



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล
ในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) (๖) และข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาอนุบาล

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบัญชีประจำสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๓ อัตราเงินค่าจ้าง ๑๑,๖๒๐ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑.๔ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาอนุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๖๒๕ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาอนุบาล จำนวน ๓๔ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานบัญชีประจำสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งว่างตามข้อ ๒.๑ เป็นตำแหน่งว่างในสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี มีความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสมควร ภายใต้การกำกับและแนะนำการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การขอเบิกเงิน และการก่องหน้ผู้กพันตามแนวทางระเบียบ เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของหลักฐานใบสำคัญ เช่น ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๓) รวบรวมรายละเอียด พิจารณาการตั้งงบประมาณของสถานธนานุบาล สถิติรายงานและการเงินเป็นรายเดือน รายปี รายงานการเงิน จ.ส.ท. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ จ.ส.ท. กำหนด

(๔) รวบรวมรายละเอียด จัดทำงบดุลประจำปี ควบคุม และเก็บรักษาเอกสารการบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้

(๕) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายของสถานธนานุบาล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้

(๖) ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบที่ จ.ส.ท. กำหนด

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกัสถานธนานุบาลให้ถูกต้องตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้อย่างถูกต้อง

(๘) ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

(๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

(๑๐) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ จ.ส.ท. ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน

(๒) ความรู้ในวิชาการเงิน และบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือเคยถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน สถานธนาบาล

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชีที่ ก.พ. รับรอง โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๘. การรับสมัครสอบ

๘.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.lgp.thaijob.com> หัวข้อ “สอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัคร ต้องอัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หัวข้อ “พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน” ลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น ยูเอสบี แฟลชไดร์ฟ เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

(๔) ในกรณีไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หรือแบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลไม่ได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หรือแบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร และการยืนยันการสมัครในครั้งแรกได้

๘.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน และเวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย (โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือ QR code)

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ (๓) ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)

ผู้สมัครสามารถใช้บริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย โดยสามารถเลือกวิธีชำระเงินได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้สมัครสอบพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๖.๑ (๓) และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของธนาคารจนสำเร็จ

(๓.๒) กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงินบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสอบเลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของธนาคารจนสำเร็จ

๘.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว และจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้หลังจากการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบได้ตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบทางเว็บไซต์ lqp.thaijobjob.com หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” หรือ www.dla.go.th หัวข้อ “สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓” แล้วพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่มีเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ A๔ โดยผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน (โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบภาพถ่ายให้ตรงกับผู้สมัครสอบ) เพื่อนำไปแสดงตนหรือส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบ

๙. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๙.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๙.๒ การสมัครสอบตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๙.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอกชื่อ - ชื่อสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้องค์กรส่วนราชการคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๑๐.๒ บัตรประจำตัวของผู้เข้าสอบ

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อพร้อมกับวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและก่อนวันสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางเว็บไซต์ lgp.thaijobjob.com เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) www.lgp.go.th โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบของตนเองได้ที่หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและสถานที่สอบ”

//ให้ผู้สมัคร...

ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบทางเว็บไซต์ lgp.thaijobjob.com หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” ได้หลังจากที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ตามเกณฑ์ของประกาศรับสมัครนี้

๑๒. หลักสูตรและวิธีสอบ

๑๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถ เป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง โดยมีเนื้อหาตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี

โดยมีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบภาคความรู้ความสามารถก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถตามเกณฑ์แล้วจะต้องยื่นหลักฐานเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบในภายหลังทางเว็บไซต์ lgp.thaijobjob.com หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)” ทางเว็บไซต์ lgp.thaijobjob.com เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น www.dla.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) www.lgp.go.th

๑๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นกรณีเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) ให้ผู้สอบผ่านดังกล่าวยื่นหลักฐานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะประกาศกำหนดต่อไป โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์ออกจากระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตน ในการเข้าสอบตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนดต่อไป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว และหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๒ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๔) ซึ่งได้แก่

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ ให้ผู้เข้าสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบน ด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า โดยนำใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A๔ (ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ และตำแหน่งที่สมัครสอบที่หน้าซองไว้ด้วย

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ถ้าได้คะแนน....

ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลาตามฐานข้อมูลการชำระเงินของธนาคาร

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกผู้สอบแข่งขันมารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนั้น ได้ขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งนั้นแล้ว แต่อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขยายอายุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖. หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับค้ำประกันการทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชีเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์เลขหมาย ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๑ , ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๔ หรือโทรสารหมายเลข ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๐ , ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น