



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๘๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รหัสกิจกรรมย่อยเงินในงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรมบัญชีกลางได้บันทึกเข้าระบบ GFMIS ให้แล้ว จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระบุรหัสกิจกรรมย่อยทุกครั้งที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และรายการขอเบิกเงิน (ขบ.) ในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยศึกษาวิธีการระบุรหัสกิจกรรมย่อย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕

โทรสาร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย

ส่วนราชการสามารถบันทึกกิจกรรมย่อยได้(ทุกครั้งที่ส่วนราชการบันทึกกิจกรรมหลักส่วนราชการสามารถบันทึกกิจกรรมย่อยได้) โดยรหัสกิจกรรมย่อยมี 12 หลัก ดังนี้

1. กิจกรรมย่อยที่ใช้เงินในงบประมาณ โดยปกติระบบจะใส่ค่าให้อัตโนมัติโดยตัดรหัสกิจกรรมหลัก 9 ตัวหลังและเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อย 000 เช่น รหัสกิจกรรมหลัก คือ 150081100M2272 ระบบจะใส่รหัสกิจกรรมย่อยอัตโนมัติ คือ 1100M2272000 ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยและกรมบัญชีกลางเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยให้แล้ว ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนรหัสกิจกรรมย่อยจาก 000 เป็นรหัสกิจกรรมย่อยของส่วนราชการ ตัวอย่างเช่น รหัสกิจกรรมย่อย 102 หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารราชการของหน่วยงาน (งบดำเนินงานปกติของกรมฯ) เมื่อส่วนราชการทำการเบิกจ่ายหรือทำใบสั่งซื้อ/จ้าง ที่ต้องมีการอ้างอิงรหัสกิจกรรมหลักให้ส่วนราชการใส่รหัสกิจกรรมย่อย คือ 1100M2272102

2. สำหรับกองคลัง ขอให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยทุกครั้งที่มีการทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างและรายการขอเบิกเงินใน GFMS ตามที่สำนัก/กองรอกมาในข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณ (FMD) สำหรับส่วนกลาง

ตัวอย่าง

หน้าจอการตั้งเบิก (ผ่าน Terminal)

เอกสาร แก้วใบ ใบที่พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี G/L 5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเดิม 40

จำนวนเงิน 5,000.00 THB

รหัสภาษี ส่วนขยาย

ที่ประกอบธุรกิจ

ศูนย์ต้นทุน 1200500001

แหล่งของเงิน 5111210

กิจกรรมหลัก 120051000C5511

รหัสงบประมาณ 1200510101000000 รายการผูกพันงบประมาณ

เอกสารสำเนา

เอกสารการกำหนด

ข้อความ/ศ

มากกว่า

ข้อความยาว

✓ ②

กด จะเข้าสู่หน้าจอที่สามารถระบุกิจกรรมย่อยเองได้

Coding Block

รหัสจังหวัด	1000	๑
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
ศูนย์กำไร	1200500000	
แหล่งของเงิน	5111210	
กิจกรรมหลัก	120051000C5511	
รหัสงบประมาณ	1200510101000000	
เอกสารสำรองเงิน		
กิจกรรมย่อย	1000C5511000	
GPSC		
บัญชีเงินฝาก		
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001	

กรณี Excel Loader/Web Online

บส.01

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า							
รหัสหน่วยงาน	1205	ศูนย์ต้นทุน	1200500001	หน่วยเบิกจ่าย	1200500001	หน่วยจัดซื้อ	K05
เลขที่เอกสารฝ่ายการเงิน		รหัสบัญชีแยกประเภท		5104010199			
แหล่งของเงิน	5111230	รหัสเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง			
รหัสงบประมาณ	1200501001000000	รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย			
กิจกรรมหลัก	120051000C5511	กิจกรรมย่อย	1000C5511001				
เลขที่ใบสั่งซื้อสัญญา	51/2551	วันที่ใบสั่งซื้อสัญญา (ว/ด/ค/ศ)		01 ตุลาคม 2007			
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	K ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		01			
ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เลือก)	2678901200	เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร		0024908560			
		ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร		Thawasp colto			
		ธนาคาร		กรุงเทพ			
<input type="checkbox"/> ระบุรหัสพิเศษเดิม (เฉพาะหน่วยงานที่ตกลงกับโครงการ)		วันที่ส่งมอบ (ว/ด/ค/ศ)		30 สิงหาคม 2008			
<input type="checkbox"/> ทำเครื่องหมายกรณีมีมากกว่า 20 รายการ							

แบบฟอร์มตั้งเบิกที่ไม่อ้าง PO (ขบ.02)

ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ								
คำขอเบิก								
ขอใบเบิกจากเงินในบัญชีของหน่วยงานที่ขอเบิกไปดำเนินการตามสัญญาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของราชการ ตามเอกสารดังต่อไปนี้								
รหัสหน่วยงาน	1205							
จังหวัด	000							
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001							
ประเภทรายการขอเบิก				รายละเอียดงบประมาณ				
<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		<input type="radio"/> กองการเบิกจ่าย		แหล่งของเงิน	5111230			
<input checked="" type="radio"/> เงินสวัสดิการ		<input type="radio"/> เจ้าบัญชีเงินฝากคลัง		<input type="checkbox"/> เงินให้-				
<input type="radio"/> เงินช่วยเหลือและเงินในโครงการอื่น		<input type="radio"/> เจ้าบัญชีเงินฝากคลัง		วันที่เอกสารสำรองเงิน				
<input type="radio"/> เงินอื่น		<input type="radio"/> กองการเบิกเงินอุดหนุน		วิธีการจ่ายชำระเงิน				
วันที่เอกสาร	28 เมษายน 2008	วันที่ผ่านรายการ	28 เมษายน 2008	<input type="radio"/> การรับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายสัญญา				
การอ้างถึง	PO 111.0001	<input checked="" type="radio"/> การรับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		<input type="radio"/> ไม่รับเงิน				
ข้อมูลผู้รับเงิน								
เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี								
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร								
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร				0010041088				
รายละเอียดเงินงบประมาณขอเบิก								
รายการ		ศูนย์ต้นทุน	รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี							
5104010103	ค่าจ้าง	1200500001			120050101000000	120051000C5511	1000C5511001	5 700.00

(แบบฟอร์มตั้งเบิกที่จะสามารถระบุกิจกรรมย่อยได้ เช่น ขบ.02 , ขบ.03 เป็นต้น หากเป็นกรณี ขบ. 01 จะไม่มีช่องให้ระบุกิจกรรมย่อยเนื่องจาก แบบฟอร์ม ขบ.01 เป็นการตั้งเบิกที่อ้างอิง PO ดังนั้นการระบุกิจกรรมย่อยจะบันทึกตั้งแต่ขั้นตอนการทำ PO ในแบบฟอร์ม บส. 01 อยู่แล้ว)

แบบฟอร์ม บข. 1

ใบบันทึกการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน : 1008		วันที่เอกสาร :		28 เมษายน 2008		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 100800000		วันที่ผ่านรายการบัญชี :		28 เมษายน 2008		
รหัสพื้นที่ : 1000		เลขที่เอกสารตั้งต้น :		000		
อ้างอิง : 000		ประเภทเอกสาร :		JV		
รายการ PK	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์กลาง	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก
	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย
	รายละเอียดครบถ้วนรายการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสบัญชีธนาคารย่อย	หมวดพิเศษ
1			1008000000	10080000000000000000		
๒๕๖	8101010103	๒๐.๐๐	8111210	10080000000000000000		
2			1008000000	10080000000000000000		
๒๕๖	8101010104	๒๐.๐๐	8111210	10080000000000000000		
๓			1008000000			

****** บข.01 ใช้ในกรณีที่มิได้ระบุค่าใด ๆ ในช่องกิจกรรมย่อยใน บส.01 หรือ ขบ.02**

กรณีเงินในงบประมาณ ระบบจะบันทึกค่าอัตโนมัติให้ 3 หลักหลังจะเป็น 000 ให้เสมอ
กรณีเงินนอกและงบประมาณงบกลาง ระบบก็จะบันทึกอัตโนมัติเป็นค่าว่างให้เสมอเช่นกัน
ดังนั้น หากส่วนราชการต้องการบันทึกกิจกรรมย่อย จะต้องมาระบุในช่องกิจกรรมย่อยในขั้นตอน
ที่ทำรายการเสมอ และกรณีที่บันทึกกิจกรรมย่อยผิด สามารถบันทึกปรับปรุงกิจกรรมย่อย (Adjust) ได้

โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือ แบบฟอร์ม บข. 01 ประเภทเอกสาร JV

Dr. ค่าใช้จ่าย (กิจกรรมย่อยที่ถูกต้อง เพื่อบันทึกค่าเข้าระบบใหม่)

Cr. ค่าใช้จ่าย (กิจกรรมย่อยที่เคยบันทึกผิด เพื่อกหักล้างค่าเดิมที่เคยบันทึกผิด)

หมายเหตุ : ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยของ
รายการ ขบ.01 และ ขบ.02 ที่ได้ทำรายการขอเบิกไปแล้ว แต่มิได้ระบุกิจกรรมย่อย เนื่องจาก
กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สร้างให้ด้วย