

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ท๐๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงินแม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปรายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการบำนาญในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๘๗๔๗
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๙
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคดี
๙๔๑
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญ เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงิน แม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญบำนาญ > ระบบการยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

* ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณช ไวนสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๕

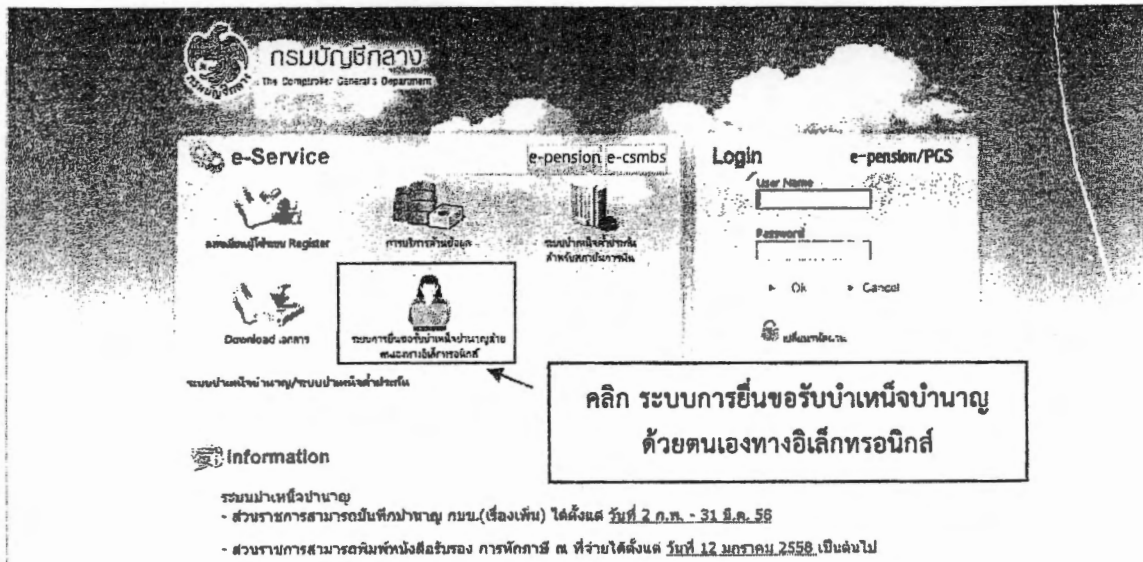
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

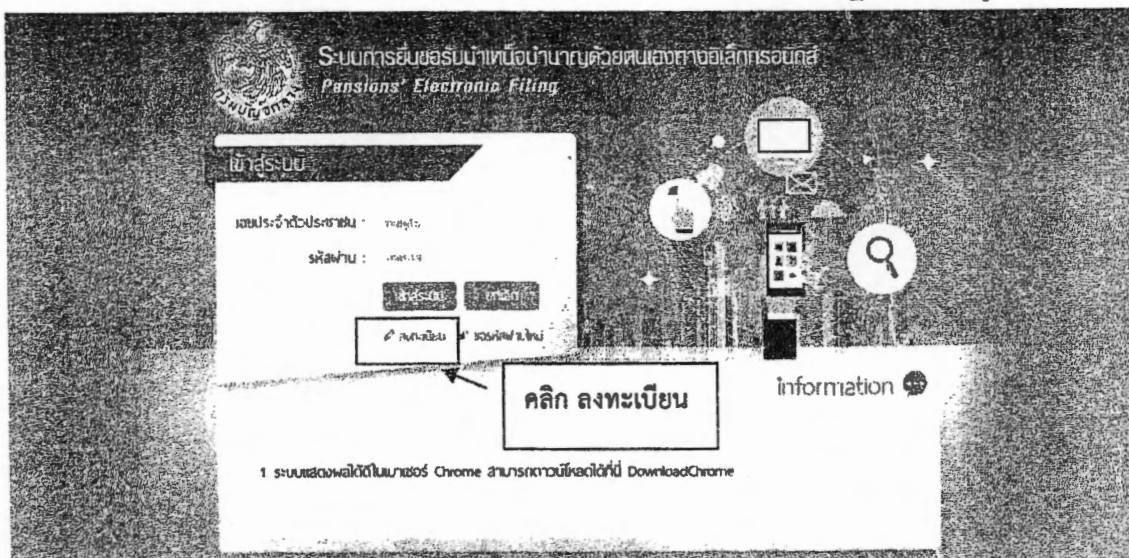
คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๒.๑



ขอรับรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน *	
ชื่อ-นามสกุล *	(ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
วันเดือนปีเกิด *	
เลขที่บัญชีธนาคาร *	(เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *	
e-mail *	(ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

CGD System ปี ๒๕๕๖ 2015

รูปที่ ๒.๒

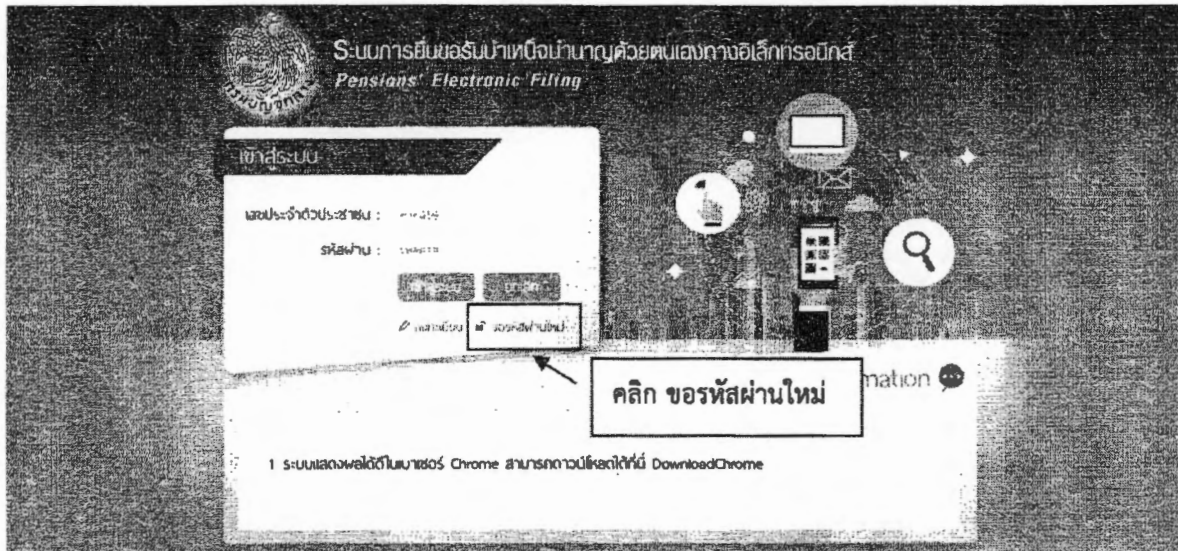
บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๓.๑



ขอรหัสผ่านใหม่

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : _____ (ไม่ต้องใส่ตัวอักษร X)

ชื่อ - นามสกุล : _____

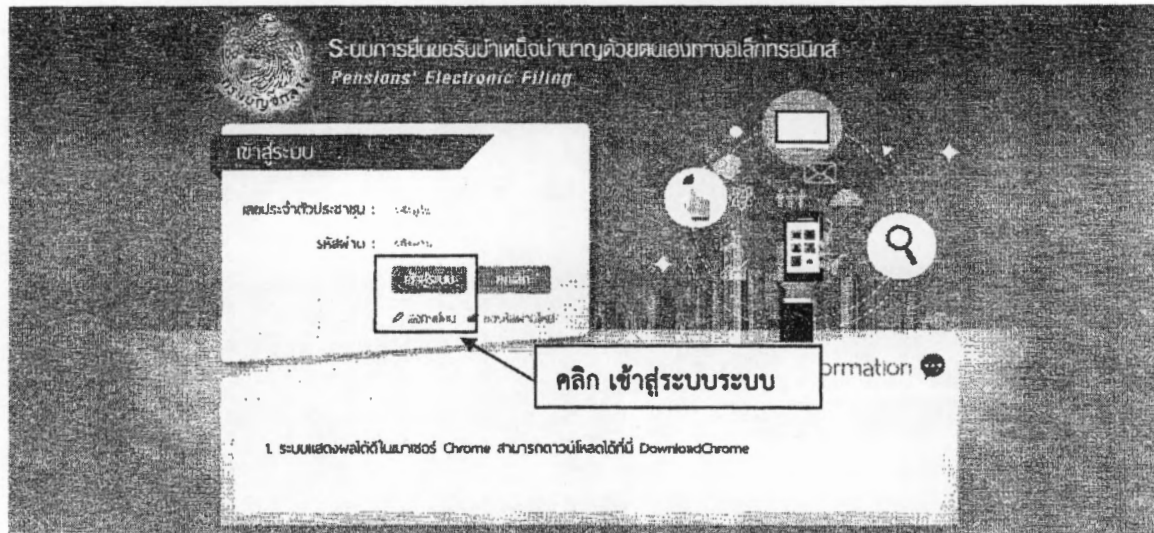
วันเดือนปีเกิด : _____

เลขที่บัญชีธนาคาร : _____ (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)
(ใส่ตัวเลขในช่องเว้นวรรค หรือ X ได้)

☒ ผิด ☒ ถูก ☐ ไม่ทราบ

รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูปที่ ๒.๒



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำนาญที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ	
เลขบัตรประชาชน : 3200000000161	วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มยศ	เพศ : ชาย

 ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง
 สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
 พิมพ์เอกสาร

>> พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อีเล็กทรอนิกส์

>> พิมพ์แบบ 5300.3 อีเล็กทรอนิกส์

>> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย

>> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย

>> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน / รายปี
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย