



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมาเขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานข้อมูลกรณีการสั่งประจำและการสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปช่วยราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการสั่งประจำหรือการสั่งไปช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เข้ามาทำหน้าที่เกี่ยวกับการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของท้องถิ่นและการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในพื้นที่ที่ไม่อาจดำเนินการได้ด้วยหลักสมครใจ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นประกอบการพิจารณาดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จึงขอให้จังหวัดตรวจสอบและรายงานข้อมูลกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว และการสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (jirapat8888@hotmail.com) พร้อมส่งข้อมูลที่เป็นเอกสารหลักฐานให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธา รุ่งฤทัยวัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว
จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ/ เลขที่ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ประจำ				ช่วยปฏิบัติราชการ				เหตุผล	มติ ก.จังหวัด/ คำสั่ง อปท.	หมายเหตุ
				จำนวนครั้ง				จำนวนครั้ง						
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔			
๑	เทศบาลตำบล...	นางสาว ...	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) xx - x - xx - xxxx - xxx สำนักปลัดเทศบาล	✓								ระบุเหตุผล		
					✓							ระบุเหตุผล		
๒	อบต. ก.	นาย...	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) xx - x - xx - xxxx - xxx กองช่าง					✓				ระบุเหตุผล		

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

หมายเหตุ ๑. ขอให้จังหวัดจัดทำข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และจัดส่งที่ jirapat8888@hotmail.com หรือ ID Line : jirapat8888

๒. ให้ระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแห่งการสั่งประจำหรือการส่งไปช่วยปฏิบัติราชการชั่วคราว

๓. ให้ระบุมติ ก.จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ/ เลขที่คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดส่งสำเนาคำสั่งประกอบการรายงานด้วย