

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๑๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม และตารางการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ให้มีความรอบรู้ มีวิสัยทัศน์เชื่อมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และเพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และเป้าหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ กำหนดค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมจำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัว โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเตรียมเครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR code Download สิ่งส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิสนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 7 (รหัสหลักสูตร 322007)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน ถึงวันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2563

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	นาง	นลวรรณ	แสวงผล	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	2810101	
2	นาง	เนาวรัตน์	บัวเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	2810101	
3	นาย	สุนนท์	สุทธิเกิด	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	คลองประสงค์	เมืองกระบี่	กระบี่	6810105	
4	นาย	ปลอด	ใจน้ำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	บ่อพลอย	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	5710301	
5	นาย	ภาคภูมิ	ราชสุนทร	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	2460101	
6	นาง	วนิดา	บุญชนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองไม้กอง	ไทรงาม	กำแพงเพชร	6620207	
7	นาย	สุรัตน์	ศรีสันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	หนองไม้กอง	ไทรงาม	กำแพงเพชร	6620207	
8	นาย	อนุพล	เชื่อนยัง	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	ปางตาไว	ปางศิลาทอง	กำแพงเพชร	6620901	
9	นาย	สุรัตน์	เทพฉายโต	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พิเศษเมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	3200408	
10	นาย	เบิกชัย	นิลปานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	4200401	
11	น.ส.	จันทิมา	วิชกุล	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	หน้าพระธาตุ	พนสนิมคม	ชลบุรี	6200619	
12	น.ส.	นัตยา	ทองเย็น	ผอ.กองการศึกษา	อบต.	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี	6200508	
13	น.ส.	อุดมลักษณ์	สีเผือก	นักบริหารงานการคลัง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	2200101	
14	น.ส.	ชุติมา	ม่วงมณี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	5200113	
15	น.ส.	สุภาพร	สารการ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	4200104	
16	จ.อ.	แสวง	ตระการจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	บางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	5200904	
17	น.ส.	มนัสนันท์	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	วังไผ่	เมืองชุมพร	ชุมพร	6860119	
18	นาง	อารีย์	ศรีนิเวศน์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	3570102	
19	นาง	กัลหริดา	กรุงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบจ.	เขียงใหม่	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	2500101	
20	นาย	เมที	แสงศักดิ์ดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	เกาะช้าง	เกาะช้าง	ตราด	5230701	
21	นาง	นิภาพร	คร้ามวงศ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ทต.	สูงเนิน	สูงเนิน	นครราชสีมา	5301802	
22	ว่าที่ร.ต.	กษณะพจน์	วงศ์มิตรแท้	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	อบต.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	6120105	
23	น.ส.	ธัญพร	ราชโสม	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	กันทรารมณ	กระสัง	บุรีรัมย์	6310305	
24	นาย	ธนาวัตร์	ไชโยทวีรัชต์	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ทะเมนชัย	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	5311001	
25	นาย	จำนอง	ฉิมจารย์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ทต.	หนองกี่	หนองกี่	บุรีรัมย์	5310501	
26	นาง	ภณพัชร	รังสินธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	4130201	

๕๕๐๐.

๕๕๐๐.

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 7 (รหัสหลักสูตร 322007)
ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน ถึงวันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2563

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
27	นาย	วชิระ	แสงทอง	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	ธัญบุรี	ธัญบุรี	ปทุมธานี	5130304	
28	นาง	จิตติมา	พรมเทพ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	3130301	
29	นาย	มานิตย์	เสวียงชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทต.	บางพูน	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	5130106	
30	นาย	จรัสพงษ์	สระแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
31	น.ส.	อารีรัตน์	สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ทับใต้	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	6770703	
32	น.ส.	วิจิตรา	ฉิ่งเล็ก	ผอ.กองการศึกษา	อบต.	หินเหล็กไฟ	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	6770705	
33	นาง	ระพีพันธ์	วิสูตรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	6250206	
34	น.ส.	สันทนา	บำรุงจิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ลาดตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	6250212	
35	นาย	อานูวัฒน์	วัฒนรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	พนางตุง	ควนขนุน	พัทลุง	5930505	
36	นาง	จุฑารัตน์	รักษา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ลำประดา	บางมูลนาก	พิจิตร	6660511	
37	น.ส.	อารีย์	นามนวล	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับ)	อบจ.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	2760101	
38	จ.อ.	ยุทธนา	กันธูไร	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ยางสาว	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	6670513	
39	ว่าที่ ร.ท.	กิตติพงศ์	เสนามาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ดอนตาลผาสุก	ดอนตาล	มุกดาหาร	5490301	
40	น.ส.	ขวัญจิรา	ปองธารทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	6580406	
41	นาย	พงศ์พีระ	วงษ์อุทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ค้อวัง	ค้อวัง	ยโสธร	5350701	
42	นาย	ทรงศักดิ์	ทุงจันทร์	หัวหน้ากองการศึกษา	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	2450101	
43	นาย	เอกชัย	กาญจนสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบต.	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง	6210603	
44	นาย	บัญญัติ	เดียวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	6210115	
45	นาย	วรเศรษฐ์	ทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	6210115	
46	น.ส.	เดือนแรม	คงทน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ทับมา	เมืองระยอง	ระยอง	5210108	
47	นาย	ธนกฤต	คุ้มครอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	ดอนคลัง	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	6700407	
48	นาย	สุธี	สายทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เขาขลุ่ย	บ้านโป่ง	ราชบุรี	6700512	
49	ว่าที่ ร.ต.	ณัฐชัย	คนมัน	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	โคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	5160301	
50	นาย	วิวัฒน์	สมบูรณ์	ผอ.กองการศึกษา	ทต.	โคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	5160301	
51	นาย	ศิริศักดิ์	ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	เพนียด	โคกสำโรง	ลพบุรี	6160307	
52	นาง	ธันยาภรณ์	จารุศุกรกุล	ผู้อำนวยการส่วนงานคลัง	อบต.	ศิลาทิพย์	ชัยบาดาล	ลพบุรี	6160415	

5
C

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 7 (รหัสหลักสูตร 322007)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน ถึงวันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2563

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
53	น.ส.	ชั้นทอง	หาญจงโก	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	หนองรี	ลำสนธิ	ลพบุรี	6161006	
54	น.ส.	สุกัญญา	ตั้งคงนุช	ผอ.กองการศึกษา	อบจ.	เลย	เมืองเลย	เลย	2420101	
55	นาง	ศุทธิพนิต	จันทะเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ห้วยเหนือ	บุขันธุ์	ศรีสะเกษ	6330504	
56	น.ส.	รุ่งนภา	ทุมมาจันทร์	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	2470101	
57	นาย	วิทยา	พันธุ์โคตร	ผอ.กองการศึกษา	ทต.	ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร	5470603	
58	นาง	ภัทรธร	แก้วดวงดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ธาตุทอง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	6471215	
59	นาง	กนิษฐา	ศิริจันทพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	จะโหนอง	จะนะ	สงขลา	6900306	
60	น.ส.	ศุภจิรา	เกตุขาว	ผอ.กองการศึกษา	ทม.	ทุ่งตำเสา	หาดใหญ่	สงขลา	4901106	
61	น.ส.	สุรีย์	จรดล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการและสังคม	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	4110403	
62	นาง	อิทธิพร	อิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	นาเกลือ	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	6110503	
63	น.ส.	นพวรรณ	คล้ายสุพรรณ	ผอ.กองการศึกษา	อบต.	คลองเขิน	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	6750103	
64	น.ส.	ปาณิสรา	สมิแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	คลองเขิน	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	6750103	
65	นาง	นริศรา	เชิดชูสุวรรณ	ผอ.กองการศึกษา	อบต.	ท่าไม้	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	6740207	
66	นาย	ภิญโญ	หงษ์ทอง	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	บางไทร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	6740111	
67	นาง	นวลหทัย	เหลืองจิตวัฒนา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	บ้านบ่อ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	6740112	
68	นาย	ปกรณ	เกิดศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	3740102	
69	นาง	พัทธ์ธีรา	ภัทรฤติโชติพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	พุด	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	6191305	
70	นาง	ศิริพร	โมรรวณิช	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	2190101	
71	นาง	สรารัตน์	สุขมะดัน	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	2190101	
72	นาง	กนกรัตน์	จิ๋วแหยม	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	ทต.	เสาไห้	เสาไห้	สระบุรี	5191003	
73	นาย	ชัยรัตน์	เรือนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางระจัน	บางระจัน	สิงห์บุรี	4170201	
74	น.ส.	วราภรณ์	มาลี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	ทม.	บางระจัน	บางระจัน	สิงห์บุรี	4170201	
75	นาง	รฐา	โปร่งอนันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	วังลึก	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	6640207	
76	นาย	นราวุธ	อาวุธ	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	2840101	
77	น.ส.	ทิพรดา	มาลีหวล	หัวหน้าส่วนการคลัง	อบต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	6320304	
78	นาง	ณัฐชยา	วัฒนานุสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	สวาย	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	6320120	

