

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๓๕๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) วัตถุประสงค์เพื่อขยายผลระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านงานท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนามิติการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และส่วนเชื่อมโยงข้อมูลจากโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาลที่มีการใช้បประมาณในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มอบหมายบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบในการใช้งานระบบฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดละ ๒ คน เข้าร่วมการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ผ่านระบบ Web conference ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯผ่าน Google Form รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖ - ๑๑๐๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอนุกุล บุญทวี โทร. ๐๘๑ ๕๘๕ ๕๙๑๕

กำหนดการ
ฝึกอบรมการใช้งานระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)
(ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ สถจ.)
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ผ่านระบบ Web conference

กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม/รายละเอียดหลักสูตร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- วัตถุประสงค์สำหรับการจัดฝึกอบรม - นำเสนอรูปแบบภาพรวมการใช้ของระบบ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การบันทึกการตั้งค่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ - การบันทึกข้อมูลแต่ละด้าน - ขั้นตอนการรับรองข้อมูล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- การบริหารจัดการ Dynamic forms - การบริหารจัดการ API - การแสดงผล Dashboard
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักเบรก
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- รับฟังประเด็นถาม-ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



เอกสารประกอบการฝึกอบรม



ลงทะเบียนฯ



ห้องฝึกอบรมฯ (Zoom
Meeting ID: 97961255085
Passcode: 176274)