

บทที่ 3 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ

เพื่อให้จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดได้อย่างถูกต้อง และมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยในการนำเสนอโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด หน่วยดำเนินการจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาของแต่ละโครงการ **ขอให้จังหวัดจัดส่งเป็นเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (บันทึกในแผ่น CD/DVD) จำนวน 5 ชุด** โดยส่งมายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4 ชุด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค 1 ชุด ทั้งนี้ หากโครงการใดมีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาตามกระบวนการพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด

บทที่ 3 แสดงรายการเอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน
- (2) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอื่นๆ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.1 เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน

ตารางที่ 3-1 บัญชีรายการเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	รูปแบบ	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
1	แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ	เอกสารและไฟล์ word			
2	แผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำเสีย/ขยะมูลฝอยชุมชน	เอกสารและไฟล์ word			
3	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)	เอกสารและไฟล์ word			
4	การศึกษาความเหมาะสม (FS) (FS/DD)	เอกสารและไฟล์ word			
5	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD) 5.1 แบบแปลนรายละเอียด (แบบพิมพ์เขียว) 5.2 มาตรฐานการก่อสร้าง 5.3 รายการประมาณราคาโดยละเอียด 5.4 คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา	เอกสารและไฟล์ auto CAD			
6	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้างระบบ	เอกสาร			
7	ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	เอกสาร			
8	การสมทบงบประมาณ	เอกสาร			
9	การลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU)	เอกสาร			สำหรับโครงการจัดการขยะมูลฝอย
10	แผนการบริหารจัดการโครงการ 10.1 แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ 10.2 แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา 10.3 แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร 10.4 แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน 10.5 แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ	เอกสารและไฟล์ word			
11	งบประมาณประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี 11.1 งบประมาณรายได้-รายจ่าย 11.2 เงินสะสม ของ อปท. 11.3 สถานการณ์คลัง ของ อปท.	เอกสารและไฟล์ excel			
12	เทศบัญญัติค่าบริการบำบัดน้ำเสีย/กำจัดขยะมูลฝอย	เอกสาร			
13	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) รวมทั้ง ผลการพิจารณา IEE/EIA ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ (คชก.)	เอกสารและไฟล์ word			- ดูประกาศ ทส. เรื่อง พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม - โครงการเตาเผาขยะที่มีระบบผลิตกระแสไฟฟ้า >10 เมกะวัตต์
14	รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ	เอกสารและไฟล์ word			สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
15	เอกสารการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม	เอกสาร			สำหรับโครงการจะขอหรือเคยได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน สวล.

เอกสารลำดับที่ 1

1. แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

1.1 จดหมายนำส่งแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดส่งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด จังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ... เดือน พ.ศ. 25....

ตามที่

.....

.....

ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ : หากเทศบาล จัดส่งโดยตรงมายัง สำนักงานนโยบายและแผน ฯ คณะทำงานด้านเทคนิควิชาการ และคณะอนุกรรมการกำกับการจัดทำแผนฯ จะยังไม่พิจารณา

1.2 เอกสารการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด จังหวัด

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามฯ จังหวัด
- 2) วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามฯ จังหวัด
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามฯ จังหวัดทุกครึ่ง

1.3 แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด ตามรายละเอียดการจัดทำแผนฯ ในบทที่ 2

เอกสารลำดับที่ 2

2. แผนแม่บทการจัดการน้ำเสีย/ขยะมูลฝอยชุมชน (สำหรับโครงการด้านการบริหารจัดการน้ำเสียชุมชน/ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

2.1 แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนของจังหวัด

2.2 แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของจังหวัด

(รายละเอียดแสดงในเอกสารบทที่ 4)

เอกสารลำดับที่ 3

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.เป็นการจัดทำโครงการของ อปท. ในเรื่องการส่งเสริมและรักษา

คุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล หน่วยงานอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ซึ่ง อปท. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

จังหวัด

แผนงาน

ชื่อโครงการ

หน่วยดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เป็นส่วนที่นำเสนอให้เห็นความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการ ให้ระบุปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กำลังเผชิญอยู่ให้ชัดเจนแต่ละโครงการเป็นรายโครงการ เช่น ปัญหาน้ำเสียชุมชน ปัญหามูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ปัญหามลพิษทางอากาศและเสียงโดยแสดงข้อมูล สถิติตัวเลขประกอบการบรรยายสภาพปัญหา รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบของปัญหาว่าจะมีความรุนแรงในระดับใดหากมิได้ปรับแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การพิจารณาแนวทางและการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในภาพรวมของแผนสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด มีความสอดคล้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมตามลำดับขั้นตอนความสำคัญของปัญหานั้นๆ รวมทั้งผลการศึกษาที่ชี้แนะสนับสนุนปัญหา (ลักษณะและระดับปัญหา) ฯลฯ รวมทั้งลักษณะเฉพาะเจาะจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ แนวคิดของโครงการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

ให้ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล โดยแสดงถึงผลสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรวจวัดได้

3. เป้าหมายของโครงการ

ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับหลังจากการดำเนินโครงการ

4. กิจกรรม

จะต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้างในแต่ละปี และแต่ละกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายอย่างชัดเจน

5. รายละเอียดอื่นๆ

5.1 โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน หรือระบบกำจัดมูลฝอยชุมชน ให้แบ่งเป็น 6 แผนงาน ได้แก่

- (1) แผนการควบคุมมลพิษ
- (2) แผนการจัดหาระบบ
- (3) แผนการจัดเก็บรายได้
- (4) แผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล
- (5) แผนการบังคับใช้กฎหมาย
- (6) แผนโครงสร้างองค์การบริหารจัดการระบบ

5.2 สำหรับโครงการประเภทอื่นๆ ให้ระบุวิธีการดำเนินงานทั่วไป

5.3 โครงการลงทุนก่อสร้างจะต้องมีแบบแปลนรายละเอียด และประมาณราคาโครงการ พร้อมแผนผังสถานที่ดำเนินการโครงการ (รายละเอียดตามตาราง)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.1 ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการโครงการ ระบุเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลาเท่าใด

6.2 ให้ระบุแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระบุรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม

7. พื้นที่ดำเนินการโครงการ

ให้ระบุพื้นที่เป้าหมายที่ประเมินแล้วว่า มีปัญหาสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นต้องมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาจระบุได้ดังนี้

7.1 พื้นที่ดำเนินการตามเขตการปกครอง (ตำบล / อำเภอ / เทศบาล / อบต. ฯลฯ) พร้อมทั้งแสดงรูปแผนที่ประกอบ และพิกัดระบบ UTM หรือ ระบบ Latitude / Longitude

7.2 ขนาดพื้นที่ดำเนินการ (กรณีเป็นกิจกรรมก่อสร้าง)

7.2.1 พื้นที่ระบบกำจัด/บำบัด

- โครงการด้านการจัดการขยะมูลฝอย โดยใช้พื้นที่ของแหล่งกำจัดขยะมูลฝอย ... ตร.กม.
- โครงการด้านการจัดการน้ำเสีย โดยใช้พื้นที่ของระบบบำบัดน้ำเสีย ... ตร.กม.

7.2.2 พื้นที่ให้บริการ

- โครงการด้านการจัดการขยะมูลฝอย โดยใช้พื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย ... ตร.กม. คิดเป็นร้อยละ ของพื้นที่ให้บริการ

- โครงการด้านการจัดการน้ำเสีย โดยใช้ขอบเขตของท่อรวบรวมน้ำเสีย ... ตร.กม. คิดเป็นร้อยละ ของพื้นที่ให้บริการ

7.3 ควรมีแผนที่แสดงอาณาเขตที่จะดำเนินการ เขตติดต่อที่ได้ผลประโยชน์ร่วม

8. **วงเงินงบประมาณ** ควรแบ่งการจัดสรรงบประมาณตามแผนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ

ตารางที่ 3-2 วงเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ				งบประมาณแผ่นดิน		กองทุนสิ่งแวดล้อม		งบจากแหล่งอื่นๆ	รวม
25..	25..	25..	25..	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ	ท้องถิ่นสมทบ	อุดหนุน 50-90 %	ท้องถิ่นสมทบ 10-50 %		
รวม									

หมายเหตุ กรณีขอใช้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการ (ตามมาตรา 88) และอัตรากำไรหักส่งค่าบริการคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม (ตามมาตรา 93) ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้ง ยื่นข้อเสนอโครงการด้วย

ตารางที่ 3-3 รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งท้องถิ่นต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

รายการ	งบประมาณที่ขอตั้ง (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ - สาธารณูปโภค - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - เงินอุดหนุน - ค่าจ้างเอกชนเดินระบบและบำรุงรักษา - อื่นๆ 	
รวม	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นว่าท้องถิ่นที่มีความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มจนถึงเมื่อได้ระบบแล้ว โดยงบประมาณที่ตั้งขึ้นมาควรมีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง แบ่งตามหมวดลักษณะของการใช้จ่ายเหมือนการจัดทำรายละเอียดงบประมาณปกติ โดยจะต้องระบุปริมาณงานที่จะทำ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และค่าใช้จ่ายทั้งหมดใช้ชัดเจนซึ่งต้องของงบประมาณไว้ในแต่ละปีตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ

9. การบริหารโครงการ

ระบุรูปแบบของหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นการทำงานร่วมกันในกรณีลักษณะโครงการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ควรพัฒนาโครงการให้เกิดการทำงานร่วมกันของหน่วยงานและประชาชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดการทำงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการควรมีรูปแบบที่เหมาะสมกับกิจกรรม มีความสอดคล้องกับลักษณะงานต่างๆ ของกิจกรรม โดยที่หน่วยงานนั้นๆควรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานและรับผิดชอบโครงการ

10. การติดตามและประเมินผล

ระบุวิธีการ หน่วยงาน ติดตามประเมินผลว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่

11. ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการให้ชัดเจน

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (จากการสำรวจในพื้นที่)

12.1 จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ คน

12.2 จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ ครัวเรือน

12.3 ผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น ได้แก่

เอกสารลำดับที่ 4

4. ผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ (FS) (FS/DD)

เป็นการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุดในด้านงบประมาณ สภาพภูมิประเทศ ที่ตั้ง และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่จะสามารถนำไปใช้ออกแบบรายละเอียดต่อไป โดยไม่เกิดความผิดพลาด และมีปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างและเดินระบบ ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับถึงปีที่เสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และจะต้องแสดง ชื่อโครงการ หน่วยดำเนินการ และวันเดือนปีที่แล้วเสร็จอย่างชัดเจน ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยควรมีขอบเขตการศึกษาดังนี้

4.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ประกอบด้วย การสำรวจข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น จำนวนประชากร สภาพพื้นที่ สภาพเศรษฐกิจและสังคม การใช้ประโยชน์ที่ดิน

4.2 สถานการณ์ปัญหาขยะมูลฝอย/น้ำเสีย และการจัดการ

1) สำรวจข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของปริมาณขยะมูลฝอย/น้ำเสียและลักษณะสมบัติของขยะมูลฝอย/น้ำเสียที่เกิดขึ้น สภาพทางธรณีวิทยาและการใช้ประโยชน์ที่ดินของที่ตั้งโครงการ และคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอย/น้ำเสียที่เกิดขึ้นในอนาคตที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้

2) วิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ความรุนแรงของปัญหาขยะมูลฝอย/น้ำเสียที่เกิดขึ้น (Zoning) และจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข

3) การจัดการปัญหาขยะมูลฝอย/น้ำเสีย ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กล่าวคือ

- กรณีโครงการขยะมูลฝอย ระบุข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ให้บริการ จำนวนเที่ยวในการเก็บขน ครุภัณฑ์เก็บขน กิจกรรมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย และการจัดเก็บค่าบริการเก็บขนมูลฝอย

- กรณีโครงการน้ำเสีย ระบุข้อมูลเกี่ยวกับระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย ผังแนวท่อ พื้นที่ให้บริการ ทิศทางการไหลของน้ำ จุดที่ปล่อยน้ำเสีย

4.3 แนวคิดในการดำเนินโครงการ

ระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ และเสนอทางเลือกและวิเคราะห์ความเหมาะสมในการเลือกพื้นที่ก่อสร้าง การเลือกเทคโนโลยีหรือระบบ ทั้งในด้านเทคนิค และการบริหารจัดการ ที่มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพปัญหาและศักยภาพของท้องถิ่นที่จะสามารถบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง

4.4 พื้นที่โครงการ

4.5 การศึกษาความเหมาะสม

- 1) การรวบรวมข้อมูล
- 2) การศึกษาทางวิชาการและวางแผนโครงการ
- 3) การออกแบบและประมาณราคาเบื้องต้น
- 4) การศึกษาระบบการบริหารและจัดการ
- 5) การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ
- 6) การศึกษาอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน

4.6 การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

หมายเหตุ: อปท. สามารถศึกษาข้อมูลจากเอกสารต่อไปนี้ เพื่อมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ และเป็นแนวทาง ในการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ตลอดจนการศึกษาเพื่อออกแบบรายละเอียดได้ต่อไป

1. โครงการจัดการน้ำเสีย: ข้อมูลจากเอกสาร “หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดการน้ำเสีย โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียรวมแบบรวมกลุ่มอาคาร (Cluster Wastewater System)” ของส่วนน้ำเสียชุมชน สำนักจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ
2. โครงการจัดการขยะมูลฝอย: ข้อมูลจากเอกสาร “เกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน” กรมควบคุมมลพิษ

เอกสารลำดับที่ 5

5. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

เป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องจากการศึกษาความเหมาะสม ขั้นตอนนี้จึงเป็นการนำผลการศึกษาดังกล่าวมาจัดทำเป็นแบบรายละเอียดพร้อมเอกสารประกวดราคาและคู่มือการดำเนินงานที่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้อย่างมั่นคง แข็งแรง ทนทาน และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

5.1 แบบแปลนรายละเอียด แบบพิมพ์เขียว เป็นเอกสารพิมพ์เขียว โดยจะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับรายการประมาณราคา และมีวิศวกรลงนามรับรองในทุกหน้า

สำหรับ อปท. ที่จะนำแบบมาตรฐานระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก ของกรมควบคุมมลพิษไปใช้ในการออกแบบ อปท. ควรนำแบบไปปรับใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศของแต่ละท้องถิ่น

5.2 มาตรฐานการก่อสร้าง

5.3 รายการประมาณราคาโดยละเอียด

เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองในทุกหน้า และต้องมีการเปรียบเทียบราคากลางที่ใช้อ้างอิงด้วย

5.4 คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา

เอกสารลำดับที่ 6

6. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้างระบบ

- 1) โฉนดที่ดิน สำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - 2) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานรับผิดชอบ
 - หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น กรมธนารักษ์ เป็นต้น
 - หนังสือยินยอมจากหน่วยงานให้ใช้พื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรมทางหลวงชนบท กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี เอกชน เป็นต้น
 - 3) หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขตจาก อปท. เจ้าของพื้นที่
 - 4) เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวม ของเขตพื้นที่ อปท.
- ทั้งนี้ หากที่ตั้งโครงการก่อสร้างระบบอยู่ในพื้นที่สีเขียว ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ

เอกสารลำดับที่ 7

7. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 โดยจะต้องพิจารณาคัดเลือกประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง และพิจารณาดำเนินการตามมาตรา 67 แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 เมื่อระเบียบ/วิธีปฏิบัติ มีผลบังคับใช้ก่อนการเสนอโครงการ

- 1) วิธีการ และขั้นตอนในการคัดเลือกประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องเชิญทุกคนที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยต้องเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร และระหว่างเส้นทางที่รถขยะวิ่งมาระบบกำจัดขยะมูลฝอย
- 2) ประกาศการจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และลงนามสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- 3) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- 4) รายงานการประชุมการจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ซึ่งผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารของ อปท. ด้วย

เอกสารลำดับที่ 8

8. การสมทบงบประมาณ

หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณการก่อสร้าง ในอัตรา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ที่ผ่านสภาบริหาร อปท. และผู้บริหาร อปท. ลงนาม ในหนังสือยืนยัน

เอกสารลำดับที่ 9

9. การลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) (สำหรับโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน)

สำเนาหนังสือการลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง อปท. ที่ร่วมดำเนินการ และลงนามสำเนาถูกต้องทุกแผ่น โดยในแต่ละ อปท. ที่ลงนามใน MOU จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารของ อปท. ด้วย

เอกสารลำดับที่ 10

10. แผนการบริหารจัดการโครงการ

- 1) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- 2) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- 3) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- 4) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 5) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารลำดับที่ 11

11. งบประมาณประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี

- 1) งบประมาณรายได้-รายจ่ายของ อปท. 3 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 3-5 รายได้ของ อปท. 3 ปีย้อนหลัง

หมวด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
1. หมวดภาษีอากร				
2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต				
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
4. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์				
5. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
รวมรายได้รับทั่วไป				
6. หมวดเงินอุดหนุน				
รวมทั้งสิ้น				

ตารางที่ 3-6 รายจ่ายของ อปท. 3 ปีย้อนหลัง

หมวด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
1. รายจ่ายงบกลาง				
2. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ				
3. หมวดค่าจ้างชั่วคราว				
4. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
5. หมวดค่าสาธารณูปโภค				
6. หมวดเงินอุดหนุน				
7. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
รวมทั้งสิ้น				

2) เงินสะสม ของ อปท.

3) สถานการณ์คลัง ของ อปท.

เอกสารลำดับที่ 12

12. เทศบัญญัติค่าบริการบำบัดน้ำเสีย/ขยะมูลฝอย

1) เทศบัญญัติการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย และเทศบัญญัติ หรือข้อระเบียบการจัดเก็บค่ากำจัดขยะมูลฝอย

2) เทศบัญญัติ หรือข้อระเบียบการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย

เอกสารลำดับที่ 13

13. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) รวมทั้ง ผลการพิจารณา IEE/EIA ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ (คชก.)

13.1 จังหวัดที่จะดำเนินโครงการเตาเผาขยะ ที่มีระบบผลิตกระแสไฟฟ้า > 10 เมกะวัตต์

13.2 จังหวัดในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ที่จะทำการก่อสร้างอาคารหรือดำเนินโครงการหรือประกอบกิจการ ให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ดังนี้

1) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น สำหรับโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวมที่มีขีดความสามารถในการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เกิน 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือสถานที่ที่ใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณในการกำจัดไม่เกิน 50 ตันต่อวัน

2) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวมที่มีขีดความสามารถในการบำบัดน้ำเสียได้เกิน 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือสถานที่ที่ใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณในการกำจัดเกิน 50 ตันต่อวัน

เอกสารลำดับที่ 14

14. รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

1) โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน

ตารางที่ 3-7 ประสิทธิภาพของระบบการจัดการน้ำเสียชุมชนโครงการที่ขอเพิ่มประสิทธิภาพ

ระบบเดิม	ประสิทธิภาพระบบเดิม (ร้อยละ)				ประสิทธิภาพ				ส่วนขยาย	แนวทางการดำเนินงาน
					ออกแบบ		เดินระบบ			
	< 25	25-50	50-75	> 75	ปริมาณ (ลบ.ม./วัน)	ร้อยละ	ปริมาณ(ลบ.ม./วัน)	ร้อยละ		
1. ระบบบำบัด										
2. ระบบรวบรวม										
3. ระบบ Cluster										
4. ครุภัณฑ์										

ตารางที่ 3-8 รายได้-รายจ่าย ที่เกิดขึ้นจริงของโครงการจัดการน้ำเสียชุมชน เทศบาล / อบจ.
จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	ปี (3 ปี ย้อนหลัง)		
		25..	25..	25..
1	รายได้			
1.1	ค่าบริการบำบัดน้ำเสียที่จัดเก็บได้ (บาทต่อปี)			
1.2	งบประมาณของเทศบาล / อบจ.เอง (บาทต่อปี)			
1.3	อื่นๆ			
	รวมย่อย 1			
2	รายจ่าย			
2.1	ค่าไฟฟ้า (บาทต่อปี)			
2.2	ค่าสารเคมี (บาทต่อปี)			
2.3	ค่าบำรุงรักษา (บาทต่อปี)			
2.4	ค่าบุคลากร (บาทต่อปี)			
2.5	อื่นๆ			
	รวมย่อย 2			
	รวมทั้งสิ้น			
3	ราคาต่อหน่วยในการบำบัดน้ำเสีย (บาทต่อ ลบ.ม.)			

ตารางที่ 3-9 ผลการตรวจวัดปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน 3 ปีย้อนหลัง

ปี พ.ศ.	ค่าเฉลี่ยปริมาณน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร)												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
25..														
25..														
25..														

