

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมารักษาความปลอดภัย สำนักงานเทศบาลนครรังสิต (หลังเก่า)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ด้วยอาคารสำนักงานเทศบาล (หลังเก่า) ของเทศบาลนครรังสิต อันประกอบไปด้วย

- อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการเทศบาลนครรังสิต
- อาคารสำนักงานเทศบาล
- อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒ และศูนย์บริการงานสัตวแพทย์
- ที่ทำการชุมชนหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ กลุ่ม ๑ (ตู้คอนเทนเนอร์)
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเทศบาลนครรังสิต (AT๒C) รวมถึงศูนย์กายภาพบำบัดเทศบาลนครรังสิต (ตู้คอนเทนเนอร์) และ
- พื้นที่บริเวณโดยรอบทั้งหมดของส่วนราชการเทศบาลนครรังสิต ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ

ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาลฯ

เนื่องจากสถานที่ดังกล่าวข้างต้นหากเป็นช่วงนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษตามมติของคณะรัฐมนตรี จะไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงาน และเฝ้าระวังความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินทางราชการ ประกอบกับเทศบาลนครรังสิตไม่มีบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาประจำ ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการเทศบาลนครรังสิต และบริเวณโดยรอบ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการและผู้ที่มาติดต่อราชการ ณ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังเก่า) ของเทศบาลนครรังสิต อันประกอบไปด้วย

- อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการเทศบาลนครรังสิต
- อาคารสำนักงานเทศบาล
- อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒ และศูนย์บริการงานสัตวแพทย์
- ที่ทำการชุมชนหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ กลุ่ม ๑ (ตู้คอนเทนเนอร์)
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเทศบาลนครรังสิต (AT๒C) รวมถึงศูนย์กายภาพบำบัดเทศบาลนครรังสิต (ตู้คอนเทนเนอร์) และ
- พื้นที่บริเวณโดยรอบทั้งหมดของส่วนราชการเทศบาลนครรังสิต ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ

ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาลฯ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพิเชษฐ ไหวติง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางดรุณี วิจิต)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายบวร วิบูลย์ธนทรัพย์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวชญานันท์ เมฆพยอม)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทดังกล่าว

๓.๒ ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคากับเทศบาลนครรังสิต หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. อัตราพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ที่จะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่และทรัพย์สิน ณ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังเก่า) ของเทศบาลนครรังสิต ซึ่งประกอบด้วย

- อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการเทศบาลนครรังสิต
- อาคารสำนักงานเทศบาล
- อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒ และศูนย์บริการงานสัตวแพทย์
- ที่ทำการชุมชนหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ กลุ่ม ๑ (ตู้คอนเทนเนอร์)
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเทศบาลนครรังสิต (AT๒C) รวมถึงศูนย์กายภาพบำบัดเทศบาลนครรังสิต (ตู้คอนเทนเนอร์) และ
- พื้นที่บริเวณโดยรอบทั้งหมดของส่วนราชการเทศบาลนครรังสิต ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ

ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาลฯ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๔ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๖ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๘ ชั่วโมง ดังนี้

๔.๑.๑ ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๑.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๒ คน

๔.๑.๒ ผลัดที่ ๒ เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๒ คน

๔.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและ ประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพิเชษฐ ไหวติง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางดรุณี วิชิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายบวร วิบูลย์ธนทรัพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวชฎานันท์ เมฆพยอม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตประจำจุด และออกลาดตระเวนตรวจตราทรัพย์สินของทางราชการที่มีอยู่ทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร บริเวณโดยรอบพื้นที่ส่วนราชการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รวมตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุการณ์ต่างๆที่อาจมีขึ้น เช่น ช้อพิพาเหตุทะเลาะวิวาท หรือเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำการของทางราชการ เป็นต้น

๕.๒ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๓ ตรวจตราป้องกันบุคคลภายนอกและสิ่งของ หรือสัตว์ มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำวนวายน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๕.๔ ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ทั้ง ๔ ประตู โดย

- เปิดประตู เวลา ๐๖.๐๐ น. และ ปิดประตู เวลา ๒๐.๐๐ น.

๕.๕ เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ควบคุมการเปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบบริเวณพื้นที่ส่วนราชการ โดย

- เปิดไฟ เวลา ๑๘.๐๐ น. และ ปิดไฟ เวลา ๐๖.๐๐ น.

ข้อ ๕.๔ และ ๕.๕ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบ ตั้งแต่เริ่มรับงานต่อจากพลัดเดิมว่าผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่ ได้ทำการตาม ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ และรายงานสถานการณ์ทั่วไป

๕.๖ มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแบบเทศบาลนครรังสิตกำหนด

๕.๗ อำนวยความสะดวกด้านจราจร และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่องานราชการ

๕.๘ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ



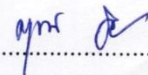

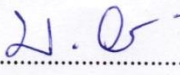
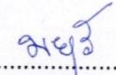
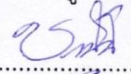

๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมทั้งเอกสารที่ระบุถึงคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคน ว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วแนบมาพร้อมเอกสารการเสนอราคาในวันยื่นเสนอราคา

๖.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

๖.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน โรคเท้าช้าง โรคผิวหนัง รวมทั้งไม่ติดสุรา ยาเสพติด และโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (นายพิเชษฐ์ ไหวติง)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางดรุณี วิชิต)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายบวร วิบุลย์ธนทรัพย์)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ (นางสาวชฎานันท์ เมฆพยม)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ

๗. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเอง ทั้งสิ้น ดังนี้

- ๗.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง
- ๗.๒ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- ๗.๓ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- ๗.๔ จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคน
- ๗.๕ จัดให้มีวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือที่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน กสทช. รับอนุญาตย่านความถี่ ๒๔๕ MHz โดยสามารถใช้ความถี่ ๒๔๕.๐๐๐-๒๔๕.๙๘๗๕ MHz ระบบ VHF/FM.หรือตามที่เทศบาลกำหนดอย่างน้อย ผลัดละ ๒ เครื่อง สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) กับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๘. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ยกเว้นชุดซาฟารี โดยต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งเป็นนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตนั้น

๙.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละผลัดรายงานสถานการณ์ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต(RCC) ทราบ ดังนี้

๙.๓.๑ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบตั้งแต่เริ่มรับงานต่อจากผลัดเดิมว่า ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่มีจำนวนกี่คน บอกชื่อ นามสกุล ทุกคน เข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลาถึงเวลาและรายงานสถานการณ์ทั่วไป

๙.๓.๒ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต(RCC) ทราบเมื่อจะเลิกปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพิเชษฐ์ ไหวติง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางดรุณี วิชิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายบวร วิบูลย์ธนทรัพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวชฎานันท์ เมฆพยม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ

๙.๓.๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ทุกผลัด รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) อย่างเร่งด่วนเมื่อมีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบและโดยบริเวณรอบ ๆ

๙.๔ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติงาน

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต แต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดติดต่อกัน

๙.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้



๙.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนและจะต้องแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘.๙

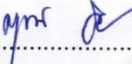

๙.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อและประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ก่อนลงนามในสัญญา จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

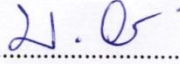

- รูปถ่ายภาพสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
- จัดทำแฟ้มรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมรูปถ่ายภาพสีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ที่มาปฏิบัติงาน จำนวน ๓ แฟ้ม (ประจำ ณ. ที่ปฏิบัติงาน ๑ แฟ้ม มอบคณะกรรมการตรวจรับ ๑ แฟ้ม และแนบสัญญา ๑ แฟ้ม)
- จัดทำแฟ้มรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ให้ตรงกับผู้ที่ปฏิบัติงานจริงของแต่ละผลัด/กะประจำ ณ. ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

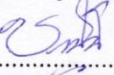

๙.๑๐ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๙.๑๑ ผู้ว่าจ้างจะต้องสามารถติดต่อหรือประสานงานกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้มีอำนาจตัดสินใจได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้แจ้งช่องทางในการติดต่อหรือประสานงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ไหวดิง) (นายณรงค์ศักดิ์ กลั่นกุสม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางดรุณี วิชิต) (นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายบวร วิบูลย์ธนทรัพย์) (นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวชฎานันท์ เมฆพยม) (นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผ.ช.เลขานุการ

