พรรษา	นุ่นศรี	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๗๖	นาง	เพ็ญประภา	บัณฑิต	เจ้าพนักงานธุรการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๗๗	นาย	มานพ	ชูคง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๗๘	น.ส.	สุดิธิดา	จันทร์บุตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๗๙	น.ส.	สุดา	บินสุริยะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒	
๘๐	นาย	อิสระ	อนุจันทร์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ระโนด	ระโนด	สงขลา	๕๙๐๐๗๐๓	
๘๑	น.ส.	สุวิมล	บุญเกิด	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ทม.	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา	๔๙๐๐๙๐๑	
๘๒	น.ส.	ปิ่นอนงค์	โอมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	ทม.	ปาดังเบซาร์	สะเดา	สงขลา	๔๙๐๑๐๐๒	
๘๓	นาย	จิริยุทธ์	ศรีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	คูหา	สะบ้าย้อย	สงขลา	๖๙๐๐๖๐๔	
๘๔	นาง	กาญจนา	อัศวก	เจ้าพนักงานธุรการ	ทต.	เขาคกรรจ์	เขาคกรรจ์	สระแก้ว	๕๒๗๐๗๐๑	
๘๕	นาง	นารีรัตน์	ทับแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	สนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๑๑๔	
๘๖	นาง	กนกรัตน์	ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	พนม	พนม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๐๐๕	
๘๗	น.ส.	นภาพร	พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	พนม	พนม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๐๐๕	
๘๘	นาย	วิรัตน์	รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบต.	ไทรซิง	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๖๐๓	
๘๙	น.ส.	ชนกสุดา	ดวงแป้น	ครู	ทต.	วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๑๑๐๓	
๙๐	นาย	วัชรพล	ด่านวิทยากุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	บักได	พนมดงรัก	สุรินทร์	๖๓๒๑๔๐๔	
๙๑	น.ส.	ศศิมาภรณ์	พาริศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๔๔๓๐๑๐๒	
๙๒	นาย	ณัฐพงศ์	ตั้งสกุลกุลพัฒน์	นายกเทศมนตรี	ทม.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๔๓๗๐๑๐๒	
๙๓	น.ส.	พัชรินทร์	กานุสนธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบจ.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๒๓๗๐๑๐๑	
๙๔	น.ส.	วนารี	วงศ์ภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทม.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	๔๔๑๑๑๐๑	
๙๕	น.ส.	รณิดา	ศรีไชยมูล	นักทรัพยากรบุคคล	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๓๔๑๐๑๐๒	
๙๖	นาย	ปิยะพัฒน์	ศรีภูวงศ์	นายกเทศมนตรี	ทต.	หนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี	๕๔๑๐๖๐๓	
๙๗	น.ส.	นิชกานต์	แก้วพิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	๖๕๓๐๔๐๓	
๙๘	น.ส.	นันทน์ชชา	ชวนสินธุ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ทต.	ผาจุ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	๕๕๓๐๑๑๐	
๙๙	น.ส.	สุวรรณา	เอี่ยมสงคราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	ดงขวาง	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๕๐๒	
๑๐๐	นาย	ชาติชาย	สีหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บ้านแมด	บุญทริก	อุบลราชธานี	๖๓๔๑๐๐๘	



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

.....



ส่วนของธนาคาร

สาขา

วันที่



ธนาคารกรุงไทย

9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

6	6	7	0	0	1
---	---	---	---	---	---

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 450 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก

ขอแสดงความนับถือ

 อธิบดีกรมอนามัย
 อธิบดีกรมการแพทย์

ขั้นตอน และวิธีเข้ารับการฝึกอบรม

๑. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าสู่กระบวนการฝึกอบรม ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม E-Form รุ่น 1 เพื่อรับข่าวสาร ขั้นตอน และกระบวนการศึกษาอบรมในห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom



ชื่อกลุ่ม E-Form รุ่น 1

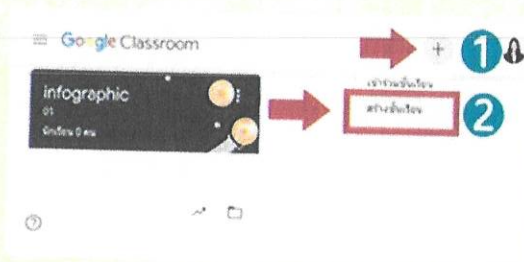
๒. หลังจากเข้าสู่ แอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม E-Form รุ่น 1 เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง ชื่อ - สกุล / ต้นสังกัด / อีเมล Gmail / และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้งแจ้งสำเนาการชำระเงิน ต่อเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์

๓. การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมลของ Gmail เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom (ขั้นตอนและวิธีการให้ศึกษาจากเอกสารแนบท้าย)

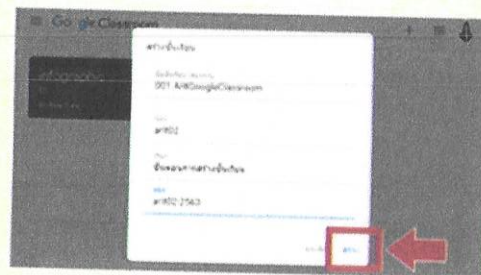
Google Classroom

สำหรับ
ผู้สอน

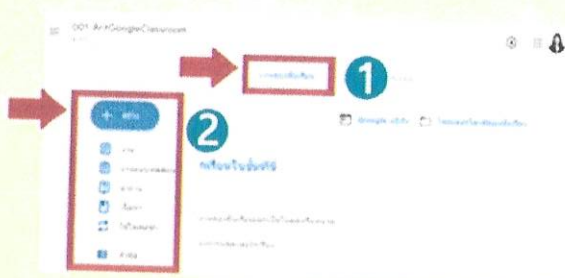
- 1** เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "สร้างชั้นเรียน"



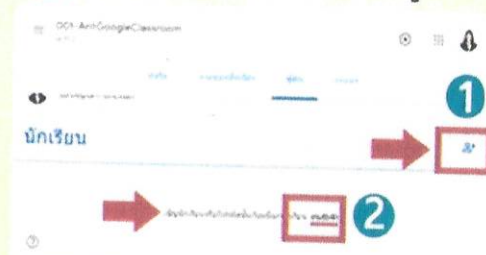
- 2** เพิ่มรายละเอียดของชั้นเรียน
จากนั้นเลือก "สร้าง"



- 3** เลือกเมนู "งานของชั้นเรียน"
จากนั้น "+สร้าง"



- 4** เพิ่มผู้เรียน เลือกเมนู "ผู้คน"
1 + เพิ่มอีเมลผู้เรียน
2 หรือส่งรหัสชั้นเรียนแก่ผู้เรียน

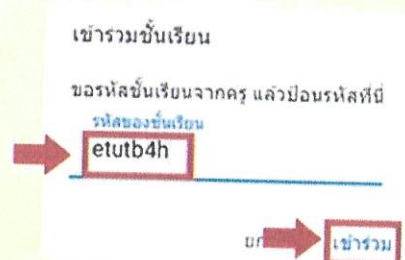


สำหรับ
ผู้เรียน

- 1** เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "เข้าร่วมชั้นเรียน"



- 2** ป้อนรหัสชั้นเรียน
จากนั้น "เข้าร่วม"



ตารางการศึกษาอบรม

หลักสูตร การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันแรก	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติ นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ	รับประทานอาหารกลางวัน		
วันที่สอง	การประยุกต์ แบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) กับงานท้องถิ่น และการฝึกปฏิบัติ นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ			
			การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติ นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ	การประยุกต์แบบฟอร์ม เพื่อใช้งานสถิติ และงาน Excel นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ

หมายเหตุ: กำหนดการ และวิธีการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น ในรูปแบบออนไลน์

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ของรัฐบาลและหน่วยงานด้านสาธารณสุข ที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ปรับรูปแบบการเรียนการสอนและการฝึกอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ โดยเน้นการสื่อสารทางไกลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก แทนการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมในรูปแบบเดิม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจึงได้จัดทำหลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่นขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับ ให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ E-Form รวมทั้งทักษะการประยุกต์ใช้งานด้านสถิติและงาน Excel ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการประยุกต์ใช้สำหรับงานจัดทำสถิติข้อมูล

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ

๔.๒ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

๕. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน ๒ วัน ระยะเวลาอบรม ๑๕ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

วัน	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
วันที่ ๑	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง	- เทคนิคการใช้ Browser Google Chrome - การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) - การเพิ่มฟิลด์ (Field) ในการกรอกข้อมูล - การกำหนดสีของแบบฟอร์ม , กำหนดรูปภาพส่วน Head ให้กับแบบฟอร์ม - การขอดูตัวอย่างแบบฟอร์มเสมือนใช้งานจริง - การ Save การส่งแบบฟอร์มที่ได้ไปทาง E-Mail - การส่งแบบฟอร์มที่ได้ไปทางสื่อ Social เช่น Facebook , LINE - การสร้าง QR Code - ฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๒	การประยุกต์ แบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) กับงานท้องถิ่น และการฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง	- การกำหนดชนิดของข้อมูลในการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ - เทคนิคการกรอกข้อมูลต่าง ๆ - การใช้งานแอป Google - ฝึกปฏิบัติ
	การประยุกต์แบบฟอร์มเพื่อใช้งานสถิติและงาน Excel	๓ ชั่วโมง	- การประยุกต์แบบฟอร์มเพื่อใช้งานสถิติและงาน Excel - เทคนิคในการนำข้อมูลจาก Google ชีต มาใช้ใน Microsoft Excel

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) รับฟังบรรยายในรูปแบบออนไลน์
- ๒) กรณีศึกษา
- ๓) สาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง
- ๔) ถามตอบปัญหา

๗. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕๐ บาท/คน

โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเกี่ยวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัด หรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงใน อัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำสถิติเบื้องต้น อันจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. หน่วยงานผู้จัดการอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