ตารางที่ 3-10 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบและหลังจากการบำบัดแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี

ลำดับ ที่	ดัชนีคุณภาพน้ำ	หน่วย	ระยะเวลา (เดือน)												ค่า มาตรฐาน
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	mg/l													5 mg/l
2	อุณหภูมิ (Temperature)	°C													
3	ค่าความเป็นกรดและ ด่าง (pH)														5-7
4	ค่าบีโอดี (BOD)	mg/l													10 mg/l
5	ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids)	mg/l													0.5 mg/l
6	ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids)	mg/l													50 mg/l
7	ไนโตรเจนในรูป TKN	mg/l													100 mg/l
8	ฟอสฟอรัสทั้งหมด (Total as P)	mg/l													ไม่มี มาตรฐาน
	สารอินทรีย์ (Organic)	mg/l													
	สารอนินทรีย์ (Inorganic)	mg/l													
9	แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)	mg/100 ml													ไม่มี มาตรฐาน

ตารางที่ 3-14 สรุปผลการดำเนินงานการจัดการขยะมูลฝอยของ อปท. 3 ปีซ้อนหลัง

รายการ	ปี			หมายเหตุ
	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
1. ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน (บาท/ปี)				
2. ค่าเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในการเก็บขน (บาท/ตัน)				
3. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าระบบ (ตัน)				
4. รายได้ <ul style="list-style-type: none"> - เก็บขนขยะมูลฝอย - กำจัดขยะมูลฝอย 				
5. ความครอบคลุมการจัดเก็บ (%)				
6. ค่าใช้จ่ายในการกำจัด (บาท/ปี) <ul style="list-style-type: none"> - ฝังกลบ - หมักปุ๋ย - คัดแยก - เตาเผา - 				

3) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

ตารางที่ 3-15 รายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ประเภท / ขนาด	เลขทะเบียน	วันที่ได้มา	อายุการใช้งาน	ความถี่ในการใช้งานต่อวัน	รายการที่ชำรุด	ประมาณการค่าซ่อมแซม (บาท)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

พร้อมแนบบันทึกรายการร่วมใช้ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย และ/หรือ หลักฐานแสดงการเข้าร่วมใช้ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยเช่น ใบเสร็จรับเงินค่าขอทิ้งขยะมูลฝอย เป็นต้น

การบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย

เทศบาล /อบจ.ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยโดย
(โปรดแสดงกระบวนการและวิธีการกำจัดขยะมูลฝอยรายวันโดยละเอียด
พร้อมภาพประกอบ)

- ระบบคัดแยก.....
- ระบบหมักปุ๋ย.....
- ระบบฝังกลบ.....
- ระบบเตาเผา.....

ทั้งนี้ ได้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จากบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ (Monitoring well) จำนวนครั้ง/ปี
โดยมีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดังนี้

ตารางที่ 3-16 ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน จากบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน (Monitoring well)

ลำดับที่	ตัวแปรที่ตรวจสอบ *	ค่าที่ตรวจวัดได้ (เฉลี่ย)			ค่ามาตรฐาน
		บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3	
1					
2					
3					

หมายเหตุ * ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 20 (พ.ศ. 2543) ออกตามความใน พ.ร.บ. ส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน

ผลพลอยได้จากระบบ

-
-
-

เอกสารลำดับที่ 15

15. เอกสารการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

15.1 แผนการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

อปท. จะต้องจัดทำแผนการจัดเก็บค่าบริการ ที่ระบุอัตราค่าบริการที่จะจัดเก็บ จำนวน ประชากร/ครัวเรือน หรือประเภทสถานประกอบการ หรือ พื้นที่ที่จะจัดเก็บค่าบริการ รวมทั้งกำหนดอัตราการส่งเงินค่าบริการที่จัดเก็บได้คืนกองทุน และระยะเวลาการส่งเงินคืนด้วย

อปท. จะต้องนำเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย หรือค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยด้วย

ทั้งนี้ค่าบริการและการส่งเงินค่าบริการที่จัดเก็บได้คืนกองทุน เป็นไปตามมาตรา 88 และ มาตรา 93 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยอัตราค่าบริการดังกล่าว จะต้องนำเสนอคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับอัตราการส่งเงินค่าบริการที่จัดเก็บได้คืนกองทุน ในเบื้องต้นคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.5 ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

อปท. จะต้องดำเนินการจัดเก็บค่าบริการและหักส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไปนับจากเริ่มเดินระบบ

15.2 หลักฐานการจ่ายเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นโครงการที่เคยได้รับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม แล้วประสงค์ จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) สำหรับอัตราการส่งเงินค่าบริการที่จัดเก็บได้คืนกองทุน ในเบื้องต้นคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.5 ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ ทั้งนี้ อปท. จะต้องดำเนินการจัดเก็บค่าบริการและหักส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไปนับจากเริ่มเดินระบบ

3.2 เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอื่นๆ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ / แผน

- ดำเนินการตามกฎหมาย.....มาตรา.....
- นโยบายรัฐบาล.....
- ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน.....
- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ.....
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10
- แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม.....
- ยุทธศาสตร์กระทรวง.....
- กลยุทธ์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
- อื่นๆ.....

(เลือกประเด็นยุทธศาสตร์/แผนที่สอดคล้อง และให้รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์/แผน นั้น)

3. หลักการและเหตุผล

ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการ วิเคราะห์สถานการณ์ ระบุสภาพปัญหาหรือความต้องการ
 ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ (กรณีเป็นโครงการนำร่อง จะต้องอธิบายได้ว่าจะใช้โครงการเป็นแบบอย่าง
 สำหรับพื้นที่อื่นๆ ได้อย่างไร)

4. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ เฉพาะเจาะจง วัดได้ แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับ
 หลักการและเหตุผล

ในระยะเวลาที่กำหนด

เรียงลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

เรียงลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ

6. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 6.1 ระบุผลผลิตต่างๆที่เมื่อทำได้จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 6.2 ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วัดได้ในระยะเวลาโครงการหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 6.3 ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต ไม่ว่าจะป็นทั้งผลประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้จากการจัดทำผลผลิตของโครงการขึ้นมา

7. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

ระบุพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือก

8. ระยะเวลาโครงการ

วันเริ่มต้น กำหนดเสร็จ

9. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม บาท

แสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ในแต่ละกิจกรรม และหมวดรายการ โดยนำไปเป็นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อการพิจารณา

10. แผนดำเนินงาน

10.1 ระบุ กลวิธี และ กิจกรรม ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล ตามตารางที่กำหนด

10.2 จัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นช่วงระยะเวลา ที่จะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานได้

แผนปฏิบัติการโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ	กิจกรรมจะทำอะไร วิธีการอย่างไร	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (แยกตามหมวดรายการ)

11. การบริหารโครงการ

ระบุสายการบริหารงานของผู้รับผิดชอบโครงการและระบุคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล

12. การกำกับติดตาม และประเมินผล

12.1 ระบุการกำกับติดตามกิจกรรมต่างๆ ที่ชัดเจน ได้แก่ ผู้ติดตามโครงการ วิธีการและระยะเวลา

12.2 ระบุวิธีการประเมินผล ผู้ประเมินผล และระยะเวลาในการประเมินผล ที่สามารถประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาโครงการ ตัวอย่างเช่น

- ระดับการมีส่วนร่วม ความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมายต่อโครงการ ฯลฯ
- การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในด้าน ความรู้ ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม สภาพแวดล้อม รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน กติกาชุมชน นโยบายสาธารณะในพื้นที่ รูปแบบการจัดบริการ ฯลฯ

13. ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล

13.1 เมื่อโครงการแล้วเสร็จ จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร งบประมาณเท่าใด และหน่วยงานใด จะรับผิดชอบต่อไป

ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินโครงการ และกลุ่มเป้าหมายจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้อย่างไร

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนัก/ กอง.....กลุ่ม/ ฝ่าย.....ชื่อผู้รับผิดชอบ.....

15. เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

15.1 กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องโปรดแสดงผลการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของโครงการ

15.2 รายละเอียดงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม และงบรายการประเภทต่างๆให้ชัดเจน

15.3 จัดทำแผนผังการดำเนินงาน (Gantt Chart)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : โครงการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : จ้างที่ปรึกษา

กิจกรรม.....

ตารางที่ 3-17 สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
1. งบประมาณ		
1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	.....สาขา/.....คน	
1.2 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย	.....คน	
1.3 เจ้าหน้าที่โครงการ	.....คน	
1.4 ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน	.....คน	
2. งบดำเนินงาน		
2.1 ค่าตอบแทน	เหมาจ่าย	
2.2 ค่าใช้สอย (เบี้ยเลี้ยง / เดินทาง / ที่พัก)	.....คน	
2.3 ค่าจัดประชุมสัมมนา	.....ครั้ง	
2.4 ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	.....เล่ม,ชุด	
2.4 ค่าวัสดุ	.....รายการ	
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โทรศัพท์ โทรสาร สำเนา จ้างแปลเอกสาร ฯลฯ)	เหมาจ่าย	
2.6 ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา	เหมาจ่าย	
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง)		
3.1 รายการ....	.....หน่วยนับ	
4. งบรายจ่ายอื่น		
4.1 ตัวอย่าง : ค่าแปลตีความวิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม	เหมาจ่าย	
รวมทั้งสิ้น		

ตารางที่ 3-18 ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน)

กิจกรรม / หมวดรายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
กิจกรรม 1.....			
1. งบประมาณ			
1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา	1 คน / 10 เดือน	600,000 -	- อัตรา 60,000 บ./คน/เดือน
1.1.1 ผู้จัดการโครงการ	1 คน / 4 เดือน	160,000 -	- อัตรา 40,000 บ./คน/เดือน
1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....	2 ครั้ง / 4 เดือน	400,000 -	- ระบุรายละเอียดตามการปฏิบัติงาน
2. งบดำเนินงาน	.....รายการ	20,000 -	- ระบุประเภทวัสดุ
2.1 ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม	.....ครั้ง /คน	..... -	- ระบุรายการสัมมนา / จำนวนวัน /
2.2 ค่าจัดประชุมสัมมนา		..... -	จำนวนคน
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง)			
3.1 เครื่องระบุพิกัดบนพื้นโลก	.....หน่วยนับ		
4. งบรายจ่ายอื่น			
4.1 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำ	เหมาจ่าย		- เช่น จำนวนตัวอย่าง ฯลฯ
รวมจำนวน.....กิจกรรม	เป็นเงิน		

หมายเหตุ : สำหรับตารางที่ 3-18 ตัวเลขข้อย่อยภายใต้แต่ละกิจกรรมให้กำหนดตามหมวดรายการงบประมาณตามตารางที่ 3-17

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : โครงการ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : ดำเนินการเอง

กิจกรรม.....

ตารางที่ 3-19 สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายการงบประมาณ

หมวดรายการงบประมาณ	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)
1. งบบุคลากร		
1.1 ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน	.....คน	
2. งบดำเนินงาน		
2.1 ค่าตอบแทน	เหมาจ่าย	
2.2 ค่าใช้สอย (เบี้ยเลี้ยง / เดินทาง / ที่พัก)	.....คน	
2.3 ค่าจัดประชุมสัมมนา	.....ครั้ง	
2.4 ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	.....เล่ม,ชุด	
2.4 ค่าวัสดุ	.....รายการ	
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โทรศัพท์ โทรสาร สำเนา จ้างแปลเอกสาร ฯลฯ)	เหมาจ่าย	
2.6 ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา	เหมาจ่าย	
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง)	.....หน่วยนับ	
3.1 รายการ....		
4. งบรายจ่ายอื่น	เหมาจ่าย	
4.1 ตัวอย่าง : ค่าแปลตีความวิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม		
รวมทั้งสิ้น		

ตารางที่ 3-20 ค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรมและหมวดรายการงบประมาณ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน)

กิจกรรม / หมวดรายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ (คำชี้แจงรายละเอียด)
กิจกรรม 1.....			
1. งบบุคลากร			
1.1 ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน	1 คน / 10 เดือน	120,000 - 20,000 -	- อัตรา 10,000 บ./คน/เดือน - อัตรา 40,000 บ./คน/เดือน
2. งบดำเนินงาน	.....รายการ	..... -	- ระบุรายละเอียดตามการปฏิบัติงาน
2.1 ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม	.....ครั้ง /คน		- ระบุประเภทวัสดุ
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การสำรวจ		..... -	- ระบุรายการสัมมนา / จำนวนวัน / จำนวนคน
2.3 ค่าจัดประชุมสัมมนา			
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง)			
3.1 เครื่องระบุพิกัดบนพื้นโลก	.....หน่วยนับ		
4. งบรายจ่ายอื่น			
4.1 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำ	เหมาจ่าย		- เช่น จำนวนตัวอย่าง ฯลฯ
รวมจำนวน.....กิจกรรม	เป็นเงิน		

หมายเหตุ : สำหรับตารางที่ 3-20 ตัวเลขข้อย่อยภายใต้แต่ละกิจกรรมให้กำหนดตามหมวดรายการงบประมาณตามตารางที่ 3-19