

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๒๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่งการจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้ง ว่าผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายสุรเสกข์ ชันดี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐ ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถือว่าละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

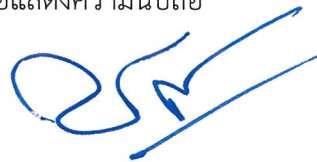
๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทน ใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายสุรเสกข์ ชันดี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑ และ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายสุรเสกข์ ชันดี โทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๐

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	น.ส.	บุษกร	หนูสมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	๖๘๑๐๔๐๘
๒	นาง	นงเยาว์	ศรีเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	เพขลา	คลองท่อม	กระบี่	๖๘๑๐๔๐๙
๓	น.ส.	เพ็ญจิรา	สมาธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ทับปริก	เมืองกระบี่	กระบี่	๖๘๑๐๑๐๖
๔	น.ส.	ท่าติมา	ไทยเศรษฐ	นักทรัพยากรบุคคล	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๒๗๑๐๑๐๑
๕	น.ส.	สาวิตรี	ศิริราช	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	คำม่วง	คำม่วง	กาฬสินธุ์	๕๔๖๑๐๐๑
๖	น.ส.	วิศรา	ปะวิโน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หนองใหญ่	หนองสูง	กาฬสินธุ์	๕๔๖๑๒๑๐
๗	นาย	พิสาร	จันทะสี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	วังบัว	คลองขลุง	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๕๑๑
๘	นาง	รัตติกาล	สีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	โจดหนองแก	พล	ขอนแก่น	๖๔๐๑๒๐๖
๙	นาย	พิสุทธิ	สารบรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๓๔๐๐๑๐๒
๑๐	น.ส.	กนกพร	สุขสอาด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๒๒๒๐๑๐๑
๑๑	นาง	สุดารัตน์	ชัยนันทธนากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สีบ่อตอก	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๕๑๔
๑๒	นาง	ธัญญ์ณ	ศรีวงศ์ภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หนองเหียง	พนัสนิคม	ชลบุรี	๖๒๐๐๖๑๘
๑๓	น.ส.	ช่อผกา	พรมทา	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	บางทราย	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๕๒๐๐๑๐๘
๑๔	น.ส.	นิกุลญาดา	บุญส่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	เกล็ดแก้ว	สัตหีบ	ชลบุรี	๕๒๐๐๙๐๖
๑๕	น.ส.	มยุรี	จันทาเทพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบจ.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	๒๓๖๐๑๐๑
๑๖	นาย	เดชา	ชาลรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	คูเมือง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๕๐๔
๑๗	น.ส.	ชีวัน	วิไลชนม์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	ท่าใหญ่	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๕๐๘
๑๘	น.ส.	ศุภลักษณ์	สมอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	วังชมภู	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๕๐๖
๑๙	น.ส.	พัชรินทร์	ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ปากคลอง	ปะทิว	ชุมพร	๖๘๖๐๓๐๙
๒๐	น.ส.	พิมพ์ผกา	สิทธิสารโกวิท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๓๕๗๐๑๐๒
๒๑	นาง	รุปนรรณ์	ดีละกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	เขียงราย	๖๕๗๑๕๐๒
๒๒	น.ส.	จรงค์	ยอดคำลือ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ฟ้าฮ่าม	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	๕๕๐๐๑๑๐
๒๓	น.ส.	อำพรพรณ	วิไลรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ท่าดอน	แม่เฒ่า	เขียงใหม่	๖๕๐๑๐๐๒
๒๔	นาย	ทิวากร	คำแสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สะเมิงเหนือ	สะเมิง	เขียงใหม่	๖๕๐๐๘๐๕
๒๕	นาง	ชลดา	สุทธนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	บ้านปาง	หางดง	เขียงใหม่	๕๕๐๑๕๑๑
๒๖	นาง	วัชร	บุญเปี่ยมเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หารแก้ว	หางดง	เขียงใหม่	๕๕๐๑๕๐๕
๒๗	น.ส.	สุมาลี	สิทธิโชคโกสิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ท่าช้าง	เมืองนครนายก	นครนายก	๕๒๖๐๑๐๓
๒๘	นาย	ณัฐพล	สะสมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บางระกำ	บางเลน	นครปฐม	๖๗๓๐๕๑๑
๒๙	น.ส.	สุพิศรา	จันทบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บางเตย	สามพราน	นครปฐม	๖๗๓๐๖๑๓
๓๐	นาย	เจตจันทร์	ผาจันทร์โย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	คำพี้	นาแก	นครพนม	๖๔๘๐๗๐๔
๓๑	น.ส.	กชณัฏ	ปาริณกลวิชัย	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	โพธิ์สวรรค์	โพธิ์สวรรค์	นครพนม	๖๔๘๐๑๐๒
๓๒	นาย	คทาวิธ	สุวรรณมาโจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกลาง	เมืองนครพนม	นครพนม	๖๔๘๐๑๐๙

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๓๓	น.ส.	เกษมศรี	อุปพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	นาเตือ	ศรีสงคราม	นครพนม	๖๔๘๐๘๐๕
๓๔	นาง	สุชาดา	เครื่องกลาง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๑๐๔
๓๕	นาง	ลลิตา	พลจ่อหอ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	เมืองเกษตร	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๑๐๗
๓๖	น.ส.	กัลยาณี	เทียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ท่าลาด	ชุมพวง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๗๐๗
๓๗	นาง	นุชจรินทร์	พริพรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	กำแพง	โนนไทย	นครราชสีมา	๖๓๐๐๙๐๔
๓๘	น.ส.	สุนีย์	ดาวโคกสูง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	โนนไทย	โนนไทย	นครราชสีมา	๖๓๐๐๙๐๖
๓๙	น.ส.	ศศิวิมล	มังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บ้านวัง	โนนไทย	นครราชสีมา	๖๓๐๐๙๐๗
๔๐	น.ส.	ดอกไม้	นันทันเทียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	มะค่า	โนนไทย	นครราชสีมา	๖๓๐๐๙๑๑
๔๑	น.ส.	ชลพินันต์	อะโรคา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	สายออ	โนนไทย	นครราชสีมา	๖๓๐๐๙๑๒
๔๒	นาย	เอกวิทย์	วุฒิสเลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	โนนสูง	โนนสูง	นครราชสีมา	๕๓๐๑๐๐๓
๔๓	น.ส.	ยลดา	ดรา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หนองหอย	พระทองคำ	นครราชสีมา	๖๓๐๒๘๐๔
๔๔	น.ส.	สมิตา	ช่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๑๑๑๘
๔๕	น.ส.	ธัญญ์ธัม	ฉัตรพิกุลทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หินดาด	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	๕๓๐๑๖๐๒
๔๖	น.ส.	อังคณา	สุภาพร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	หลักช้าง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๒๒๐๓
๔๗	น.ส.	จิราภรณ์	อโนทัย	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๐๙๐๑
๔๘	นาง	ปรีดา	จันทร์บัวคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	นาแหร	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๒๑๐๓
๔๙	น.ส.	จุฑารัตน์	ขันเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	๕๑๒๐๔๐๑
๕๐	น.ส.	อรปวีณ์	เทียมเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๒๒๒๐๑๐๑
๕๑	น.ส.	สรวรรยา	พรวิบูลภาค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บาตง	รือเสาะ	นราธิวาส	๖๙๖๐๖๐๘
๕๒	น.ส.	คริสต์มาส	ลิ้มรัตน์กุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ซากอ	ศรีสาคร	นราธิวาส	๖๙๖๐๗๐๒
๕๓	น.ส.	อารม	ลำประไพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	มาโมง	สุคีริน	นราธิวาส	๖๙๖๐๙๐๕
๕๔	นาง	กุหลาบ	พิศทาพวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ซึ่ง	เวียงสา	น่าน	๕๕๕๐๗๐๓
๕๕	นาย	ณรงค์ฤทธิ์	ชัยงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	โคกก่อง	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๕๓๘๐๑๐๗
๕๖	น.ส.	ณัฐนิชา	ชาวดง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	นาสวรรค์	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๖๓๘๐๑๐๙
๕๗	ส.อ.	ทวีทรัพย์	โนนจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	วิศิษฐ์	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๕๓๘๐๑๐๖
๕๘	น.ส.	จรรยาภรณ์	วงศ์วิระชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ชุมเห็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๕๓๑๐๑๐๗
๕๙	นาย	ณรงค์ศักดิ์	แระดอน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	หลักเขต	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๕๓๑๐๑๐๔
๖๐	นาง	พัทธนันท์	ศรีนวลจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ร่อนทอง	สตึก	บุรีรัมย์	๖๓๑๑๑๐๘
๖๑	น.ส.	สุริรัตน์	อาศัยพลวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บึงทองหลวง	ลำลูกกา	ปทุมธานี	๖๑๓๐๖๐๘
๖๒	น.ส.	กฤษณา	อังกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	๒๗๗๐๑๐๑
๖๓	นาย	ธีรศักดิ์	รักไร่	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๒๒๕๐๑๐๑
๖๔	นาย	กิตติศักดิ์	พรมสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	รอบเมือง	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๑๑๑

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับ

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๖๕	น.ส.	ปาดิเมาะห์	บินยู่โซะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ตะโละเมะนา	ทุ่งยางแดง	ปัตตานี	๖๙๔๐๖๐๔
๖๖	นาง	โชติรส	โกมลวานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ราชคราม	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๔๐๒
๖๗	นาย	ธงชัย	พุดตาล	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๑๑๔
๖๘	นาย	สยาม	สีเสียดงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	พะเยา	๕๕๖๐๕๐๓
๖๙	นาง	ณัฐนันท์	พองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	๒๕๖๐๑๐๑
๗๐	น.ส.	ศิริลักษณ์	โสธร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	คุระ	คุระบุรี	พังงา	๖๘๒๐๖๐๒
๗๑	นาง	จิราพร	ทองสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	๖๘๒๐๔๐๓
๗๒	นาง	ปิยาภรณ์	หมื่นคลัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๒๙๓๐๑๐๑
๗๓	นาง	สุภาภรณ์	ช่วยข้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๒๙๓๐๑๐๑
๗๔	น.ส.	ณัฐวรรณ	มะปร่าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	คูม่วง	บางระกำ	พิษณุโลก	๖๖๕๐๔๐๘
๗๕	นาง	สุพิชญา	ลอยฟ้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บ่อทอง	บางระกำ	พิษณุโลก	๖๖๕๐๔๑๑
๗๖	น.ส.	นิชชาวัลย์	แก้วบุตรดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บึงกอก	บางระกำ	พิษณุโลก	๖๖๕๐๔๐๗
๗๗	นาง	นุจรี	เขียวดำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	บึงระมาณ	บางระกำ	พิษณุโลก	๕๖๕๐๔๐๔
๗๘	น.ส.	รินรดา	ขันบุรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองกุลา	บางระกำ	พิษณุโลก	๖๖๕๐๔๑๓
๗๙	นาง	เสาวนีย์	สายซ้อฟ้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	วัดจันทร์	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๖๖๕๐๑๑๐
๘๐	นาง	ณัฐนันท์	ชาวไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หนองจอก	ท่าช้าง	เพชรบุรี	๕๗๖๐๕๐๒
๘๑	น.ส.	วิไลลักษณ์	พงษ์นาค	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ไร่ส้ม	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	๖๗๖๐๑๐๙
๘๒	นาง	มนทิรา	แก้วสงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ระวิง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๑๖
๘๓	น.ส.	วัลลภา	กาสี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	วังศาล	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	๖๖๗๑๐๐๔
๘๔	นาย	อนุรักษ์	ตาจันทร์ดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	๔๕๔๐๑๐๒
๘๕	น.ส.	วาสนา	บัวมูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บ้านปิน	ลอง	แพร่	๕๕๔๐๓๐๑
๘๖	น.ส.	เรวดี	แดงหน้า	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	๖๘๓๐๓๐๔
๘๗	น.ส.	กิตติมา	พรรณสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	สาคร	ถลาง	ภูเก็ต	๖๘๓๐๓๐๗
๘๘	ส.อ.	ดุสิต	จันทร์ทรงกล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองม่วง	บรบือ	มหาสารคาม	๖๔๔๐๖๐๗
๘๙	นาง	ไพฑูรย์	เชื้อวงศ์พรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	แก้ง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๖๔๔๐๑๐๙
๙๐	นาง	กัลยา	สรายุรมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	๔๔๔๐๑๐๒
๙๑	น.ส.	พานิดา	ศรีประสงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	๒๔๔๐๑๐๑
๙๒	น.ส.	นิภาพร	หาวิลี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	กุดเชียงหมี	เลิงนกทา	ยโสธร	๕๓๕๐๘๐๗
๙๓	น.ส.	สุภาพร	กนุงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	กุดแห่	เลิงนกทา	ยโสธร	๕๓๕๐๘๐๘
๙๔	นาง	ณัฐนันท์	เลาหาตรา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	สวาท	เลิงนกทา	ยโสธร	๕๓๕๐๘๑๐
๙๕	น.ส.	สุภัทรา	บัลลัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ยะรม	เบตง	ยะลา	๖๙๕๐๒๐๔
๙๖	น.ส.	ศิรินาถ	ใจบุญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ยะหา	ยะหา	ยะลา	๕๙๕๐๕๐๑

151

151

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๙๗	นาย	วสันต์	ชาวพราย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง	๖๒๑๐๖๐๓
๙๘	น.ส.	รัตติกาล	จำปาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	กระจับ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	๕๗๐๐๕๐๓
๙๙	นาย	เอกรัตน์	ครุฑชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	เขาสูง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	๖๗๐๐๕๑๒
๑๐๐	นาย	ณรงค์	บัวจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หนองปลาหมอ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	๖๗๐๐๕๑๑
๑๐๑	น.ส.	มาริส	เสนาธรรม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	อ่างหิน	ปากท่อ	ราชบุรี	๖๗๐๐๘๐๙
๑๐๒	น.ส.	พรพรรณ	วีระเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หัวสำโรง	ท่าม่วง	ลพบุรี	๖๑๖๐๕๑๒
๑๐๓	นาง	ยุพา	อินทชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ดิลัง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	๕๑๖๐๒๐๔
๑๐๔	นาย	ทรงวุฒิ	ชูแสง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	กุดตาเพชร	ลำสนธิ	ลพบุรี	๖๑๖๑๐๐๑
๑๐๕	นาง	วรรณ	ใจวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	๔๕๒๐๑๐๓
๑๐๖	นาย	ธนกร	โกคินวัฒนากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ประตูป่า	เมืองลำพูน	ลำพูน	๕๕๑๐๑๑๒
๑๐๗	นาย	วรพจน์	วิริยาภ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ทาสบเส้า	แม่ทา	ลำพูน	๕๕๑๐๒๐๒
๑๐๘	นาง	ทัศนีย์	สีกลาง	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	นาตงวัฒนา	โพธาราม	สุพรรณบุรี	๖๔๗๑๗๐๒
๑๐๙	น.ส.	นันทกา	สารนาถ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	ท่าก้อ	อากาศอำนวย	สกลนคร	๕๕๗๑๑๐๘
๑๑๐	นาง	พัชรี	จิตต์เสโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๓๙๐๐๑๐๒
๑๑๑	นาง	ณัฐนิชา	มีปัด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	พังงา	ระโนด	สงขลา	๖๙๐๐๗๑๒
๑๑๒	นาง	อารีรัตน์	กล่อมมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบต.	จะทิ้งพระ	สทิงพระ	สงขลา	๖๙๐๐๒๐๔
๑๑๓	น.ส.	นวลมณี	คือเระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	๔๙๐๑๐๐๑
๑๑๔	น.ส.	ธัญญรัตน์	ไชยทองรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	๔๙๐๑๕๐๑
๑๑๕	น.ส.	นิราวรรณ	ศรีบุตตะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๓๐๒
๑๑๖	นาย	ปรเมศร์	กลิ่นสมิทธิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	สำโรงเหนือ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๕๑๑๐๑๐๘
๑๑๗	น.ส.	จิตาภรณ์	แซ่ตัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	๕๗๔๐๓๐๓
๑๑๘	นาง	ภารดี	บุญมีประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	๕๗๔๐๓๐๓
๑๑๙	นาง	ปิยะฉัตร	พายุสำโรง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	วัฒนานคร	วัฒนานคร	สระแก้ว	๕๒๗๐๕๐๑
๑๒๐	น.ส.	จิตสุภา	ตั้งเทียมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	วัฒนานคร	วัฒนานคร	สระแก้ว	๖๒๗๐๕๐๒
๑๒๑	น.ส.	กุลปรีญา	อริยสัจจะชัยกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ท่ามะปราง	แก่งคอย	สระบุรี	๖๑๙๐๒๐๙
๑๒๒	นาย	ศุภวัฒน์	นามแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	หนองสรวง	วิหารแดง	สระบุรี	๖๑๙๐๔๐๗
๑๒๓	น.ส.	จันทนา	มาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยทราย	หนองแค	สระบุรี	๖๑๙๐๓๑๙
๑๒๔	น.ส.	จรรจิดา	สุขสะอาด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	๒๑๗๐๑๐๑
๑๒๕	น.ส.	วลีรักษ์	อรุณพัชระวัชร	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	นางบวช	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	๕๗๒๐๒๐๓
๑๒๖	น.ส.	ณูน	ธนารักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๔๐๑๐๑
๑๒๗	น.ส.	ศิริภา	วิลานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	จอมพระ	จอมพระ	สุรินทร์	๕๓๒๐๔๐๒
๑๒๘	นาง	ภฤดา	มุลจัด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	ตรึม	ศีร์ษะเกษ	สุรินทร์	๖๓๒๐๙๑๑

