|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/images.logo?filelogo=krut100.gif |
| **ประกาศเทศบาลนครรังสิต** |
| **เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างผลิดตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบวารสารรังสิตโพสต์และจ้างผลิตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** |
|                  เทศบาลนครรังสิต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างผลิดตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบวารสารรังสิตโพสต์และจ้างผลิตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)             ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๙,๙๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)             วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน  ๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)        **โดยมีขอบเขตรายละเอียดของงาน ดังนี้****๑. การจัดจ้างผลิตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบวารสารรังสิตโพสต์  ดังนี้**      ๑.๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบวาสารรังสิตโพสต์  จำนวน  ๒๕๒,๐๐๐  ฉบับ แบ่งเป็นรายเดือนๆ ละ  ๒๑,๐๐๐ ฉบับ เริ่มงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑  ถึงเดือนตุลาคม  ๒๕๖๒  รวมจำนวน ๑๒ เดือน      ๑.๑.๒ ขนาดวารสารรังสิตโพสต์  ๑๕ x ๒๐ นิ้ว โดยใช้กระดาษความหนาไม่น้อยกว่า ๖๐  แกรม      ๑.๑.๓ จำนวน  ๑๒  หน้า โดยพิมพ์ระบบออฟเซ็ตผสม ๔ สี จำนวน ๔ หน้า และพิมพ์ด้วยระบบออฟเซตผสม ๑ สี   จำนวน ๘ หน้า      ๑.๑.๔ พับเข้ารูปเล่มพร้อมแจก      ๑.๑.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำต้นฉบับ เรียบเรียงเนื้อหา พร้อมภาพประกอบข่าว  ตลอดจนต้องจัดวางรูปแบบ(ดัมมี่)  ร่างต้นฉบับวารสารรังสิตโพสต์  ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ตรวจทาน และแก้ไข  ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์  โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ       ๑.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารรังสิตโพสต์ ภายใน ๗ วัน  เมื่อเทศบาลฯ ได้อนุมัติรูปแบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับ ดังนี้                     -  ครั้งที่ ๑  ฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน  ๒๕๖๑    จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๒  ฉบับประจำเดือนธันวาคม  ๒๕๖๑        จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๓  ฉบับประจำเดือนมกราคม  ๒๕๖๒        จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                            -  ครั้งที่ ๔  ฉบับประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒       จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๕  ฉบับประจำเดือนมีนาคม  ๒๕๖๒         จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๖  ฉบับประจำเดือนเมษายน  ๒๕๖๒        จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๗  ฉบับประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒      จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๘   ฉบับประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒        จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๙   ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒      จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๑๐  ฉบับประจำเดือนสิงหาคม  ๒๕๖๒      จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๑๑  ฉบับประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒          จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ                 -  ครั้งที่ ๑๒  ฉบับประจำเดือนตุลาคม  ๒๕๖๒           จำนวน  ๒๑,๐๐๐  ฉบับ       ๑.๑.๗ ผู้รับจ้าง ต้องนำข้อมูลหรือผลงานเทศบาลนครรังสิตเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒  จำนวน ๑ ครั้ง ,เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี  ช่องใดช่องหนึ่งระหว่าง สถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ , ๕ , ๗ และ ๙ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม  โดยการเผยแพร่ดังกล่าว ต้องเป็นรายการที่ออกอากาศสด และเป็นรายการที่นำเสนอเนื้อหาด้านข่าวสารบ้านเมืองและสาระที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม          ทั้งนี้  ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ  ส่งแผ่นสำเนารายการที่ได้ออกอากาศแล้ว   บันทึกลงในแผ่นดีวีดี ให้กับทางเทศบาลไว้เป็นหลักฐาน  จำนวน 5 ชุด        **๑.๒ จ้างผลิตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบปฏิทินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  ดังนี้**                  ๑.๒.๑ จ้างผลิตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  จำนวน ๓๐,๐๐๐ ฉบับ                              ๑.๒.๒ ขนาดปฏิทินประจำปี ๒๕๖๒   สูง ๓๓  นิ้ว , กว้าง   ๑๘  นิ้ว  แบ่งเป็น ๒ ส่วนดั*ง*นี้       ๑.๒.๒.๑   ส่วนของรูปภาพและข้อความ        - เป็นพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หรือ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 หรือ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร หรือ พระรูปสมเด็จพระสังฆราช และข้อความตามที่เทศบาลกำหนดเท่านั้น                  - ขนาดของรูปภาพ  มีความสูง  ๒๓ นิ้ว  กว้าง ๑๘  นิ้ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบ จัดวาง  ภาพอย่างสวยงาม  ตามความเห็นชอบของเทศบาล        - ใช้กระดาษการ์ดอาร์ตมันอย่างดี  ขนาด ๒๖๐ แกรม        - พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ต ผสม ๔ สี พร้อมเคลือบเงา          - เข้าหัวเหล็กปฏิทินสำหรับแขวน        ๑.๒.๒.๒  ส่วนของเนื้อหาปฏิทิน ในแต่ละรายเดือน (ใบบอกวันเดือนปีและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันสำคัญต่างๆ )  ดังนี้         -  ขนาดความสูง  ๑๐  นิ้ว x ความกว้าง  ๑๘  นิ้ว         -  มีใบปะหน้า จำนวน ๑ แผ่น  พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ต ๔ สี    ใช้กระดาษขนาดไม่น้อยกว่า  ๘๐ แกรม  พร้อมระบุข้อความ “ เทศบาลนครรังสิต สวัสดีปีใหม่  ๒๕๖๒ ” พร้อมมีตราสัญลักษณ์ของเทศบาล  คิวอาร์โค้ดเว็บไซต์, เฟสบุ๊ค,ไลน์ ,ยูทูป ปรากฏอยู่ในภาพ ตามความเหมาะสม สวยงาม หรือข้อความตามเทศบาลกำหนด            -  กำหนดให้แต่ละเดือนต้องมีรายเรียงปฏิทินรายเดือนๆ  จำนวน ๑๒ แผ่น  พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ต  ๒  สี    ใช้กระดาษ  ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐  แกรม   โดยมีข้อความประชาสัมพันธ์ตามเทศบาลกำหนด  ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒  ถึง  เดือนธันวาคม  ๒๕๖๒          - รวมเอกสาร จำนวนทั้งสิ้น  ๑๓ แผ่น               - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบ  พร้อมส่งให้เทศบาล ได้ตรวจสอบต้นฉบับเพื่อปรับแก้ไข จนกว่าจะสมบูรณ์  ตามที่เทศบาลต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ  โดยให้ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ |

|  |
| --- |
| ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ |
|                  ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย |
|                  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย |
|                  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ |
|                  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง |
|                  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย |
|                  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา |
|                  ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว |
|                  ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครรังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ |
|                  ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น |
|                  ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง |
|                  ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|                  ๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|                  ๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|  |  |
|                 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.                ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา                ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th www. pathumthani.go.th www.rangsit.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๖๗-๖๐๐๐ ต่อ ๓๑๓ ในวันและเวลาราชการ                 ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครรังสิต ผ่านทางอีเมล์ 4130301@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยเทศบาลนครรังสิตจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th www. pathumthani.go.th www.rangsit.org และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ |

 |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
|   |
| (นายวีรพงษ์ พิทักษ์ไพบูลย์กิจ) |
| รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน |
| นายกเทศมนตรีนครรังสิต |
|  |

 |

|  |
| --- |
|  |
| หมายเหตุ  ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา **\*\*ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผย ได้ที่**๑.  ทาง E-mail  4130301@dla.go.th๒.  ทางโทรศัพท์   หมายเลข  ๐๒-๕๖๗-๖๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓.  ทางโทรสาร   หมายเลข  ๐๒-๕๖๗-๖๐๑๓ |