2563

C

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 7 (รหัสหลักสูตร 322007)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน ถึงวันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2563

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
79	นาง	สุธิดา	แสงรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ตราด	ลำตวน	สุรินทร์	6321102	
80	นาย	เฉลิมพล	เหลือถนอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	อุโลก	ลำตวน	สุรินทร์	6321106	
81	นาง	จุฑามาศ	ดีสวัสดิ์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ทุ่งฝน	ทุ่งฝน	อุดรธานี	5410701	
82	นาย	นวดล	ป่าผึ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เมืองพาน	บ้านฝือ	อุดรธานี	6411713	
83	นาย	อมรศักดิ์	บุญล้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	หนองบัว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	5410108	
84	นาง	มารศรี	ศิริรัตนพงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	2410101	
85	นาง	เพ็ญศรี	เถาว์โท	ผอ.กองการศึกษา	ทต.	กุดชุมภู	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	5341905	
86	น.ส.	นภาพร	ศรีงาม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	2340101	
87	นาง	บัณฑิตา	วงศ์งาม	นักบริหารงานการศึกษา	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	2340101	
88	นาง	ศรีประไพ	ชัยตระกูลธนสาร	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	2340101	
89	นาย	อิทธิฤทธิ์	เอื้อพัฒนาพาณิชย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ธาตุ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	5341509	

๒๕๐๓๓

ร.ค



หลักสูตร อำนวยกาการท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การสั่งราชการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื่อมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชน และประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ครีธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผนการทำงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

	จำนวน
๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา

๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ

จำนวน

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

รวม ๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๓๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่น อย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของ ความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา

๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ๖ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนาจความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย ๓ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ ๓ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท. ๓ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ ๓ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย ๓ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง ๓ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร ๓ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล ๓ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม ๓ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ๓ ชั่วโมง

รวม ๓๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา

จำนวน

๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย
๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป
๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- ๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันแรก	-	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม ผ.ศ.ร.ชุตติกาญจน์ ศรีวิบูลย์/ผู้อำนวยการโครงการ		
วันที่ ๒	วิชา การปฏิรูปประเทศไทยศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับ การปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
วันที่ ๓	การสอบวัดและประเมินผลก่อนการฝึกอบรม	วิชา การกระจายอำนาจการปกครอง ท้องถิ่น		
วันที่ ๔	วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	วิชา การบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี		
วันที่ ๕	วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ		

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๖	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (๑)	พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (๒)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๗	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๑)	
วันที่ ๙	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.		วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๐	วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘			
วันที่ ๑๐	วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ของไทย			

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๑	วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	พักว่าง รับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การเปลี่ยนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๑	
วันที่ ๑๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๒	
วันที่ ๑๔	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๑๕	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	ศูนย์อบรมและพัฒนาบุคลากร จังหวัดปทุมธานี		
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			
วันที่ ๒๓	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร			
วันที่ ๒๔	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล			
วันที่ ๒๕	วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา			
			สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
		วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน		สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
		วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่ คุณธรรม		สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
		วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ		สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๖	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	พักกลางวัน อาหารว่าง	วิชา เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจา ต่อรอง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๗	วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันพระมหากษัตริย์		วิชา สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันที่ ๒๙	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑	
วันที่ ๓๐	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	ศูนย์อบรมเพื่อพัฒนาระบบงาน		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓
วันที่ ๓๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔
วันที่ ๓๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕
วันที่ ๓๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖
วันที่ ๓๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	รูปแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)
วันที่ ๓๗	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป			สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม
วันที่ ๓๘	การสอบวัดและประเมินผล			การสอบวัดและประเมินผล
วันที่ ๓๙	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)			การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรมการวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)
วันที่ ๔๐	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)			การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)
วันสุดท้าย	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม			พิธีปิดการศึกษาอบรม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : อำเภอ : จังหวัด : วันที่ 7

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 89,000.00 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

3	2	2	0	0	7
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 89,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๒. จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า อย่างน้อย ๖ ชิ้น เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งห่างกันตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๕๙ น.)

(การศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม)

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด, สำเนาการชำระค่าใช้จ่าย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม

๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันพิธีเปิด - ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับแขนยาว

- วันรายงานตัว และวันอังคาร - วันศุกร์

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

หมายเหตุ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารและพฤหัสบดีของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

- กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมอื่นๆ
- เนคไท