

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่งการจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้ง ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มี....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายสุรเสกข์ ชันดี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐ ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่า สาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทน ใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำเอกสารหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่าง เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายสุรเสกข์ ชันดี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๑ และ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศสิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คิวอาร์โค้ดดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายสุรเสกข์ ชันดี โทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับ

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	นาง	พัชชา	พิสุราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หลักเหลี่ยม	นามน	กาฬสินธุ์	๖๔๖๐๒๐๓
๒	นาง	พิสมัย	แสงขำนิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๔๔๖๐๑๐๒
๓	น.ส.	อาทิตยา	ภารไสว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	นาจารย์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๕๔๖๐๑๐๓
๔	นาง	นิภาพร	จันทสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	โพนทอง	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๕๔๖๐๑๐๐
๕	นาย	ณัฐวุฒิ	อุ่นคำศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สำราญ	สามชัย	กาฬสินธุ์	๖๔๖๑๕๐๒
๖	น.ส.	นุชจรี	เชื้อหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ลานกระบือ	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	๕๖๒๐๗๐๒
๗	น.ส.	รุจิรา	วณิชาตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาหนองพุ่ม	ชุมแพ	ขอนแก่น	๖๔๐๐๕๐๙
๘	น.ส.	วิทธยาชัย	ขันธะมาตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	โนนหัน	ชุมแพ	ขอนแก่น	๖๔๐๐๕๐๐
๙	นาง	รุจิตา	สงค์ดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองเขียด	ชุมแพ	ขอนแก่น	๖๔๐๐๕๐๕
๑๐	จ.ส.อ.	กำพล	ทานา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	หัวทุ่ง	พล	ขอนแก่น	๖๔๐๑๒๐๓
๑๑	น.ส.	สุภาภรณ์	สุพรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บ้านกง	หนองเรือ	ขอนแก่น	๖๔๐๐๔๐๒
๑๒	น.ส.	พัชชานันท์	ผลทิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หนองตาตง	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	๕๒๒๐๔๐๒
๑๓	นาย	สุริยา	บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ทรายขาว	สอยดาว	จันทบุรี	๕๒๒๐๗๐๑
๑๔	น.ส.	ศิริภา	ชินสีห์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	พนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๖๐๕
๑๕	น.ส.	รัชนิกรณ์	ธิตะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ยางฮ่อม	ขุนตาล	เชียงราย	๕๕๗๑๔๐๓
๑๖	น.ส.	ปิยะธิดา	ถาวะดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	๓๕๗๐๑๐๒
๑๗	นาง	รุปนรรักษ์	ดีละกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	๖๕๗๑๕๐๒
๑๘	นาง	จิตติรัตน์	อินต๊ะพิงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑
๑๙	น.ส.	สุภาพร	โนจา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑
๒๐	น.ส.	สายใจ	ทัดงามนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	๖๕๐๑๒๐๕
๒๑	นาย	ฐิตินันท์ภรณ์	เบญจก่อก่อด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาเกลือ	กันตัง	ตรัง	๖๙๒๐๒๐๔
๒๒	น.ส.	คณินิจ	หนูหมาด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สุโสะ	ปะเหลียน	ตรัง	๖๙๒๐๔๐๑
๒๓	นาง	วิศิษฐ์ศยา	มีมาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	อ่าวตง	วังวิเศษ	ตรัง	๖๙๒๐๗๐๖
๒๔	นาง	ขวัญนัสสุรา	ช่วยสถิตย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บางกุ้ง	ห้วยยอด	ตรัง	๖๙๒๐๖๐๐
๒๕	น.ส.	จิรวรรณ	บุญญัฐ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	เขาสมิง	เขาสมิง	ตราด	๖๒๓๐๓๐๓
๒๖	นาง	กุลนาถ	ภูศรีทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ยายชา	สามพราน	นครปฐม	๖๗๓๐๖๐๔
๒๗	น.ส.	รินลนันต์	อินธวรรณกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทม.	ไร่ชิง	สามพราน	นครปฐม	๔๗๓๐๖๐๑
๒๘	นาย	เจตจันทร์	ผาจันทร์ยอ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	คำพิ	นาแก	นครพนม	๖๔๘๐๗๐๔
๒๙	น.ส.	ภูริตา	ทันอินทร์อาจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองบ่อ	นาแก	นครพนม	๖๔๘๐๗๐๗
๓๐	นาย	ปิยวิทย์	นามผา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ท่าเรือ	นาหว้า	นครพนม	๕๔๘๐๙๐๕
๓๑	จ.อ.	เสถียร	อินทะเสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	วังตามัว	เมืองนครพนม	นครพนม	๖๔๘๐๑๐๑
๓๒	นาย	ณรงค์	มาตนาเรียง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัวตะเกียด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	๕๓๐๐๘๐๓
๓๓	นาง	ภัชรินทร์พร	พิมพ์อุบล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ด่านจาก	โนนไทย	นครราชสีมา	๖๓๐๐๙๐๕
๓๔	นาง	อัญชลี	คำม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ห้วยแคน	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๖๐๑

