

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงานการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ชุมชนสินสมุทร)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สินสมุทร)
โรงเรียนเพียรปัญญา/ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (สิริเวชชะพันธ์อุปถัมภ์)/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สิริเวชชะพันธ์) และโรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ด้วยเทศบาลนครรังสิต มีหน่วยงานบริการภายนอกหลายแห่ง อาทิเช่นอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ชุมชนสินสมุทร)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สินสมุทร) โรงเรียนเพียรปัญญา/ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (สิริเวชชะพันธ์อุปถัมภ์)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สิริเวชชะพันธ์) และโรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานบริการด้านการศึกษา และหน่วยบริการด้านสุขภาพ ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อตกลงการดูแลรักษาความปลอดภัยของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สถานที่ดังกล่าวช่วงเวลานอกราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติ ครม. ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน และเผื่อระวังความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินทางราชการ กอปรกับเทศบาลนครรังสิตไม่มีบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องทำโครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ชุมชนสินสมุทร)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สินสมุทร) โรงเรียนเพียรปัญญา/ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (สิริเวชชะพันธ์อุปถัมภ์)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สิริเวชชะพันธ์) และโรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตประจำจุด และออกลาดตระเวนตรวจตราทรัพย์สินของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ชุมชนสินสมุทร)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สินสมุทร)/โรงเรียนเพียรปัญญา/ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (สิริเวชชะพันธ์อุปถัมภ์)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สิริเวชชะพันธ์) และโรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์ ทั้งหมดที่อยู่ภายใน ภายนอกอาคาร ตามบัญชีทรัพย์สินของศูนย์บริการสาธารณสุขและบัญชีทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมถึงรักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุข้อพิพาททะเลาะวิวาท หรือเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำการ

๒.๒ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๒.๓ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอก สุนัข มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๒.๔ ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด

๒.๕ เปิด - ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้

๒.๖ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณดังกล่าว

๒.๗ มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายเลขโทรศัพท์ แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๙ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

๓. อัตราพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๓.๑ วันราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๘ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๖ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆละ ๘ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๔ คน)

- ผลัดที่ ๒ เวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๔ คน)

๓.๒ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติ ครม. พนักงานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบ จำนวน ๘ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ จำนวน ๔ คน)
- ผลัดที่ ๒ เวลา ๒๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ จำนวน ๔ คน)

๓.๓ ให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทดังกล่าว

๔.๒ ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคากับเทศบาลนครรังสิต หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. คุณสมบัติของพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัดที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษา ความปลอดภัยใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

๕.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน โรคเท้าช้าง โรคผิวหนัง รวมทั้งไม่ติดสุรา ยาเสพติด และโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเอง ทั้งสิ้น ดังนี้

๖.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง

๖.๒ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๖.๓ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ

๖.๔ จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบทุกคน

๖.๕ จัดให้มีวิทยุสื่อสาร (เครื่องแดง) อย่างน้อยผลัดละ ๒ เครื่อง เพื่อประสานกับศูนย์ควบคุมและสั่ง การนครรังสิต (RCC) และอุปกรณ์อื่น ๆ อย่างเหมาะสม

๗. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบโดยเป็นแบบฟอร์มของ ผู้รับจ้างยกเว้นชุดซาฟารี โดยต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่ง นายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตนั้น

๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละผลัตรายงาน สถานการณ์ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบ ดังนี้

๘.๓.๑ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบตั้งแต่เริ่มรับงานต่อจากผลัดเดิมว่า ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่มีจำนวนกี่คน บอกชื่อนามสกุล ทุกคน เข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลาถึงเวลา และรายงานสถานการณ์ทั่วไป

๘.๓.๒ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบเมื่อจะเลิกปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้น

๘.๓.๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ทุกผลัด รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) อย่างเร่งด่วนเมื่อมีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบและโดยบริเวณรอบๆ

๘.๔ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต แต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดติดต่อกัน

๘.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๘.๙

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อและประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ก่อนลงนามในสัญญา จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- รูปถ่ายภาพสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

- จัดทำแฟ้มรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมรูปถ่ายภาพสีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ที่มาปฏิบัติงานจำนวน ๓ แฟ้ม (ประจำ ณ ที่ปฏิบัติงาน ๑ แฟ้ม มอบคณะกรรมการตรวจรับ ๑ แฟ้ม และแนบสัญญา ๑ แฟ้ม)

- จัดทำแฟ้มรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ให้ตรงกับผู้ที่ปฏิบัติงานจริงของแต่ละผลัดกะประจำ ณ ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจ

๘.๑๐ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ใช้วัสดุอุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและพนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ทันท่วงทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๑๒ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณหรือนอนในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

- ไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมงหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาต

- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อออกเวรจะต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๘.๑๓ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๘.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง (ยกเว้นชุดซาฟารี)

๘.๑๕ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๘.๑๖ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สิน ที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๘.๑๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๘.๑๘ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๑๙ การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๘.๒๐ ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๘.๘ โดยอนุโลม

๘.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ที่เป็นปัจจุบัน

๘.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๙. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑,๔๘๔,๒๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ลักษณะค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (ชุมชนสินสมุทร) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สินสมุทร) /โรงเรียนเทศบาลเพ็ญปัญญา /ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (สิริเวชชะพันธ์อุบลมณี)/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครรังสิต (สิริเวชชะพันธ์) และโรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปรายเดือน ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

๑๓. การจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับในอัตรารายชั่วโมง ตามสัญญาจ้าง จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือ จนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ ร้อยละ ๐.๑๐ ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันทราบสาเหตุ และเมื่อสัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครรังสิต