

**รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)**  
**จ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอย ฝั่งตะวันออก**  
**(ซอยรังสิต-นครนายก๑๗)**

-----

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยเทศบาลนครรังสิต มีภารกิจในการกำจัดขยะภายในเขตเทศบาลโดยใช้สถานีขนถ่ายขยะ (ซอยรังสิต-นครนายก ๑๗) เป็นสถานที่ถ่ายเทขยะ คัดแยกขยะเพื่อนำไปผลิตไปโอแก๊ส การผลิตอาหารสุนัข การเพาะเลี้ยงไส้เดือนดิน การผลิตปุ๋ย และมีการอัดขยะโดยใช้เครื่องอัดขยะ รวมทั้งการตั้งศูนย์การเรียนรู้ผลิตเชื้อเพลิงจากขยะ RDF เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำไปกำจัด ซึ่งภายในสถานีขนถ่ายขยะฯ เป็นที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน จอดเครื่องจักรกล รถยนต์ ยานพาหนะ ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง

แต่เนื่องจากสถานีขนถ่ายขยะฯ มีพื้นที่กว้างและอยู่ห่างไกลแหล่งชุมชน มีอาคารสูงใหญ่ปิดบังบริเวณไม่สามารถมองเห็นพื้นที่ด้านหลังสถานีขนถ่ายขยะฯ ได้ทั่วถึง อีกทั้งมีบุคคลภายนอกทั้งส่วนราชการ เอกชน ประชาชนเข้าไปศึกษาดูงานเป็นประจำ ก่อปรกับเทศบาลนครรังสิตไม่มีบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องทำโครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอย ฝั่งตะวันออก (ซอยรังสิต-นครนายก ๑๗)

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และออกลาดตระเวนตรวจตราทรัพย์สินของทางราชการทั้งหมดที่อยู่ภายใน ภายนอกอาคาร ตามบัญชีทรัพย์สินของสถานีขนถ่ายฯ และบันทึกการลาดตระเวนโดยใช้การ์ดทัวร์ (Guard Tour) ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุก ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/ผลัด รวมถึงรักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุทะเลาะวิวาท หรือเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำการ

๒.๒ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๒.๓ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอก สุนัข มิให้เข้ามาในบริเวณสถานี อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวาย

๒.๔ ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด

๒.๕ เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้

๒.๖ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณดังกล่าว

๒.๗ มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ อำนวยความสะดวกด้านจราจร หมายเลขโทรศัพท์ แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๙ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

**๓. อัตราพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต**

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๖ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

- ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

๓.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

#### **๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา**

- ๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทดังกล่าว
- ๔.๒ ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคากับเทศบาลนครรังสิต หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### **๕. คุณสมบัติของพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด**

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัดที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๕.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน โรคเท้าช้าง โรคผิวหนัง รวมทั้งไม่ติดสุรา ยาเสพติด และโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

#### **๖. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ บเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

- ๖.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง
- ๖.๒ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- ๖.๓ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- ๖.๔ จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคน
- ๖.๕ จัดให้มีวิทยุสื่อสาร (เครื่องแดง) อย่างน้อยผลัดละ ๒ เครื่อง เพื่อประสานกับศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) และอุปกรณ์อื่น ๆ อย่างเหมาะสม

#### **๗. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้างยกเว้นชุดซาฟารี โดยต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

#### **๘. เงื่อนไขอื่น ๆ**

- ๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตนั้น
- ๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละผลัดรายงาน สถานการณ์ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบ ดังนี้

๘.๓.๑ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบตั้งแต่เริ่มรับงานต่อจากผลัดเดิมว่า ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่มีจำนวนกี่คน บอกชื่อนามสกุล ทุกคน เข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลาถึงเวลา และรายงานสถานการณ์ทั่วไป

๘.๓.๒ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) ทราบเมื่อจะเลิกปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้น

๘.๓.๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ทุกผลัด รายงานทางวิทยุ ให้ศูนย์ควบคุมและสั่งการนครรังสิต (RCC) อย่างเร่งด่วนเมื่อมีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบและโดยบริเวณรอบๆ

๘.๔ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต แต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดติดต่อกัน

๘.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไขข้อ ๘.๙

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อและประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ก่อนลงนามในสัญญา จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- รูปถ่ายภาพสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

- จัดทำแฟ้มรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมรูปถ่ายภาพสีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ที่มาปฏิบัติงานจำนวน ๓ แฟ้ม (ประจำ ณ ที่ปฏิบัติงาน ๑ แฟ้ม มอบคณะกรรมการตรวจรับ ๑ แฟ้ม และแนบสัญญา ๑ แฟ้ม)

- จัดทำแฟ้มรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ให้ตรงกับผู้ที่ปฏิบัติงานจริงของแต่ละผลัดกะประจำ ณ ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจ

๘.๑๐ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ใช้วัสดุอุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและพนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ทันท่วงทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๑๒ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณหรือนอนในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ ที่รับผิดชอบ
- ไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมงหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามละทิ้งจุดที่รับผิดชอบมาให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อออกเวรจะต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๘.๑๓ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๘.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง (ยกเว้นชุดซาฟารี)

๘.๑๕ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๘.๑๖ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สิน ที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๘.๑๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๘.๑๘ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๑๙ การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๘.๒๐ ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๘.๘ โดยอนุโลม

๘.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ที่เป็นปัจจุบัน

๘.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

#### ๙. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑,๔๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักการช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย หมดค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอย ฝั่งตะวันออก (ขอยรังสิต-นครนายก ๑๗)

#### ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

#### ๑๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปประจำเดือน ส่งมอบต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

#### ๑๓. การจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๔. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับในอัตรารายชั่วโมง ตามสัญญาจ้าง จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือ จนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ ร้อยละ ๐.๑๐ ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือ ผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันทราบสาเหตุ และเมื่อสัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

#### ๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักการช่าง เทศบาลนครรังสิต