๙.๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบต่อเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาพนักงาน รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างได้กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ผู้ที่นั้นหยุดการ กระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตนั้นเสียก็ได้โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ทันทีและจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตใหม่ มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๙.๑๓ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มั่วสุมหรือกระทำการใด ๆ ในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

- ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาก่อนเวลาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาต

- ห้ามพักอาศัยหรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยภายในบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน

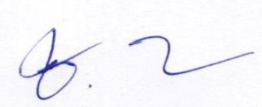

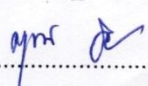
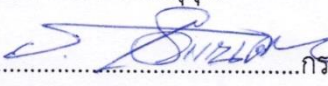
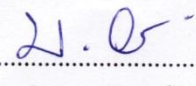
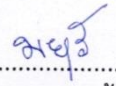
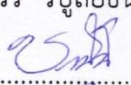

เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานจะต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๙.๑๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๙.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามกฎหมาย

๙.๑๖ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่ เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๙.๑๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาเพียงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณี เช่นนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นด้วย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเสียหายเอาจากเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้วางประกันไว้ทันที หากวงเงินที่วางประกันไว้มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มตามจำนวน ที่เหลือแต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับความเสียหายจริง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (นายพิเชษฐ์ ไหวตัง)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางดรณี วิชิต)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายบวร วิบุลย์ธนทรัพย์)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ (นางสาวชญานันท์ เมฆพยม)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ

๙.๑๘ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ และเห็นว่ายังไม่ต้องบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๙.๑๔ และข้อ ๙.๑๗ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ เพื่อจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานให้ครบ ตามจำนวนในแต่ละผลัดโดยจะคิดค่าปรับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับอนุญาตมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา

๙.๑๙ การขดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย หรือการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องขดใช้หรือ ชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมขดใช้หรือชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายหรือค่าปรับจากเงินประกันหรือค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๙.๒๐ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๘.๘ และข้อ ๘.๙ อย่างเคร่งครัด

๙.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ที่เป็นปัจจุบัน

๙.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปรายประจำเดือน ส่งมอบต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

๑๒. การจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างได้รับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับในอัตรารายชั่วโมง ตามสัญญาจ้าง จนถึง เวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพิเชษฐ์ ไหวติง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสุม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางดรุณี วิชิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายบวร วิบูลย์ธนทรัพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวชฎานันท์ เมฆพยอม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ

๑๓.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ ร้อยละ ๐.๑๐ ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันทราบสาเหตุ และเมื่อสัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๑๔. งบประมาณ

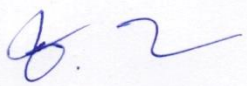
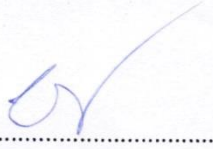
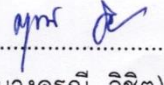

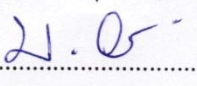
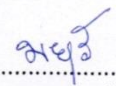
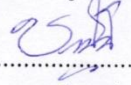

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กองสวัสดิการสังคม แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างยามรักษาความปลอดภัย สำนักงานเทศบาลนครรังสิต (หลังเก่า) และลานจอดรถ งบประมาณ ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๕. วงเงินในการจัดหา

ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลาง ๕๗๔,๙๒๔.๑๖ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาท-สิบหกสตางค์)

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครรังสิต

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (นายพิเชษฐ์ ไหวดิง)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางดรณี วิชิต)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายธีรพงษ์ วรรณศิริ)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นายบวร วิบูลย์ธนทรัพย์)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวมยุรี ยิ้มละม้าย)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ (นางสาวชฎานันท์ เมฆพยม)	(ลงชื่อ)..... กรรมการ (นางสาวทิพาพร สุดใจ) ผช.เลขานุการ