ใน

ใน

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๓๕	นาง	พรนภา	จิ้วหวด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	เขาโร	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๙๐๗
๓๖	นาง	ชนิษฐา	นุ่นเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๙๑๒
๓๗	น.ส.	นวัรัตน์	พรหมศร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองหงส์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๙๐๕
๓๘	น.ส.	กัลยกร	ทับทิมศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ยางตาล	โกรกพระ	นครสวรรค์	๖๖๐๐๒๐๙
๓๙	นาง	ศศิธร	พลอยระย้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หนองหลวง	ท่าตะโก	นครสวรรค์	๖๖๐๐๘๑๑
๔๐	นาง	ลัดดา	มะศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ฝายแก้ว	ภูเพียง	น่าน	๖๕๕๑๔๐๑
๔๑	น.ส.	นิสาลักษณ์	โพธิ์ตะนัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ชัยพร	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๖๓๘๐๑๑๓
๔๒	ส.อ.	ทวีทรัพย์	โนนจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	วิศิษฐ์	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๕๓๘๐๑๐๖
๔๓	นาง	ระเบียบ	เจริญเหลือ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	กันทรารมณ	กระสัง	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๓๐๕
๔๔	น.ส.	ปิยวรรณ	เกษดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ชัยเกษม	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	๖๗๗๐๔๐๕
๔๕	น.ส.	รัตนารณ	บุญมี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	นาดี	นาดี	ปราจีนบุรี	๕๒๕๐๓๐๑
๔๖	น.ส.	ดารุณี	นาคะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	กรอกสมบูรณ์	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	๕๒๕๐๘๐๑
๔๗	นาย	มณฑล	เถียมดำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	กะดุง	สายบุรี	ปัตตานี	๖๙๔๐๗๐๒
๔๘	น.ส.	พาริดา	ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บุโละบุโย	หนองจิก	ปัตตานี	๖๙๔๐๓๑๓
๔๙	นาย	กันตณัฐ	พงษ์นิมิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ไผ่พระ	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๔๐๙
๕๐	น.ส.	หทัยรัตน์	พยัคฆิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สามเรือน	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๖๑๘
๕๑	น.ส.	สุจิตรา	วงศ์สด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ท่าตอ	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๕๐๓
๕๒	น.ส.	กัญญาภัก	ตาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหลวง	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๒๑๐
๕๓	นาง	ปิยะมาศ	ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทม.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	๕๕๖๐๕๐๑
๕๔	นาง	กุลฉัตร	ธรรมขันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ดอนศรีชุม	ดอกคำใต้	พะเยา	๕๕๖๐๕๑๐
๕๕	นาย	สยาม	สีเสียดงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ท่าจำปี	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๘
๕๖	น.ส.	ธนภรณ์	พรรณราย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	๖๘๒๐๔๐๗
๕๗	น.ส.	ชลลดา	อินทผลา	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	บางทอง	ท้ายเหมือง	พังงา	๖๘๒๐๘๐๕
๕๘	น.ส.	วลัยพร	สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ตากแดด	เมืองพังงา	พังงา	๖๘๒๐๑๐๗
๕๙	นาย	พงศกร	หงษ์อ่อน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ทำนง	โพทะเล	พิจิตร	๖๖๖๐๖๑๐
๖๐	นาง	ปวีณา	ภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ศรีภิรมย์	พรหมพิราม	พิษณุโลก	๖๖๕๐๖๑๐
๖๑	นาย	จรัญ	กรมเวช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	หอกลอง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	๖๖๕๐๖๑๔
๖๒	น.ส.	มนัสนันท์	อันทร์พย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	มะขามสูง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๖๖๕๐๑๑๘
๖๓	นาง	พัชริยา	สงศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	๖๗๖๐๘๐๑
๖๔	น.ส.	เบญจรัตน์	หอมหวล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ไร่สะท้อน	บ้านลาด	เพชรบุรี	๖๗๖๐๖๑๑
๖๕	นาง	ยุวธิดา	จันทร์สวาสดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ห้วยลึก	บ้านลาด	เพชรบุรี	๖๗๖๐๖๑๓
๖๖	น.ส.	ลักขี	กลิ่นกระสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บางครก	บ้านแหลม	เพชรบุรี	๖๗๖๐๗๐๖
๖๗	น.ส.	หนึ่งฤทัย	จันทร์จอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๙๐๔
๖๘	น.ส.	กมลรัตน์	วงศ์ชัยพานิชย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ปากดุก	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๓๒๑

1/12

๕

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับ

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๖๙	นาง	นันท์นภัสศพร	งามประภาส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาพูน	วังชิ้น	แพร่	๖๕๔๐๗๐๔
๗๐	น.ส.	ภัทรณัฐ	เหมืองทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	น้ำริด	หนองม่วงไข่	แพร่	๖๕๔๐๘๐๕
๗๑	นาย	รังสิมันต์	เพ็ชรวิโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บุตี	เมืองยะลา	ยะลา	๕๙๕๐๑๐๕
๗๒	น.ส.	จริยา	การี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บือม้ง	รามัน	ยะลา	๖๙๕๐๖๑๔
๗๓	น.ส.	วิกานดา	หัตถศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หมูม้น	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๑๘๐๖
๗๔	น.ส.	พัชรินทร์	คำตา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	โคกสว่าง	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๖๑๒
๗๕	น.ส.	สิริอาภา	ยันตะกนก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นานวล	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๖๑๔
๗๖	นาย	ภาณุพงศ์	ปึกษา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๑๔๐๓
๗๗	นาย	จิรพัทธ์	เสียมไหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ทางเกวียน	แก่ง	ระยอง	๖๒๑๐๓๑๗
๗๘	น.ส.	นภาพรณ	วีระกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ปากน้ำประแส	แก่ง	ระยอง	๕๒๑๐๓๐๔
๗๙	นาง	ศิริพร	ไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	จอมพลเจ้าพระยา	ปลวกแดง	ระยอง	๕๒๑๐๖๐๒
๘๐	นาย	เอกรัตน์	ครุฑชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	เขาสูง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	๖๗๐๐๕๑๒
๘๑	น.ส.	พัชรี	กันทะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บ่อกระดาน	ปากท่อ	ราชบุรี	๖๗๐๐๘๑๐
๘๒	น.ส.	กนิษฐา	บัวโรย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บ้านฝ้อง	โพธาราม	ราชบุรี	๕๗๐๐๗๐๗
๘๓	น.ส.	เกศกนก	ลีงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑
๘๔	น.ส.	นิชานันท์	กองศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๒๑๖๐๑๐๑
๘๕	นาย	ภาณุพงศ์	ธะนันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยยาบ	บ้านธิ	ลำพูน	๖๕๑๐๗๐๒
๘๖	นาย	ชวลิต	ลักขร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ศรีเตี้ย	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	๕๕๑๐๓๐๒
๘๗	นาง	ชญญากค์	สุวรรณศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	เสาธงชัย	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๔๑๒
๘๘	นาง	วิไลพร	จุลเกต	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	นาม่อง	กุดบาก	สกลนคร	๕๔๗๐๓๐๔
๘๙	น.ส.	พิกุล	คุณเชื่อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	เชิงชุม	พรรณานิคม	สกลนคร	๖๔๗๐๔๐๘
๙๐	น.ส.	มะลิวัลย์	ลอยฟ้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	วานรนิวาส	วานรนิวาส	สกลนคร	๖๔๗๐๘๐๘
๙๑	น.ส.	ปนัดดา	สะอา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒
๙๒	น.ส.	จินตนา	หลงหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	กำแพง	ละงู	สตูล	๕๙๑๐๕๐๑
๙๓	นาง	ชลกานต์	แดงนัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	น้ำผุด	ละงู	สตูล	๖๙๑๐๕๐๗
๙๔	น.ส.	สวรส	พิชหมอ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บางปลา	บางพลี	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๓๐๔
๙๕	น.ส.	วาสิตา	เกตุจินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บางกะเจ้า	พระประแดง	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๔๐๕
๙๖	น.ส.	ลลิตา	บรรยงกะเสนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บางน้ำผึ้ง	พระประแดง	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๔๐๘
๙๗	นาย	ธวัชชัย	ไพโรพฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	เหมืองใหม่	อัมพวา	สมุทรสงคราม	๖๗๕๐๓๑๒
๙๘	น.ส.	ปรียา	สะถิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สวนส้ม	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	๖๗๔๐๓๐๖
๙๙	น.ส.	สุนิศา	แทนเจ็ดริ้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หลักสาม	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	๖๗๔๐๓๐๘
๑๐๐	นาง	มยุรี	จันทะเกา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ท่าแยก	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	๖๒๗๐๑๐๗
๑๐๑	น.ส.	ดวงพร	วายนม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ฝักขะ	วัฒนานคร	สระแก้ว	๖๒๗๐๕๐๘
๑๐๒	นาย	ศุภชัย	เลิศประเสริฐภากร	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	หนองตะเคียนบอน	วัฒนานคร	สระแก้ว	๖๒๗๐๕๐๙

