

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 32 (รหัสหลักสูตร 410032)
ระหว่างวันอังคารที่ 4 ถึงวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	น.ส. อารณีย์ สันสัทธาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	คลองพนพัฒนา	คลองท่อม	กระบี่	5810404	
2	น.ส. สุพิศ เพ็ญเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่	5810109	
3	น.ส. ณัฏฐาศิริ ขอบงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ลูกแก	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	5710506	
4	นาง พรหมภัสสร เหลืองชัยพร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	6710305	
5	น.ส. มาลัย ท้าวสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	เพชรชมพู	โกสัมพีนคร	กำแพงเพชร	6621102	
6	น.ส. อานาภรณ์ ปัตตะพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทม.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	4400501	
7	น.ส. สมร เตโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	โสกนกเต็น	พล	ขอนแก่น	6401204	
8	น.ส. สมพร หนูเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	เมืองพิทยา	บางละมุง	ชลบุรี	3200408	
9	น.ส. เนตรนภา บุญเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ดงลูก	สรรพยา	ชัยนาท	5180405	
10	น.ส. นครินทร์ อันชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บ้านไร่	เทพสถิต	ชัยภูมิ	6360903	
11	น.ส. มะลิวัลย์ ปัญญาชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	2570101	
12	น.ส. สิริพร วิไลรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	แม่ฮ้อยเงิน	ดอยสะเก็ด	เขียงใหม่	5500509	
13	น.ส. ปาริชาติ ไชยชมพู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	สันกลาง	สันกำแพง	เขียงใหม่	5501307	
14	น.ส. พิรนาถ หนูป้อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ่อน้ำร้อน	กันตัง	ตรัง	6920205	
15	น.ส. ยุพา ขวัญศิริมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	วังกระแจะ	เมืองตราด	ตราด	6230107	
16	น.ส. นริสรา ทองพ้อคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	2630101	
17	น.ส. อัญญารัตน์ คำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เวินพระบาท	ท่าอุเทน	นครพนม	5480309	
18	น.ส. ศิริพร พันมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	บ้านแพง	นครพนม	6480402	
19	นาง นิชาพร พรหมคนชื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	โคกสว่าง	ปลาปาก	นครพนม	6480205	
20	น.ส. อริสา บุญมี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	วังยาง	วังยาง	นครพนม	6481201	
21	น.ส. ระวีวรรณ อรุณพรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	โคกกระชาย	ครบุรี	นครราชสีมา	6300209	
22	นาง รัชญา อุดลวิณะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ตะเคียน	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	6300814	
23	นาง สุนทร อธิเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเก่า	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	6300810	
24	น.ส. มัญชุตา รานอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บ้านเหลื่อม	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	6300504	
25	น.ส. เบญจมาศ คบพิมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	จอหอ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300107	
26	น.ส. สมิต อังโกลล้ำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	3300102	
27	น.ส. พัฒนารี คชินทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	6800802	
28	นาย สันต์ชาย ศรีเปารยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	พิปูน	พิปูน	นครศรีธรรมราช	5800501	
29	นาง จิรัชญา สอนปั้น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เกยไชย	ชุมแสง	นครสวรรค์	6600303	
30	น.ส. สุมาตตรา สมนวิณษวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	สายลำโพง	ท่าตะโก	นครสวรรค์	6600805	
31	น.ส. จินตนา สังข์ตะคุ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	หัวถนน	ท่าตะโก	นครสวรรค์	6600806	
32	น.ส. ชีวันนัท ชัยศิริศรีสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	นาขอม	ไพศาล	นครสวรรค์	6600908	

๒๕๖๐๐

๒๕๖๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 32 (รหัสหลักสูตร 410032)
ระหว่างวันอังคารที่ 4 ถึงวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
33	ว่าที่ ร.ท.	ชลภัทร์	คำเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ท่าม่วง	กุสุมาลย์	น่าน	6551404	
34	นาง	จิรัชญา	ชาลีวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	หนองไธสง	นางรอง	บุรีรัมย์	6310413	
35	น.ส.	พัชรนันท์	พรศิริธนพัชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ละหานทราย	ละหานทราย	บุรีรัมย์	5310602	
36	น.ส.	กมลวรรณ	อินธิจักร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทน.	วังสราญ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	3130301	
37	น.ส.	จิตรขนิษฐา	สุทธิจำนงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทน.	วังสราญ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	3130301	
38	น.ส.	สร้อยญา	เสาวจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บางชะแยง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	5130104	
39	นาย	พลอนันต์	จันทวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
40	นาง	จันทิมา	ปัทมโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	6130508	
41	น.ส.	อรพรรณ	อู่ผลเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	6130610	
42	นาง	นุชจิรินทร์	แก้วมาลา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	4770701	
43	น.ส.	ฉัตรทิ	สังขรัตน์พันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	2940101	
44	น.ส.	ณัฐฉิณี	นามะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	2940101	
45	น.ส.	จุฑารัตน์	กิจสดับ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเกาะ	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6140107	
46	น.ส.	อรอุมา	สันททรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	พระยาบันลือ	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	6141006	
47	น.ส.	ปราณี	อินทะประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	ฝายกวาง	เชียงคำ	พะเยา	5560303	
48	น.ส.	ปิยวรรณ	ภักตะไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	พังงา	6820202	
49	น.ส.	สุพัตมย์	เกื้อทองสัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	โคกเจริญ	ทับปุด	พังงา	6820704	
50	น.ส.	ชนิษฐา	พัทธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บ้านบึง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	6660107	
51	นาง	ภัทราภรณ์	รุ่งแจ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หนองแขม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	6650611	
52	น.ส.	สุทัศน์	วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ท่างาม	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	6650706	
53	น.ส.	นันทน์ภัส	เพ็งแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	วัดโบสถ์	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	5650701	
54	นาง	อรณิชา	วงศ์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หล่มเก่า	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	6670410	
55	น.ส.	นภัสสรุณ	หรั่งคารา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เด่นชัย	เด่นชัย	แพร่	5540502	
56	น.ส.	ฐิติกานต์	จันทร์ใส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หัวทุ่ง	ลอง	แพร่	6540307	
57	น.ส.	กิตติยา	เดชทัฬ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
58	น.ส.	ธนัญญ์วัลย์	จันศรีคง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
59	น.ส.	นริศา	สาเหล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
60	น.ส.	ปิยะดา	มุสิกิม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
61	นาง	บัวพรรณ	ยางไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	กุด้รัง	มหาสารคาม	6441204	
62	นาง	วิยะดา	นามมุงคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บรบือ	บรบือ	มหาสารคาม	5440601	
63	นาง	ปณิสรา	รัตนนวรรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	2440101	
64	นาย	อิทธินันต์	คำจันทร์ดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	หนองแสง	วาปีปทุม	มหาสารคาม	6440903	

5/...

...

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 32 (รหัสหลักสูตร 410032)
ระหว่างวันอังคารที่ 4 ถึงวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
65	นาง	กัญญ์	สุวรรณประทีป	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านค้อ	คำชะอี	มุกดาหาร	6490502	
66	นาง	รุ่งทิพา	เชื่อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งยาว	ปาย	แม่ฮ่องสอน	6580304	
67	นาย	นพรัตน์	มังสา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งกลา	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	5451103	
68	น.ส.	ซูรีพร	สาแหม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	พรสวรรค์	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	5451007	
69	น.ส.	จินดา	ระดาสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	6451403	
70	นาง	ราตรี	เดี่ยวสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทม.	บางรีน	เมืองระนอง	ระนอง	4850108	
71	น.ส.	นรมน	อุทัยเสวก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ทุ่งควายกิน	แก่ง	ระยอง	6210312	
72	น.ส.	เกตุสริน	ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ปลวกแดง	ปลวกแดง	ระยอง	6210604	
73	นาง	มะลิวัลย์	เทพเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	บ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	4700501	
74	น.ส.	เอื้อมพร	มิตรนิโยดม	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	สวนกล้วย	บ้านโป่ง	ราชบุรี	6700516	
75	น.ส.	จิตสุภา	เล็กอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	คิ่งน้ำวน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	6700121	
76	น.ส.	นันท์นภัส	ช่อมุกฤษ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	2700101	
77	นาง	สุภาพร	วงศ์เปี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	2700101	
78	น.ส.	ฉัตรกมล	ศิริกุลรุ่งโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	วัดเพลง	วัดเพลง	ราชบุรี	6700904	
79	น.ส.	ธัญรัตน์	อภิรัตน์ลามศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ท่าเคย	สวนผึ้ง	ราชบุรี	6700304	
80	น.ส.	รุ่งไพลิน	บุญหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	วังราย	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	6160116	
81	น.ส.	ปราณี	กิตตินภาตล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	วังทรายคำ	วังเหนือ	ลำปาง	6520708	
82	น.ส.	ตรีชนา	ศิริส้าว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เหมืองจี้	เมืองลำพูน	ลำพูน	5510110	
83	น.ส.	สุตารัตน์	คำสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสวรรค์	นาด้วง	เลย	6420203	
84	น.ส.	โชติกานต์	ภักมี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	เสี้ยว	เมืองเลย	เลย	6420116	
85	น.ส.	นิยดา	อะกะพงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	กันทรารมย์	ซุขันธ์	ศรีสะเกษ	6330507	
86	น.ส.	วันเพ็ญ	ยอดไม้	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	หนองม้า	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	6332104	
87	นาง	สมิย์	จันแจ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ไพรบึง	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	6330602	
88	น.ส.	ศรินทิพย์	ศรีอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ลิ้นฟ้า	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	6330207	
89	น.ส.	ธัญญารัตน์	วงศ์เครือสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	แมตนาทม	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	6471503	
90	นาง	กิตติสุข	อาวูธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	บ้านม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร	5471001	
91	น.ส.	สุประภา	คำวงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เชียงเครือ	เมืองสกลนคร	สกลนคร	5470106	
92	นาง	รักศนา	อินธิดา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร	5470603	
93	นาง	สุจิรา	สงหมต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ป่าล้มพัฒนา	มะนัง	สตูล	6910702	
94	น.ส.	เข็มเพชร	โชติวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สตูล	6910111	
95	น.ส.	อรนุช	ศรีสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	น้ำมุด	ละงู	สตูล	6910507	
96	นาง	สุจิรา	สีหาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	แหลมฟ้าผ่า	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	5110502	

(Signature)

(Signature)

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 32 (รหัสหลักสูตร 410032)
ระหว่างวันอังคารที่ 4 ถึงวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
97	น.ส.	อัญรินทร์	อริวิชัยพงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ลาดใหญ่	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	6750107	
98	น.ส.	สุริภรณ์	ขุนไกร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	3840401	
99	น.ส.	แสงดาว	คุณทัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ชุมแสง	จอมพระ	สุรินทร์	6320409	
100	น.ส.	อรนุช	ทุมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	ทุ่งศรีชุมพล	ชุมพลบุรี	สุรินทร์	5320202	
101	น.ส.	พรทิพย์	ธรรมวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เนินยาง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	6320105	
102	น.ส.	ชรินทร์ทิพย์	บุญชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ตระแสง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	6320110	
103	นาง	นัยย์ปพร	บุญสม	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	2320101	
104	น.ส.	ศิริพรภัทร	ศรีสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ตาแดง	สังขะ	สุรินทร์	6321005	
105	นาง	พันธ์ทิพย์	เขตนิมิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	บ้านจารย์	สังขะ	สุรินทร์	6321009	
106	น.ส.	ศิริรัตนา	ประทุมมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านवान	ท่าบ่อ	หนองคาย	6430206	
107	น.ส.	นิตยา	ชัยอำมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	พระบาทนาสิงห์	รัตนวาปี	หนองคาย	6431602	
108	นาง	พระญาพัทธ์	คิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	กุดผึ้ง	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	6390508	
109	นาง	พิมพ์ผกา	วัฒนมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยแก้ง	กุมภวาปี	อุดรธานี	5410403	
110	น.ส.	หัตติยา	พลแพงขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บ้านม่วง	บ้านดุง	อุดรธานี	6411111	
111	นาง	นภาพร	บัวระพา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	สร้างคอม	สร้างคอม	อุดรธานี	5412001	
112	น.ส.	กมลพรพรหม	ชนะไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ป่าคาย	ทองแสนขัน	อุดรดิตถ์	6530904	
113	นาง	วิจิตรวาท	ทองประจักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	น้ำไคร้	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	6530404	
114	น.ส.	ผกามาตย์	จงอยู่สุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	ท่าสัก	พิชัย	อุดรดิตถ์	5530702	
115	น.ส.	สุปราณี	จินบุญมี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสัก	พิชัย	อุดรดิตถ์	6530708	
116	นาง	รัชนก	โพธิ์วัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ทุ่งโพ	หนองผาง	อุทัยธานี	6610405	
117	น.ส.	ศิริพร	ธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	กลางใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	6340403	
118	น.ส.	สุมาพร	เชื้อสกล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยผ้ายพัฒนา	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	6341117	
119	นาง	ลำตวัน	นาตาแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	โคมประดิษฐ์	น้ำยืน	อุบลราชธานี	6340905	
120	น.ส.	สุกัลยา	สันโตด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ปะอาว	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6340113	
121	น.ส.	อัจฉรา	กันทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	โนนกลาง	สำโรง	อุบลราชธานี	6342208	

Signature

Signature



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 32

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ
ตำแหน่งผู้เข้ารับการ
ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THAILAND

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	1	0	0	3	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ
รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น



หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักวิชาการการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดระบบงานปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี ของงบประมาณในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ศึกษาวิเคราะห์และใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ ดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณต่างๆ รวมทั้งเงินถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน มีกรอบหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจรวมไปถึงการควบคุมติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า

/โดยให้เป็น...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เฉพาะกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวประชุมนิเทศ-พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๗ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๕ วัน

/๕.๒ โครงสร้าง...

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๙ วิชา ๑๒๓ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๒	๓๖
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราช	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๓๘	๖๐
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๙	๑๒๓

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
- ๓) รัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิทยาศาสตร์ของพระราช จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม ๓ ชั่วโมง

/หมวดที่๓...

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๘ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาแนวนโยบายการเงิน การคลังของรัฐ ศึกษางาน แนวโน้ม ปัญหา และอุปสรรค | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาสัมมนาระเบียบการเบิกจ่ายของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสัมมนาแนวทางการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาแนวทางการจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาเทคนิคการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-lass) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาการจดทะเบียนพาณิชย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาประชาคมอาเซียนกับการปกครองท้องถิ่นไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาสัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ กับข้อสังเกตของ สดง. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) วิชาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาดตนเอง องค์การ การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

/การศึกษาดูงาน...

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘.ผลที่คาดหวัง...

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๕๖๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2552

กค ๔๔๔๔
เลขที่ 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบการเงิน

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาลงหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นสุภา วัฒนวิเศษ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๒

๑. รายงานตัวในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกาเกี๋ย คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าสาน ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดเล็ก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเครื่องดื่มไว้บริการแล้ว)

