



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร และสายงานวิชาการที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(เพิ่มเติม) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี)
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
และมีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๒ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.อบต.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่างาม ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และประสงค์รับโอน

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๑.๒ ตำแหน่งสายงานวิชาการที่ว่าง และประสงค์รับโอน

- นักวิชาการสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติการรับโอน

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน (ย้าย) ของผู้ขอโอน และความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบ

คำร้องขอโอน

๓.๒ หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลใน

เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและภาระผูกพันอื่น ๆ

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของผู้ประสงค์โอนย้าย

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

/๔. การยื่นหรือส่ง...

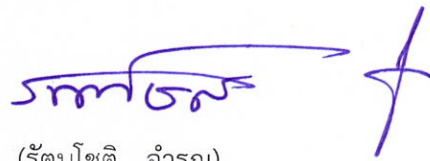
๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอนดำเนินการสอบถาม และหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๖๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก



(รัตนาโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม