

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
 หลักสูตร นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๗๓ (รหัสหลักสูตร ๓๐๕๐๗๓)
 ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	นาย	ฐิติพันธ์	นามศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	พังงู	หนองหาน	อุดรธานี	๖๔๑๐๖๑๒
๒	นาย	ณัฐกร	ขวัญจริง	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	๒๖๔๐๑๐๑
๓	นาย	เดโช	ศรีจำปา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ทต.	โพนสา	ท่าบ่อ	หนองคาย	๕๔๓๐๒๐๒
๔	นาย	นพพร	แผ้วชนะ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	อบต.	บางไฉลง	บางพลี	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๓๐๓
๕	นาย	บุญพร้อม	ผาใต้	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ทต.	ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	๕๔๗๑๕๐๑
๖	นาย	วิหระ	อินทรมงคล	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	อบต.	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง	๖๒๑๐๖๐๓
๗	ส.อ.	สรนัย	ไชยมูล	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	โพนงาม	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	๖๔๔๐๓๐๕

กษ

กษ



หลักสูตร นักบริหารงานช่าง

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนานักบริหารงานช่าง ให้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. **หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลโดย ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่ออนาคตประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รองรับการพัฒนาประเทศเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการพัฒนาบุคลากร องค์กร ประเทศโดยใช้ศาสตร์พระราชาและแนวทางการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ และโดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทยพัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) และความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนและประสานให้การใช้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพัฒนากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ พิจารณาเห็นถึงความสำคัญและยกระดับของนักบริหารงานช่างให้มีมาตรฐานด้านช่างอย่างแท้จริง เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ วิศวกรรม เทคนิคและนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันทสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน การบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานช่างมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการในระดับสูง
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด – ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๓ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ ๓ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิทยาศาสตร์ราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะ	๒๔	๗๒
๔	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๑	๑๒๓

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน

จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปฏิวัติทางดิจิทัลกับผลกระทบต่อการบริหารราชการและการบริหารงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๓) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๔) คุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๘) หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบ ๓ ชั่วโมง
- ๙) กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชา ศาสตร์พระราชา

จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์ของพระราชา ในด้านต่างๆ ที่มีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามปกติเพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะ

จำนวน ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน

๓ ชั่วโมง

๒) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓ ชั่วโมง

๓) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

๓ ชั่วโมง

๔) กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.อย่างมืออาชีพ

๓ ชั่วโมง

๕) การจัดทำงบประมาณของ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคอร์รัปชันในวงราชการ

และกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กับข้อสังเกตของ สตง.

๓ ชั่วโมง

๘) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๓ ชั่วโมง

๙) เทคนิคการประมาณราคา

๓ ชั่วโมง

๑๐) การควบคุมงานและการตรวจรับงาน

๓ ชั่วโมง

๑๑) การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง

๓ ชั่วโมง

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

๓ ชั่วโมง

๑๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำขนาดเล็ก

๓ ชั่วโมง

๑๔) การบริหารจัดการ ระบบประปาชุมชน/หมู่บ้าน

๓ ชั่วโมง

๑๕) ความรู้เกี่ยวกับการก่อสร้างและการบำรุงถนนและสะพาน

๓ ชั่วโมง

๑๖) สัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการตกแต่งสถานที่และบำรุงรักษา

สวนสาธารณะ

๓ ชั่วโมง

๑๗) สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษา

สิ่งแวดล้อม

๓ ชั่วโมง

๑๘) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๓ ชั่วโมง

๑๙) สัมมนาการบริหารจัดการระบบป้องกันและระบายน้ำ

๓ ชั่วโมง

๒๐) การบริหารจัดการภัยพิบัติ

๓ ชั่วโมง

๒๑) มาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓ ชั่วโมง

๒๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๓ ชั่วโมง

๒๓) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

๒๔) สัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม

จำนวน ๒ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม ๓ ชั่วโมง

๒) การจัดการความรู้กับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง

๓) ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ ๓ ชั่วโมง

๔) สัมมนาการพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ๓ ชั่วโมง

๕) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

๖) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- การบริหารจัดการด้านเทคนิคงานช่างและวิศวกรรม
- การผังเมืองกับการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารจัดการองค์กร การตกแต่งสถานที่และการบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยว

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาท้ายบทเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานช่าง รุ่น 73

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน

อำเภอ จังหวัด

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม 33,200.00 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานช่าง

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

3	0	5	0	7	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

** (ใส่รหัส บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 33,200.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่น ๗๓

๑. การรายงานตัว ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัว
เข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัว และสำเนาเอกสารชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

ชุดเรียน

- วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกาเกี คอพับแขนยาว
- วันรายงานตัว และวันอังคาร – วันศุกร์

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/
ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย
(ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๑. กระเป๋าเอกสาร	จำนวน	๑ ใบ
๒. ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก	จำนวน	๑ ชุด

การชำระค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

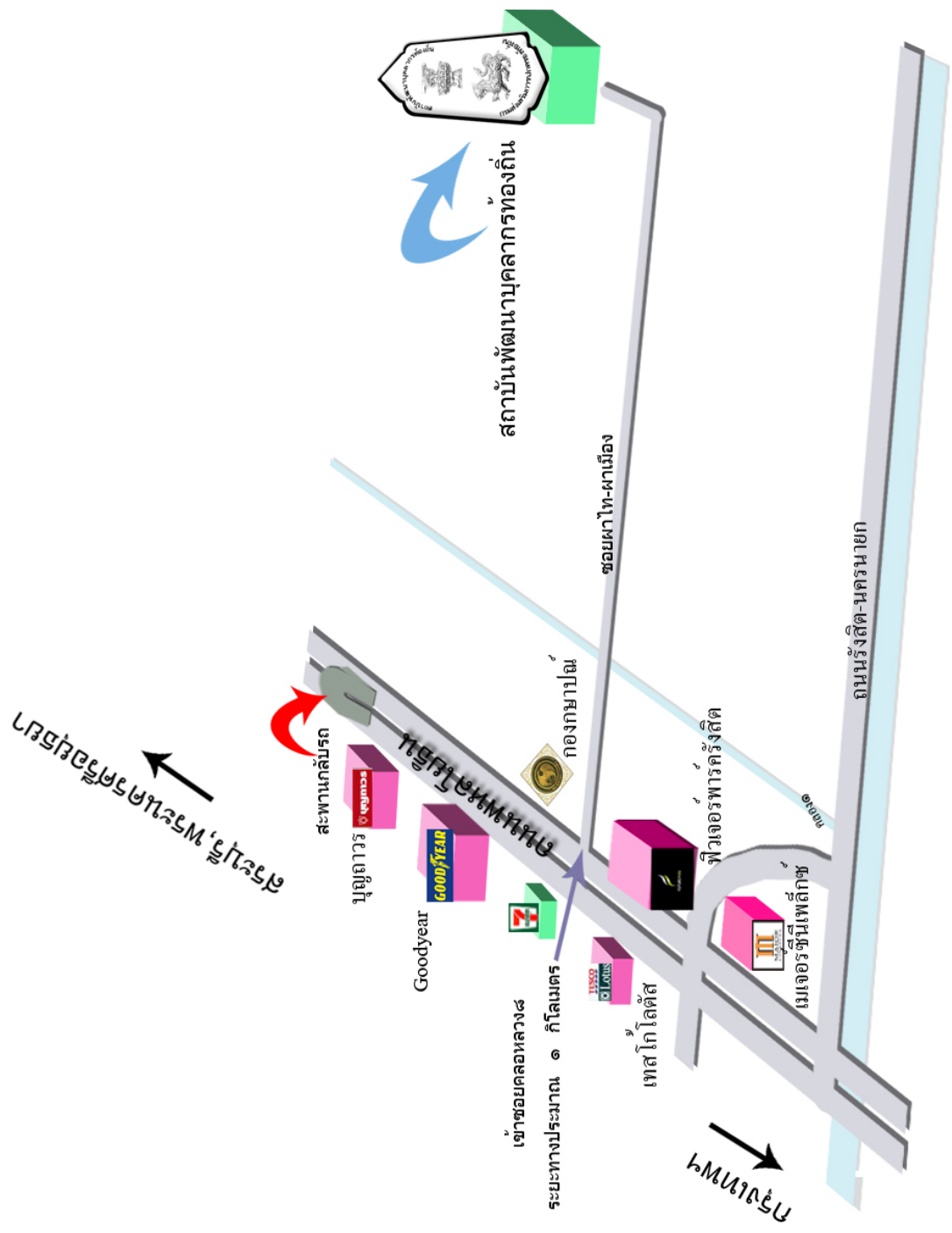
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.lpdi.go.th คอลัมน์ รหัส อปท. ๗ หลัก
สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