



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ Microsoft office (Mix office) สำหรับนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๑
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารการเตรียมตัว จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรคอมพิวเตอร์ Microsoft office (Mix office) สำหรับนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบหรือที่เรียกว่า Computer Aided Design (CAD) ซึ่งจะเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายบัญชา มะโน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ใช้แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวและสำเนาใบชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยแต่งเสื้อเชิ้ตสีขาวและกางเกงหรือกระโปรงสีดำ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทร. ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๗, ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