หลักสูตรการตรวจสอบภายในระดับต้น

****

๑. ปรัชญา พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. หลักการและเหตุผล

๑. การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรมและการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

๒. การตรวจสอบภายใน เป็นการให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร และเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงาน เกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งการตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทำให้องค์กรได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นพื้นฐานของ หลักความโปร่งใส (Transparency) และความสามารถตรวจสอบได้ (Audittability)

๒.๒ มาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรร การใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของ อปท. มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและนโยบายของส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน

๖

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่น การบัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความชำนาญ ในการปรับใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเทคนิค การตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบภายใน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรอบรู้เข้าใจในหลักการบริหาร เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การวางแผนงาน การจัดทำและการบริหารงบประมาณ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการสื่อสารการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ การวิเคราะห์ การประเมิน ผล การเขียนรายงาน

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี วางตัวเป็นกลาง รู้จักกาลเทศะ ยึดมั่นในอุดมการณ์หลักการที่ ถูกต้อง กล้าแสดงความเห็นในสิ่งที่ได้วิเคราะห์ ผละประเมินจากการตรวจสอบ

๓.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความอดทน หนักแน่น รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

๓.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีความสามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๓.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล ติดตามวิวัฒนาการที่ทันสมัยมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมองปัญหาด้วยสายตาเยี่ยงผู้บริหาร

๔. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๕. ผลสัมฤทธิ์ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๖ วัน

- พิธีเปิด – ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๕ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๕
รวม		๑๒	๔๕

๗.๑ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๒ วิชา ๔๕ ชั่วโมง)

๑. มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง
๒. การจัดทำแผนพัฒนา อปท. ๓ ชั่วโมง
๓. วิธีการงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๔. การรับเงิน - การจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๕. การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๖. การตรวจสอบภายในตามระเบียบ มท. และระเบียบ คตง. ว่าด้วยผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง
๗. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบและฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโม
๘. การวางแผนตรวจสอบและการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๖ ชั่วโมง
๙. เทคนิคการตรวจสอบและกระดาษทำการ ๖ ชั่วโมง
๑๐. การเขียนรายงานผลการตรวจสอบและฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง
๑๑. ประชาคมอาเซียนกับการปกครองท้องถิ่นไทย ๓ ชั่วโมง
๑๒. การบริหารงานบุคคล ๓ ชั่วโมง

๘. วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. กรณีศึกษา
๓. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๔. ซักถามปัญหา

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑. ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
๒. ประเมินผลโครงการ
๓. ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การตรวจสอบภายในระดับต้น รุ่นที่ 7 รหัสหลักสูตร 810007

ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 28 กรกฎาคม 2561

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง คลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	น.ส.	นุจรีรัตน์	เมืองสอน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	ซับสมบูรณ์	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	6402205	
2	น.ส.	ผกามาศ	อิ่มคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	5400705	
3	นาง	ลำไพ	นันทวิเชตพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	โนนข่า	พล	ขอนแก่น	6401209	
4	น.ส.	พักตร์วิภา	รัตนบิดา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	ภูเวียง	ภูเวียง	ขอนแก่น	5401601	
5	น.ส.	ธัญญารัตน์	นุชิต	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	หนองตูม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	5400105	
6	น.ส.	ทิพย์ประภา	ทองสี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	3400102	
7	นาง	ณัฐวรรณ์	แวงสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	โคกสี	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	6400113	
8	นาง	ไพวรรณ	แดนกาไสย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	แวงใหญ่	แวงใหญ่	ขอนแก่น	5401301	
9	นาย	ณัฏฐ์	สมพื้น	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	บ่อเวฬุ	ขลุง	จันทบุรี	5220206	
10	น.ส.	ปรารถนา	กุดชัยภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	5220403	
11	น.ส.	สุวรรณา	แก้วหัสดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	เกาะขนุน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	6240606	
12	น.ส.	เกวรินทร์	ฤกษ์ดำเนินกิจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทม.	บ้านบึง	บ้านบึง	ชลบุรี	4200201	
13	น.ส.	ธิษิรินทร์	ปัญญายุทธศักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	4200901	
14	น.ส.	กุลธิดา	พิณวานิช	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	ท่ายาง	เมืองชุมพร	ชุมพร	5860103	
15	นาง	ปารณีย์	ศรีวิไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	ต้า	ขุนตาล	เชียงราย	6571404	
16	น.ส.	กานดา	ไชยปัญญา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	เวียงเทิง	เทิง	เชียงราย	5570404	
17	น.ส.	มัชรีญา	วงค์ไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	เมืองพาน	พาน	เชียงราย	6570507	
18	น.ส.	ญาณิศา	นนท์คลัง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	รอบเวียง	เมืองเชียงราย	เชียงราย	6570116	
19	นาง	รัชณีวรรณ	ท้ายเรือคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	ท่าข้าวเปลือก	แม่จัน	เชียงราย	5570706	
20	น.ส.	ชุตินันท์	สร้อยแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	แม่สายมิตรภาพ	แม่สาย	เชียงราย	5570904	
21	น.ส.	พัชราวรรณ์	อารีย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	5570901	
22	น.ส.	อำไพ	ช่างปัด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	สิริเวียงชัย	เวียงชัย	เชียงราย	5570203	
23	น.ส.	อัจฉรา	สายด้วง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	เวียงกาหลง	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	5571104	
24	น.ส.	วรารักษ์	รินยาน๊ะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัว	ไชยปราการ	เชียงใหม่	5502102	
25	น.ส.	ศุภลักษณ์	พิริยะศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	2230101	
26	นาง	วาสนา	พุทธรักษา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	พะทาย	ท่าอุเทน	นครพนม	6480308	

หลักสูตร การตรวจสอบภายในระดับต้น รุ่นที่ 7 รหัสหลักสูตร 810007

ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 28 กรกฎาคม 2561

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง คลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
27	นาง	กัญญรัตน์	คล่องแคล่ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	ธาตุพนมใต้	ธาตุพนม	นครพนม	5480505	
28	น.ส.	วิภาดา	ฐดมจิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	พระกลางทุ่ง	ธาตุพนม	นครพนม	6480509	
29	น.ส.	ดวงกมล	จีบโพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบต.	หนองงูเหลือม	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	6303203	
30	น.ส.	ดวงใจ	รวิศิโรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	ชุมพวง	ชุมพวง	นครราชสีมา	5301701	
31	นาง	ประภาพร	เปล่งฉวี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	ประทาย	ประทาย	นครราชสีมา	6301302	
32	น.ส.	วัชรากุล	สถิตชัย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	อบต.	จันทึก	ปากช่อง	นครราชสีมา	6302108	
33	นาง	สุเมทสา	พิสุตปัญญาทร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	บ้านโพธิ์	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300117	
34	น.ส.	สุธิษา	เพ็งศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	หนองไข่น้ำ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300110	
35	น.ส.	ปุณยาพร	ทองแก้วเกิด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	2800101	
36	น.ส.	สุชาวดี	บุญยะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	โกรกพระ	โกรกพระ	นครสวรรค์	5600201	
37	น.ส.	วิราธินีส์	ไชยภักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	เสาธงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	5120303	
38	น.ส.	สุมาลี	วิศรุตเวสสะภู	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	น่าน	5550801	
39	นาง	ฤทัยกาญจน์	บุญสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	ศรีวิไล	ศรีวิไล	บึงกาฬ	5380701	
40	นาง	อิสยาภรณ์	กิตติบดินทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	บุรีรัมย์	6310209	
41	นาง	ชนาภา	พลจันทึก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบต.	หัวฝาย	แคนดง	บุรีรัมย์	6312205	
42	นาง	จินดารัตน์	เทพไทอำนวย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ทต.	พุทไธสง	พุทไธสง	บุรีรัมย์	5310901	
43	นาง	จิตติมา	พูลสินธนาพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	เชียงรากใหญ่	สามโคก	ปทุมธานี	6130706	
44	น.ส.	ฐิติมา	ตาตะนุต	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	6770106	
45	นาง	จิราวรรณ์	หนูสุวรรณ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	คลองเฉลิม	กงหรา	พัทลุง	6930204	
46	น.ส.	ฐิรัฏฐญาล์	กัญจนิธิกรธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	หัวรอ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	5650103	
47	นาย	ณัฐกร	ภู่สวาสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	3650102	
48	น.ส.	สุจิตรา	สุทธิวิลัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	3650102	
49	น.ส.	กชพรรณ	สินธุฉาย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	เขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	5760201	
50	น.ส.	มาริสา	หมู่ธิมา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	น้ำขำ	สูงเม่น	แพร่	6540403	
51	น.ส.	ชวัลรัตน์	ปัตตะสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	หนองคู	นาดูน	มหาสารคาม	6441008	
52	น.ส.	พิชญาภัค	โสภายิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	บ้านนา	แกลง	ระยอง	5210307	

หลักสูตร การตรวจสอบภายในระดับต้น รุ่นที่ 7 รหัสหลักสูตร 810007

ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 28 กรกฎาคม 2561

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง คลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
53	น.ส.	ดลยพร	ปาคำทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	บางบุตร	บ้านค่าย	ระยอง	6210503	
54	น.ส.	บุศรินทร์	คุ้มจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	หนองบัว	บ้านค่าย	ระยอง	6210508	
55	น.ส.	ยุพดี	พหลศิษย์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ทต.	บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง	5210204	
56	นาง	อำภา	บุญรักษา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	ปลวกแดง	ปลวกแดง	ระยอง	6210604	
57	น.ส.	เหมือนฝัน	พรหมมา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	เมืองปาน	เมืองปาน	ลำปาง	5521301	
58	น.ส.	ปิยะดา	เนตรสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	6510502	
59	น.ส.	จตุพร	สุวรรณมงคล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	2510101	
60	นาง	กรองรัตน์	ไชยกว้าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	5471501	
61	นาง	ธิดาพร	ผิวดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบต.	เชิงชุม	พรรณานิคม	สกลนคร	6470408	
62	นาง	จิราวรรณ	สิทธิทองจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบต.	กกปลาซิว	ภูพาน	สกลนคร	6471803	
63	นาง	กรรณิกา	ไชยพร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร	5471202	
64	น.ส.	พิศมัย	เดชสถิตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	ท่าช้าง	บางกล่ำ	สงขลา	5901401	
65	น.ส.	ณัฐพิณ	เทียรฆโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	กระดังงา	สทิงพระ	สงขลา	6900209	
66	นาง	นงนุช	สุขธนพฤฒิวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	4901001	
67	น.ส.	จิตรลดา	เอี่ยมกั๊ก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	5110601	
68	นาย	จีรพงษ์	อินคล้ำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	5740303	
69	น.ส.	นัทฐิกานต์	เสาร์สุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทต.	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	5270701	
70	น.ส.	มาสวธู	จันสวาท	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทม.	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	4270401	
71	นาง	นาตยา	เวียงนนท์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทม.	ทับกวาง	แก่งคอย	สระบุรี	4190202	
72	นาง	วราลักษณ์	ธรรมมิกะ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	2170101	
73	นาง	จิราภรณ์	แปงการิยา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ทต.	หาดเสี้ยว	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	5640502	
74	นาย	ธนน	พงศ์ธนะกฤษ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบต.	ย่านยาว	สวรรคโลก	สุโขทัย	6640713	

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การตรวจสอบภายในระดับต้น รุ่นที่ 7

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 8,800.00 บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ส่วนของธนาคาร

สาขา .....

วันที่ .....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การตรวจสอบภายในระดับต้น

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

8	1	0	0	0	7

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 8,800.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
เลขรับ 1127
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/ ๑๑๖๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

กรุงเทพฯ
เลขรับ ... 1033
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

24 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศุภมาส ปิยพันธุ์ รักษาการแทนปลัดกระทรวง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนางบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการตรวจสอบภายในระดับต้น รุ่นที่ ๗

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น – ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม **(ชุดนักศึกษา)**

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

<u>หมายเหตุ</u> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงของความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสา ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

<u>การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย</u>

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

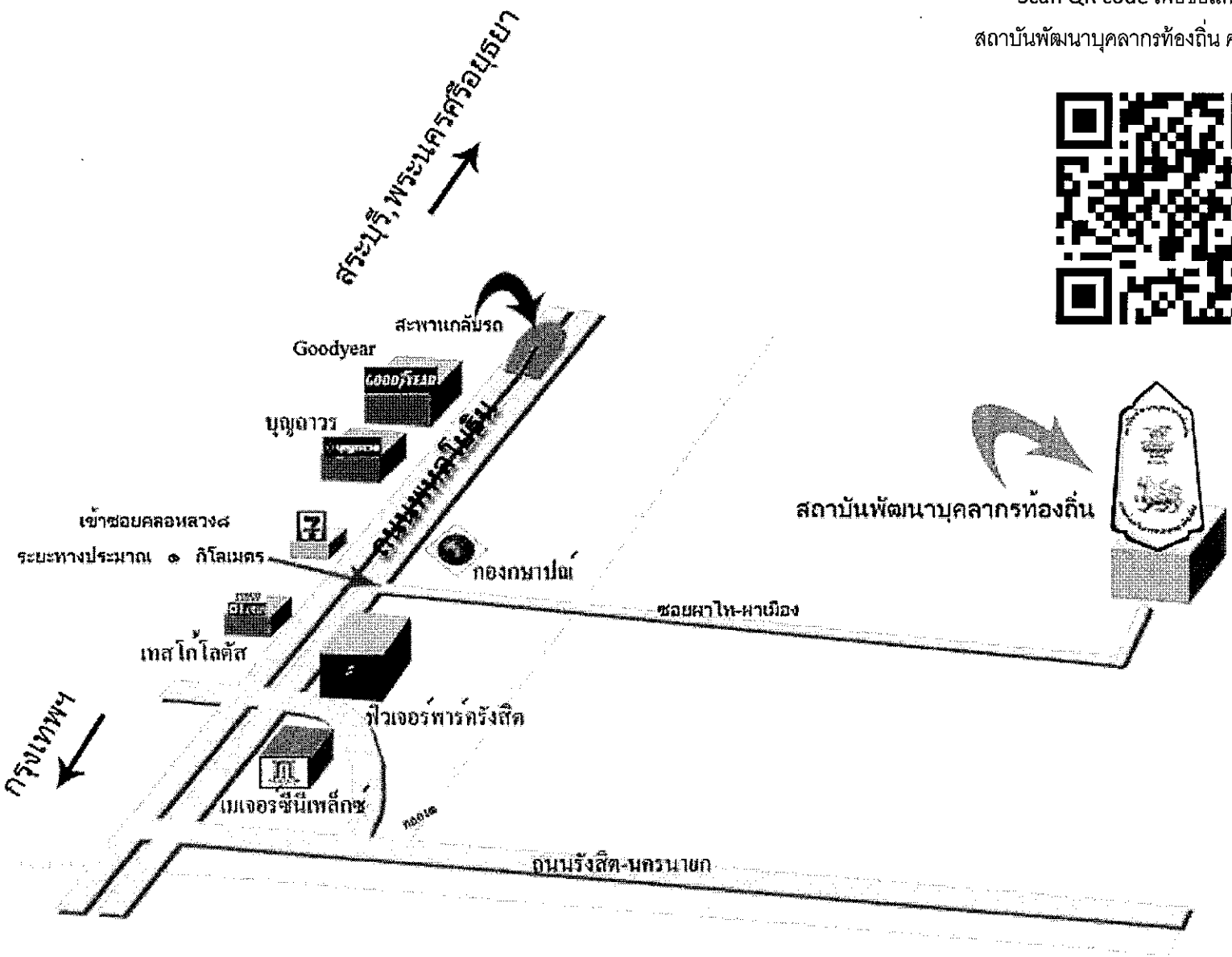
(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙ (กรณีเข้าพักก่อนกำหนดการฝึกอบรมของสถาบันฯจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในราคาห้องละ ๑,๒๐๐ บาท)

Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมายัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๑ (Line)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