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔

ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑๐๓	นาง	เปมิกา	กาญจนเกตุ	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ขับสนุ่น	มวกเหล็ก	สระบุรี	๖๑๙๑๑๐๒
๑๐๔	น.ส.	ปิยะพร	บรรพจน์พิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	แสลงพัน	วังม่วง	สระบุรี	๕๑๙๑๒๐๔
๑๐๕	นาย	อนรรักษ์	นาคแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองหญ้าปล้อง	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	๖๖๔๐๒๐๘
๑๐๖	น.ส.	เบญจวรรณ	จ้วยต่าย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ราวต้นจันทร์	ศรีสำโรง	สุโขทัย	๖๖๔๐๖๐๖
๑๐๗	นาง	สุกฤตา	พรมมล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	วังทอง	ศรีสำโรง	สุโขทัย	๖๖๔๐๖๑๒
๑๐๘	น.ส.	หนึ่งฤทัย	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หัวเขา	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๒๑๒
๑๐๙	น.ส.	ฤทัยรัตน์	หนูจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	คลองศก	พนม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๐๐๓
๑๑๐	น.ส.	จิรณัฐกมล	ทองแผ่น	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	เขวาสินรินทร์	เขวาสินรินทร์	สุรินทร์	๕๓๒๑๖๐๑
๑๑๑	นาง	อารีย์	สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	สระชุด	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	๕๓๒๐๒๐๔
๑๑๒	นาง	จุฑามาศ	พรมงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองเรือ	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	๖๓๒๐๒๑๐
๑๑๓	น.ส.	ณัฐติยา	นามวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ตาอ้อ	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	๖๓๒๐๑๑๒
๑๑๔	น.ส.	อาณิสรา	พวงเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	เมืองที่	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	๖๓๒๐๑๐๗
๑๑๕	นาง	เกรษารณณ์	ทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ตรมไพร	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	๖๓๒๐๙๑๐
๑๑๖	น.ส.	สมโภช	บุตรงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	แตล	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	๖๓๒๐๙๐๓
๑๑๗	น.ส.	ศิริวรรณ	บุญเหมาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นารุ่ง	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	๖๓๒๐๙๑๒
๑๑๘	นาง	พัชรินทร์	ชัยเวทย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	โคกคอน	ท่าบ่อ	หนองคาย	๖๔๓๐๒๐๔
๑๑๙	น.ส.	รินทร์วดี	โอฬารชัยกิตติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	อบทม	สามโก้	อ่างทอง	๖๑๕๐๗๐๓
๑๒๐	น.ส.	จุฑาภรณ์	น่าน้ำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ข้าวสาร	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	๖๔๑๑๗๐๘
๑๒๑	น.ส.	นงคราญ	จันทะบาง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	จำปาโมง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	๖๔๑๑๗๐๓
๑๒๒	นาง	ณัฐนิชา	ถาวาปี	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บ้านฝื่อ	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	๕๔๑๑๗๐๑
๑๒๓	น.ส.	รัตติกาล	อินทศิลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หายโศก	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	๖๔๑๑๗๐๖
๑๒๔	น.ส.	วิลาวรรณ	วิทยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บ้านจั่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๕๔๑๐๑๐๗
๑๒๕	น.ส.	รัตติกาล	พาชื่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บ้านตุม	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๖๓๔๐๘๐๓
๑๒๖	น.ส.	รัตดา	โตนันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	นาโพธิ์	บุญทริก	อุบลราชธานี	๕๓๔๑๐๐๓

1/2

๑๒๖

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล วันที่24.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ
ตำแหน่งผู้เข้ารับการ
ชื่อหน่วยงาน :.....

อำเภอ จังหวัด :.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงเทพ

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	4	8	0	2	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงเทพแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๔

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกาบิ คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัสอปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ และมีเครื่องดื่มบริการแล้ว)



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.พ. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอฟ้าความคดถงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบฝักกรมฝักเสริมการปกครองท้องถิ่น

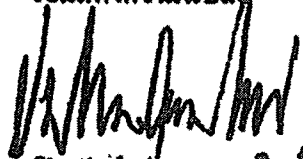
อ้างถึง หนังสือกรมฝักเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมฝักเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝักธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้าร่วมฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมฝักเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคั่นนการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายปณณันท์ ปันนากะนันท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนารเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. **หลักการและเหตุผล**

นักรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการวางระบบ เพื่อการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์แนวทางการศึกษา พัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงาน ค้นคว้า ประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งภายในที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อที่จะให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/จะเห็นว่า...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง ในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนา ที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้
 - พิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ วัน
 - ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๙ วัน
 - ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

/๕.๒ โครงสร้าง...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๕ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๒	๓๖
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๕๗
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๕	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชารัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม ๓ ชั่วโมง

/หมวดที่ ๓...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการ/ปฏิบัติ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๔ วิชา ๕๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๖ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับการสรรหา การสอบ การคัดเลือก | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยข้าราชการของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง และการถ่ายโอนบุคลากร
ของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสัมมนาการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานานานูบาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาสัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาจิตวิทยาการบริหารงานบุคคลและการให้คำปรึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาเทคนิคการบริหารการจัดฝึกอบรม | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชากลยุทธ์วางแผนทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความ
หลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม
เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและ
องค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักจัดการงานทั่วไป | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

/การศึกษาดูงาน...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘. ผลที่คาดหวัง....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต