

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๕๕๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รหัสกิจกรรมย่อยเงินในงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรมบัญชีกลางได้บันทึกเข้าระบบ GFMIS ให้แล้ว จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระบวรรหัสกิจกรรมย่อยทุกครั้งที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และรายการขอเบิกเงิน (ขบ.) ในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยศึกษาวิธีการระบวรรหัสกิจกรรมย่อย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕

โทรสาร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสกิจกรรมย่อยที่ผ่านการบันทึกในระบบ GFMS (เงินในงบประมาณ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย

ส่วนราชการสามารถบันทึกรหัสกิจกรรมย่อยได้(ทุกครั้งที่ส่วนราชการบันทึกรหัสกิจกรรมหลักส่วนราชการสามารถบันทึกรหัสกิจกรรมย่อยได้) โดยรหัสกิจกรรมย่อยมี 12 หลัก ดังนี้

1. กิจกรรมย่อยที่ใช้เงินในงบประมาณ โดยปกติระบบจะใส่ค่าให้อัตโนมัติโดยตัดรหัสกิจกรรมหลัก 9 ตัวหลังและเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อย 000 เช่น รหัสกิจกรรมหลัก คือ 150081100J2167 ระบบจะใส่รหัสกิจกรรมย่อยอัตโนมัติ คือ 1100J2167000 ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยและกรมบัญชีกลางเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยให้แล้ว ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนรหัสกิจกรรมย่อยจาก 000 เป็นรหัสกิจกรรมย่อยของส่วนราชการ ตัวอย่างเช่น รหัสกิจกรรมย่อย 102 หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพการบริหารราชการของหน่วยงาน (งบดำเนินงานปกติของกรมฯ) เมื่อส่วนราชการทำการเบิกจ่ายหรือทำใบสั่งซื้อ/จ้าง ที่ต้องมีการอ้างอิงรหัสกิจกรรมหลัก ให้ส่วนราชการใส่รหัสกิจกรรมย่อย คือ 1100J2167102

2. **สำหรับกองคลัง** ขอให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยทุกครั้งที่มีการทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างและรายการขอเบิกเงินใน GFMS ตามที่สำนัก/กองกรอกมาในข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณ (FMD) สำหรับส่วนกลาง

ตัวอย่าง

หน้าจอการตั้งเบิก (ผ่าน Terminal)

เอกสาร แก้วไข ไปที่ ฟิลด์ ระบบ วัธิษ

แก้วไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี G/L 5101010103 เงินประจำด้านของระดับสูงหรือระดับกลาง

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ Z / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน 5,000.00 THB

รหัสภาษี

ประเภทของธุรกิจ

ศูนย์ต้นทุน 1200500001

แหล่งของเงิน 5111210

กิจกรรมหลัก 120051000C5511

รหัสงบประมาณ 1200510101000000 รายการผูกพันงบประมาณ

เอกสารสำเนา ปิดยอด

เอกสารการ

การกำหนด

ข้อความ/ค

มากกว่า

ข้อความยาว

กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000C5511000

กรุณาระบุรหัสให้ !!!

กด > มากกว่า จะเข้าสู่หน้าจอที่สามารถระบุกิจกรรมย่อยเองได้

มากกว่า

Coding Block

รหัสจังหวัด 1000

ศูนย์ต้นทุน 1200500001

ศูนย์กำไร 1200500000

แหล่งของเงิน 5111210

กิจกรรมหลัก 120051000C5511

รหัสงบประมาณ 1200510101000000

เอกสารสำรองเงิน

กิจกรรมย่อย 1000C5511000

GPSC

บัญชีเงินฝาก

หน่วยเบิกจ่าย 1200500001

แบบฟอร์ม บข. 1

ใบบันทึกการภาษี						
รหัสหน่วยงาน : 123		วันที่เอกสาร : 25 เมษายน 2555				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 120000000		วันที่ผ่านรายการบัญชี : 25 เมษายน 2555				
รหัสพื้นที่ : 1000		เลขที่เอกสารสั่งเงิน : 000				
อ้างอิง : 000		ประเภทเอกสาร : JV				
รายการ	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก
PK	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งข้อมูลเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก
	รายละเอียดคนรับฝากเงิน		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสั่งจ่ายเงิน	รหัสบัญชีธนาคารย่อย	หมวดหมู่
1			120000000	12000000000		
2			120000000	12000000000		
3			120000000	12000000000		
4			120000000	12000000000		
5			120000000	12000000000		
6			120000000	12000000000		
7			120000000	12000000000		
8			120000000	12000000000		
9			120000000	12000000000		
10			120000000	12000000000		

**** บข.01 ใช้ในกรณีที่มิได้ระบุค่าใด ๆ ในช่องกิจกรรมย่อยใน บส.01 หรือ บข.02

กรณีเงินในงบประมาณ ระบบจะบันทึกค่าอัตโนมัติให้ 3 หลักหลังจะเป็น 000 ให้เสมอ
กรณีเงินนอกและงบประมาณงบกลาง ระบบก็จะบันทึกอัตโนมัติเป็นค่าว่างให้เสมอเช่นกัน
ดังนั้น หากส่วนราชการต้องการบันทึกกิจกรรมย่อย จะต้องมาระบุในช่องกิจกรรมย่อยในขั้นตอน
ที่ทำรายการเสมอ และกรณีที่บันทึกกิจกรรมย่อยผิด สามารถบันทึกปรับปรุงกิจกรรมย่อย (Adjust) ได้

โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือ แบบฟอร์ม บข. 01

Dr. ค่าใช้จ่าย (กิจกรรมย่อยที่ถูกต้อง เพื่อบันทึกค่าเข้าระบบใหม่)

Cr. ค่าใช้จ่าย (กิจกรรมย่อยที่เคยบันทึกผิด เพื่หักล้างค่าเดิมที่เคยบันทึกผิด)

หมายเหตุ : ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยของ
รายการ บข.01 และ บข.02 ที่ได้ทำรายการขอเบิกไปแล้ว แต่มิได้ระบุกิจกรรมย่อย เนื่องจาก
กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สร้างให้ด้วย