

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๓๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมเพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท. วถ.) ที่ประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ/เอกสารประกอบการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้อนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำข้อมูลในระบบ e-Plan นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดการประชุมเพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท. วถ.) ที่ประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-Plan ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการ

การประชุมเพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท. วถ.) ที่ประจำ ณ สกจ. ทุกจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

.....

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	- กล่าวเปิดการประชุม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๐๙.๔๕ – ๑๑.๓๐ น.	- การใช้งานเมนู “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ในระบบ e-Plan - การรายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การรายงานเงินกันไว้เบิกเหลือปี - การออกรายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ถาม - ตอบ
๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	- แบบทดสอบ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมจะแจ้งทางไลน์กลุ่ม “Official e-Plan (ส่วนกลาง)”
ภายในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมชักซ้อมฯ

(โปรดส่งแบบตอบรับ ภายในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดยขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับ ๑ แบบตอบรับต่อ ๑ คน)



เอกสารประกอบการประชุมชักซ้อมฯ

(สามารถดาวน์โหลดได้ในภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

กำหนดการ

การประชุมเพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท. วถ.) ที่ประจำ ณ สดจ. ทุกจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

.....

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	- กล่าวเปิดการประชุม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๐๙.๔๕ – ๑๑.๓๐ น.	- การใช้งานเมนู “เงินอุดหนุนทั่วไป” ในระบบ e-Plan - การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป - การออกรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป - การออกรายงานข้อมูลต่างๆ ในระบบ e-Plan เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ จนท.วถ.
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ถาม - ตอบ
๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	- แบบทดสอบ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมจะแจ้งทางไลน์กลุ่ม “Official e-Plan (ส่วนกลาง)”
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมซักซ้อมฯ

(โปรดส่งแบบตอบรับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

โดยขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับ ๑ แบบตอบรับต่อ ๑ คน)



เอกสารประกอบการประชุมซักซ้อมฯ

(สามารถดาวน์โหลดได้ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘)