

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๗๖๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งข้อความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๗๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางภคมน บึงไสย

โทร. ๐๘ ๗๒๔๖ ๖๒๖๙

ส่วนที่ ๒
๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖๑

๕๖๑/๑๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 35382
วันที่ 14 ก.ค. 2563
เวลา

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
ตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม
การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)
ได้ออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน
ตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
โดยข้อ ๔ ของประกาศดังกล่าวกำหนดให้เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้
ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูล
โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม
ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหนังสือที่อ้างถึง ๒
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ขอความร่วมมือการเตรียมการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบกระทรวงการคลัง) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างว่า ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 14 ก.ค. 2568
เวลา 15.36
เลขที่ลงรับ 481

กองคลัง
เลขรับ 4874
วันที่ 14 ก.ค. 2568
เวลา 15.30

จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน อาทิ การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างว่า การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ แล้ว และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามหลักการดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และมีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทั้งแบบ ๑ โครงการ ๑ สัญญา และแบบ ๑ โครงการ หลายสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) พร้อมแนบรายละเอียดที่ใช้ประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณหรือขออนุมัติโครงการ อาทิ หลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ รูปแบบและวิธีการดำเนินโครงการ กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานของรัฐมีการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่จะแจ้งในครั้งนี้อาทิ โครงการงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ ขอได้โปรดแจ้งข้อมูลโครงการดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วย

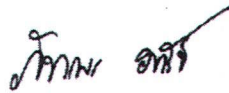
๒. จัดส่งข้อมูลโครงการตามข้อ ๑ ให้แก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ หรือวันที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น ได้ให้ความเห็นชอบ

วงเงิน ...

วงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่มีได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของเอกสารที่กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ และรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ integritypact.cgd@gmail.com พร้อมทั้งกรอกข้อมูลโครงการผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)” หัวข้อย่อย “Download เอกสาร” หรือสแกน QR Code ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ลิงก์กรอกข้อมูล
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านระบบ Google Form