16/๓

๖๓

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑๒๙	นาย	ธีรศานต์	น้องดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	บ้านจารย์	สังขะ	สุรินทร์	๖๓๒๑๐๐๙
๑๓๐	น.ส.	พรสวรรค์	ธงหาร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	เขม	โพธิ์ชัย	หนองคาย	๖๔๓๐๕๐๔
๑๓๑	นาง	สุภาวณี	ศรีเพี้ยแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	กุดตุ้ม	โนนสัง	หนองบัวลำภู	๖๓๙๐๓๐๕
๑๓๒	นาง	ศิริรัตน์	วินธิดา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	บ้านค้อ	โนนสัง	หนองบัวลำภู	๕๓๙๐๓๐๓
๑๓๓	นาง	นรัชย์ภรณ์	ภูเทียมศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาออก	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	๖๓๙๐๔๐๙
๑๓๔	น.ส.	อังคณา	ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	อินทประมูล	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	๖๑๕๐๔๑๔
๑๓๕	น.ส.	ธิมาพร	จ๋ยมมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	หัวไผ่	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	๖๑๕๐๑๑๒
๑๓๖	นาง	ปฐมพร	รักษาสัตย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ลือ	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	๖๓๗๐๓๐๗
๑๓๗	นาง	จินตนา	พันธุมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ดงบัง	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	๖๓๗๐๗๐๖
๑๓๘	นาย	สัณชัย	อุ่นวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	คำพระ	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	๖๓๗๐๖๐๓
๑๓๙	นาย	พงศ์พิชัย	คำสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทม.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	๔๔๑๑๑๐๑
๑๔๐	น.ส.	ธัญญลักษณ์	ศรีชัยมูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๓๔๑๐๑๐๒
๑๔๑	นาย	ธิตินันท์	บุตรโคตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๒๔๑๐๑๐๑
๑๔๒	นาง	สายสุตา	หลักคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ทต.	หัวนาคำ	ศรีธาตุ	อุดรธานี	๕๔๑๐๙๐๒
๑๔๓	น.ส.	กรรณิกา	จันทร์ไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	กุดหมากไฟ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	๕๔๑๐๓๐๗
๑๔๔	นาง	ศิริวรรณ	ปะจิราพัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.	ตรอน	ตรอน	อุดรดิตถ์	๕๕๓๐๒๐๑
๑๔๕	นาง	อาภาภัทร	ห่านตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ทต.	น้ำปาด	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	๕๕๓๐๔๐๑
๑๔๖	น.ส.	พัทธนันท์	วีระโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ดงขวาง	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี	๖๖๑๐๕๐๒
๑๔๗	นาง	สุภาพร	โคตรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ตบหุ	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๖๓๔๐๗๐๘
๑๔๘	นาย	ชิดดี	เหลากลม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบต.	นาเจริญ	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๖๓๔๐๗๑๑
๑๔๙	น.ส.	วรรณิศา	พรมภักดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	โนนสวรรค์	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๖๓๔๐๘๐๕
๑๕๐	นาย	กรวิชัย	แก่นแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่ใหญ่	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	๖๓๔๑๔๐๓
๑๕๑	น.ส.	อรอนงค์	จันทวี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบต.	นาคำ	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	๖๓๔๐๒๐๓

12/4

๑๖



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. **หลักการและเหตุผล**

นักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการวางระบบ เพื่อการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์แนวทางการศึกษา พัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงาน ค้นคว้า ประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งภายในที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อที่จะให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/จะเห็นว่า...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง ในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนา ที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-------|--------|
| - พิธีเปิด - ปิด | จำนวน | ๑ วัน |
| - ศึกษาในห้องเรียน | จำนวน | ๑๙ วัน |
| - ดูงานนอกสถานที่ | จำนวน | ๓ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน | ๔ วัน |

/๕.๒ โครงสร้าง...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๕ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๒	๓๖
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๕๗
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๕	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชารัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน | ๓ ชั่วโมง |
|---|-----------|

/หมวดที่ ๓...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๔ วิชา ๕๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี | ๖ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับการสรรหา การสอบ การคัดเลือก | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยข้าราชการของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง และการถ่ายโอนบุคลากร
ของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสัมมนาการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาบาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาสัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาจิตวิทยาการบริหารงานบุคคลและการให้คำปรึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาเทคนิคการบริหารการจัดฝึกอบรม | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชากลยุทธ์วางแผนทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความ
หลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม
เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและ
องค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักจัดการงานทั่วไป | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

/การศึกษาดูงาน...

กลุ่มสายงานประเพณีวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘. ผลที่คาดหวัง....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 23

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ
ตำแหน่งผู้เข้ารับการ
ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	4	8	0	2	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ
รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอตำนานการคลังในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

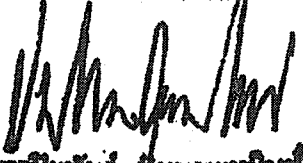
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายปิ่นนุช คุ้มมนต์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนากิจการงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัสอปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)