

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS กรณีการก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้เอกสารสำรองเงินกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

๒. แนบรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. ให้ตรวจสอบผลการพิจารณาในระบบ GFMS

๔. ดำเนินการตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๑๓๙๑๑
วันที่.....
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
กองคลัง
เลขที่..... ๖๔๙๑
วันที่.....
เวลา.....

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e - GP ตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แล้วเสร็จ จึงจะบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ การกำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้ส่วนราชการบางแห่งที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ทำให้การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันไม่ครบตามขั้นตอนของระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ในการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีดังกล่าว และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง


กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 11 ก.ย. 2560
เวลา..... 16.35
เลขที่ลงรับ..... 561

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณที่มีผูกพัน
 ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา ชื่อตำแหน่ง
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก..... ตำแหน่ง.....	