

ด่วน

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๓๐ ไร่



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้ง ระเบียบสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้บันทึกรายการดังกล่าวให้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๓๙๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ นั้น

กรมบัญชีกลาง แจ้งว่า จะยกเลิกการระเบียบสิทธิการใช้งานดังกล่าว และเปิดสิทธิการใช้งาน ให้กับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันจะส่งผล กระทบต่อข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมระดับกรม และระดับกระทรวง เนื่องจากการปรับปรุงแก้ไขบัญชีค่อนข้าง ยุ่งยาก หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใด มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล สินทรัพย์ตามคู่มือดังกล่าวขอให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อนึ่ง การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ ประเภท) เป็นสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) หรือค่าใช้จ่าย ต้องปฏิบัติภายในงวดบัญชีที่ได้บันทึกบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ทั้งนี้ กรณีบันทึกเป็น ครุภัณฑ์ต้องมีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป โดยกำหนดประเภทครุภัณฑ์ตาม เอกสารแนบท้ายหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ พร้อมทั้งคิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินตาม ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่กำหนดในแต่ละประเภท ให้ถูกต้อง รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับคู่มือและแนวทางที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



กองคลัง

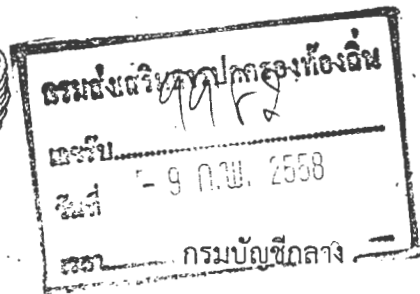
ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๔



ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	1102
วันที่	๙ ก.พ. ๒๕๕๘
เวลา	๑๖.๕๐

เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า หากส่วนราชการระดับกรมใดยังไม่พร้อมจะให้ส่วนราชการระดับ
หน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online สามารถทำหนังสือแจ้ง
กรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายในสิ้นเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อระงับสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ของแต่ละ
หน่วยเบิกจ่ายเป็นการชั่วคราวก่อนได้ และเมื่อประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS
Web Online ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์) เพื่อเปิดสิทธิการใช้งานให้ต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากมีส่วนราชการระดับกรมบางแห่ง
ได้ขอระงับสิทธิการใช้งานของการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้
สังกัดมาช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง และส่วนราชการระดับกรมต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล
สินทรัพย์ถาวรให้กับหน่วยเบิกจ่าย แต่ปรากฏว่า ส่วนราชการระดับกรมไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าว
ให้กับหน่วยเบิกจ่าย ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ของหน่วยเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง และมีผลกระทบต่อเนื่อ
ต่อข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมของส่วนราชการในระดับกรม ระดับกระทรวงไม่ถูกต้องตามไปด้วย ดังนั้น เพื่อให้
ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน กรมบัญชีกลางจึงยกเลิกการระงับสิทธิการใช้งาน
ในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online และเปิดสิทธิการใช้งานให้กับทุกส่วนราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการบันทึก
ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ให้ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนา
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

เอกสารแนบท้าย

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตัวอย่างรายการสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ เช่น

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะ เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะประชุม โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ โต๊ะเขียนแบบ โต๊ะอเนกประสงค์ โต๊ะอาหาร โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เป็นต้น

2. เก้าอี้ เช่น เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ฟังคำบรรยาย เก้าอี้เขียนแบบ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ผู้มาติดต่อ เก้าอี้พักคอย เป็นต้น

3. ตู้ เช่น ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ตู้orrชนี ตู้เก็บแผนที่ ตู้นิรภัย ตู้เก็บแบบฟอร์ม ตู้เสื้อผ้า ตู้ล็อกเกอร์ เป็นต้น

4. เครื่องพิมพ์ดีด

5. เครื่องโทรศัพท์

6. เครื่องโทรสาร

7. เครื่องถ่ายเอกสาร

8. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล

9. เครื่องอัดสำเนา

10. เครื่องทำลายเอกสาร

11. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

12. เครื่องบันทึกเงินสด

13. เครื่องนับธนบัตร

14. เครื่องปรับอากาศ

15. พัดลม

16. เครื่องฟอกอากาศ
17. เครื่องดูดฝุ่น
18. ลิฟท์
19. เครื่องปรุกระตาดไข
20. เครื่องขัดพื้น
21. ถังน้ำ

ครุภัณฑ์การศึกษา

เป็นต้น

1. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลายดลาย จักรพันริม จักรอุตสาหกรรม
2. โต๊ะนักเรียน
3. เครื่องเขียนตัวอักษร

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถยนต์ เช่น รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร เป็นต้น
2. รถบรรทุก เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกขยะ เป็นต้น
3. รถจักรยานยนต์
4. รถจักรยาน
5. รถอื่นๆ เช่น รถยกของ รถปั้นจั่น รถลากเครื่องปั้น รถเทรลเลอร์
รถดับเพลิง รถเตาต้มยาง รถพ่นยาง รถตัดดิน รถบด รถบดล้อเหล็ก รถบดล้อเหล็กเรียบ
รถบดตีนแกะ รถบดอัดขยะ รถตัดกล้วย รถเข็น รถเกรเดอร์ รถขุดดินตะขาบ รถ
แทรกเตอร์ดินตะขาบ รถอัดฉีดยา รถเกลี่ยดิน รถตัดหญ้าขุดหลัง รถกวาดถนน เป็นต้น
6. เรือ เช่น เรือยนต์ เรือใบ เรือติดท้าย เรือเร็ว เรือพ่วง เป็นต้น
7. เครื่องบิน
8. แม่แรงยกอากาศยาน
9. เครื่องยนต์

ครุภัณฑ์การเกษตร

1. ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย เป็นต้น
2. รถไถ รถฟาร์มแทรกเตอร์
3. เครื่องพ่นยา

4. เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด
5. เครื่องตัดวัชพืช
6. เครื่องหว่านปุ๋ย
7. เครื่องยกร่อง
8. เครื่องนวดธัญพืช
9. เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์
10. เครื่องนับเมล็ดพืช
11. เครื่องรดน้ำ
12. เครื่องสีข้าวโพด
13. เครื่องสีฝัด
14. เครื่องเกลี่ยหญ้า
15. เครื่องคราดหญ้า
16. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
17. เครื่องสูบน้ำ
18. เครื่องขยายเมล็ดปลา
19. เครื่องชั่งน้ำหนัก

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1. เครื่องกระทุ้งดิน
2. เครื่องกลิ้ง
3. เครื่องเจาะหิน
4. เครื่องเจาะเหล็ก
5. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก
6. เครื่องเชื่อมโลหะ
7. เครื่องพ่นสี
8. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์
9. เครื่องผสมคอนกรีต
10. เครื่องมือทดลองคอนกรีต

11. เครื่องสั่นคอนกรีต
12. เครื่องตบดิน
13. เครื่องมือทดลองความลาดเท
14. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า
15. เครื่องไม้หิน
16. เครื่องตอกเข็ม
17. เครื่องตีเส้น
18. เครื่องอัดจารบี
19. เครื่องอัดลม
20. เครื่องตัดกระเบื้อง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2. หม้อแปลงไฟฟ้า
3. เครื่องขยายเสียง
4. เครื่องบันทึกเสียง
5. เครื่องเล่นแผ่นเสียง
6. เครื่องรับส่งวิทยุ
7. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ
8. เครื่องอัดสำเนาเทป
9. เครื่องถอดเทป
10. เครื่องเล่นซีดี
11. วิทยุ-เทป
12. วิทยุ-เทป-ซีดี

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. กล้อง เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ กล้องถ่ายวิดีโอ เป็นต้น
2. เครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพ
ทึบแสง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น

3. เครื่องอัดและขยายภาพ
4. เครื่องเทปซิงโครไนต์
5. ไฟแวบ
6. จอรับภาพ
7. เครื่องล้างฟิล์ม
8. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
9. โทรทัศน์
10. เครื่องวิดีโอ
11. เครื่องตัดต่อภาพ
12. คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

1. เตียง เช่น เตียงเพอร์เลอร์ เตียงตรวจโรค เตียงตรวจภายใน เตียงเด็ก เตียงทำคลอด เป็นต้น
2. รถเข็น เช่น รถเข็นชนิดนั่ง รถเข็นชนิดนอน รถเข็นทำแผล รถเข็นถ่าย แงกาย รถเข็นอาหาร รถเข็นผ้าเปื้อน เป็นต้น
3. กล้องจุลทรรศน์ กล้องดูดาว
4. เครื่องวัด เช่น เครื่องวัดกำลังอัด เครื่องวัดความถี่ เครื่องวัดความสูง เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว เครื่องวัดแสง เครื่องวัดรังสี เครื่องวัดพลังแสงแดด เครื่องวัด ความกดอากาศ เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ เครื่องวัดความเป็นกรด เครื่องวัดความชื้นในดิน เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ เครื่องวัดตะกอน เครื่องวัดประสาธ เครื่องวัดความดัน โลหิต เครื่องวัดรังสีมีการเห็นของลูกตา เป็นต้น
5. เครื่องตรวจ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจไขมัน เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง เป็นต้น
6. เครื่องจี้มูก เครื่องจี้คอ
7. เครื่องดูดเสมหะ เครื่องดูดเลือดและหนอง
8. เครื่องเจาะกระดูก เครื่องเจาะไข
9. หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า
10. ตู้อบเด็ก
11. ยูนิตทำฟัน
12. ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์

13. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์
14. เครื่องชั่งน้ำหนัก
15. เครื่องดูดอากาศ
16. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว
17. เครื่องมือเทียบสีเคมี
18. เครื่องลอกสวดลายจากภาพถ่าย
19. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน
20. เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า
21. เครื่องมือเติมน้ำยา
22. เครื่องมือทดลองหาลิมิต
23. เครื่องจับความเร็ว
24. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์
25. เครื่องกรองแสง
26. เครื่องทดสอบแสงสว่าง
27. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน
28. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ
29. เครื่องกลั่นน้ำ
30. เครื่องระเหยของเหลว
31. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
32. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
33. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
34. โซเดียมแลมป์
48. เครื่องขบนิ้ว
49. เครื่องตักตะกอน
50. เครื่องกรองพัน
51. เครื่องอบแอมโมเนีย
52. เครื่องให้ออกซิเจน
53. เครื่องเอกซเรย์
54. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์
55. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์

56. ฉากกั้นแสงเอกซเรย์
57. เครื่องช่วยหายใจ
58. เครื่องให้ยาสลบ
- 59 เครื่องล้างเข็มฉีดยา
60. โคมไฟผ่าตัด
61. เครื่องมือช่วยคลอด
62. เครื่องกรองเชื้อไวรัส
63. เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย
64. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องกรองน้ำ
2. เครื่องดูดควัน
3. เครื่องตัดหญ้า
4. ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร
5. ตู้ทำน้ำแข็ง
6. เครื่องซักผ้า
7. เครื่องอบผ้า
8. เครื่องล้างจาน
9. เครื่องทำน้ำเย็น
10. เตารอบ เตาก๋วยเตี๋ยว
11. เติ่ง เช่น เติ่งไม้ เติ่งเหล็ก เป็นต้น
12. ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์

ครุภัณฑ์โรงงาน

1. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว
2. แท่นพิมพ์
3. เครื่องพิมพ์แบบ
4. เครื่องทำเหรียญกษาปณ์
5. เครื่องตีตราและอัดแบบ

6. เครื่องปั๊มตราดุน
7. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า
8. เครื่องเชื่อมโลหะ
9. เครื่องชุบผิวโลหะ
10. เตาเคลือบโลหะ เตาหลอมโลหะ
11. เตาอบ
12. ตู้อบเครื่องรัก
13. เครื่องเจียรระไน
14. เครื่องทอผ้า
15. เครื่องตัดโลหะ
16. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
17. เครื่องตัดเหล็ก
18. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
19. เครื่องจักรกล
20. เครื่องจักรไอน้ำ
21. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์
22. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์
23. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร
24. เครื่องมือถอดสปริงลื่น
25. เครื่องสำหรับดูดบูชและลูกปืน
26. เครื่องตรวจทუნไดนาโม
27. เครื่องดูดลม
28. แท่นกลึง
29. เครื่องคว้าน
30. เครื่องทำเกลียว
31. เครื่องทำเฟือง
32. เครื่องดูดเฟือง
33. เครื่องถอดและต่อโซ่
34. เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน
34. ทั้งระดับเหล็ก

36. เครื่องกลั่น
37. เครื่องกวน
39. เครื่องโม่หิน
40. เครื่องย่อยหิน
41. เครื่องอัดจารบี
42. เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า
43. เครื่องหยอดน้ำมัน
44. มอเตอร์หินเจีย
45. เครื่องเจีย
46. เครื่องขัดกระดาษทราย
- 47 เครื่องลอกบัว
48. เครื่องเป่าลม
49. เครื่องมือต่างๆ เช่น เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เลื่อยฉลุไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า
กบไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า เป็นต้น

ครุภัณฑ์กีฬา

1. แทรมโพลีน
2. บ็อกซ์สแตนด์
3. โต๊ะเทเบิลเทนนิส
4. จักรยานออกกำลังกาย
5. เหล็กยกน้ำหนัก
6. บาร์คู้
7. บาร์ต่างระดับ
8. ม้าหุ
9. ม้าขวาง

ครุภัณฑ์สำรวจ

1. กล้องส่องทางไกล
2. เครื่องเจาะสำรวจ

3. กล้องระดับ
4. กล้องวัดมุม
5. โซลาร
6. ไมล์ตาฟฟ์

ครุภัณฑ์อาวุธ

1. ปืน
2. ปืนลูกซอง
3. ปืนพก

ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

1. ปี่คาลิเนท
2. แตรทรมเป็ต
3. แตรทรมبون
4. แตรบาริโทน
5. แตรยูฟอว์เนี่ยม
6. แตรบาสซูน
7. แซกโซโฟน
8. ไวโอลิน
9. วิโอล่า
10. เชลโล่
11. เบส
12. เปียโน
13. ออร์แกนไฟฟ้า
14. ระนาด
15. ฆ้องวง
16. ชิม
17. ศีรษะโชนละคร
18. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน-ละคร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. มอนิเตอร์
1. เครื่องพิมพ์
3. พล็อตเตอร์
4. เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ
5. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ
6. เครื่องปรับระดับกระแสไฟ
7. สแกนเนอร์
8. ดิจิไทเซอร์
9. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า
10. เครื่องแยกกระดาษ
11. เครื่องป้อนกระดาษ
12. เครื่องอ่านข้อมูล
13. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง

เกินกว่า 20,000 บาท

หมายเหตุ

1. รายการสิ่งของที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างรายการสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์เท่านั้น ซึ่งในการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องพิจารณาได้ว่าสิ่งของนั้นมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะทำนองเดียวกันด้วย
2. การจัดประเภทของครุภัณฑ์ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการทางพัสดุได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทของครุภัณฑ์ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้งานของส่วนราชการแต่ละแห่ง