

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๓๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการและแผนดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีจำนวนโควตากลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ตารางกิจกรรมการศึกษาอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. เอกสารการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ ให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อให้ท้องถิ่นอำเภอมีความสามารถในการตอบข้อหารือ มีองค์ความรู้ทางกฎหมาย ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ศึกษาอบรมในรูปแบบผสมผสาน (กึ่งออนไลน์) จำนวน ๑๑ วัน ประกอบด้วย การศึกษาอบรมภาคทฤษฎีในรูปแบบออนไลน์ ๖ วัน การศึกษาอบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ดี จำนวน ๕ วัน ณ เดอะโพนี รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ตามจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด

๒. ขอให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) dlalpdi@gmail.com

/๓. แจ้งให้...

๓. แจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์และเดินทางมาเข้าร่วมการฝึกอบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ตามตารางกิจกรรมการศึกษาและกำหนดการของแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โฆษาศิริไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

นางสาววิภาลักษณ์ วิจิระธรรมา โทร. ๐๙ ๖๙๑๙ ๖๕๔๕

นางสาวภัทราภรณ์ เขยงาม โทร. ๐๙ ๓๑๙๔ ๘๗๕๑



โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ และด้านงานกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบ่งการบริหารราชการเป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำหรับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดตั้งให้มีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมทั้งกำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ รวมถึงการสนับสนุนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนโยบายของรัฐบาล และระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด อำนาจการและสนับสนุนงานตามที่กฎหมายกำหนดอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ ระเบียบ กฎหมายและการบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ การพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการเงิน บัญชีการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตลอดถึงข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ อยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของนายอำเภอ และให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอหรือข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ท้องถิ่นอำเภอ จึงเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนและประสานภารกิจระหว่างราชการส่วนภูมิภาคกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และทั่วถึง ซึ่งส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงได้เปิดมุมมองและได้แนวทางการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาในการฝึกอบรมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๓. เนื้อหาและขอบเขตวิชา

หัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับรายวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ศึกษาอบรมภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญกับบทบาทของ อบท.และความเชื่อมโยงของระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกับการกระจายอำนาจของ อบท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การกำกับดูแลองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของผู้ว่าราชการ หรือนายอำเภอ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓) อภิปรายการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ปัญหากฎหมายปกครอง และกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ขั้นตอนและกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับ อบท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การใช้งานระบบสารสนเทศ การรายงาน และติดตามข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับการทำงาน และการฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยี AI | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) เทคนิคการให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) เทคนิคการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |



- ๑๔) การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของนายก อบท.และสมาชิกสภาท้องถิ่น
และความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ของ อบท.
- ๑๖) บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอดต่อการขับเคลื่อนนโยบาย สด. และ มท จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- ๑๗) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายของ อบท.
ที่สำคัญ และประเด็น ปัญหา กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุของ อบท. จำนวน ๕ ชั่วโมง
- ๑๘) บทบาทท้องถิ่นอำเภอกับการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ
“วินัยเรื่องใหญ่กว่าที่คิด” จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) เทคนิคการให้คำปรึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาของ อบท. และการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและกรณีศึกษาจากการทำงานในพื้นที่ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) การตรวจสอบบัญชี/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง

กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นท้องถิ่นอำเภอที่ดี

- ๒๓) กิจกรรมสร้างทีมงานพี่น้องท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒๔) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและเสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ๒๕) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้และการแพร่ประสบการณ์ท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ๒๖) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นท้องถิ่นอำเภอมืออาชีพ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- ๒๗) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอำเภอและเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒๘) กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการทำงานเป็นทีม
(ฐานกิจกรรม และ walk rally) จำนวน ๕ ชั่วโมง
- ๒๙) ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และวิสัยทัศน์ จำนวน ๔ ชั่วโมง

หมายเหตุ : หัวข้อและเนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาค ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ
หรือข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอนุมัติและอนุญาต
ให้เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสม

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ การศึกษาเอกสาร / การบรรยายในชั้นเรียน
- ๕.๒ กรณีศึกษา
- ๕.๓ ถามตอบปัญหา



๕.๔ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๕.๕ ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ เดอะไนน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ในห้วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิผล

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๐.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน และภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรวม ๒ ภาค ๖๐ คะแนน

๑๐.๔ ข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมท้องถิ่นอำเภอมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

แผนดำเนินงานฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รุ่น
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

รุ่น	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการศึกษาอบรม		สถานที่ฝึกอบรม
		อบรมในรูปแบบออนไลน์	อบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ	
รุ่นที่ ๑	๘๐ คน	๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
รุ่นที่ ๒	๘๐ คน		๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๓	๘๐ คน		๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๔	๘๐ คน		๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๕	๘๐ คน		๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รวม	๔๐๐ คน			

**เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ**

(๑) ในลำดับแรกให้คัดเลือกจากข้าราชการที่ในปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ และที่ผ่านมายังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ/หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอมีอาชีพ/หรือโครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะท้องถิ่นอำเภอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นใด ๆ มาก่อน

(๒) กรณีที่จังหวัดไม่สามารถส่งข้าราชการในข้อ (๑) เข้าร่วมได้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด หรือข้าราชการในข้อ (๑) ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ สามารถคัดเลือกข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอและเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอในปีงบประมาณก่อนหน้ามาแล้ว หรือข้าราชการในกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้ที่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาในหลักสูตรทั้งในรูปแบบ Online และการอบรมในชั้นเรียน (ฝึกภาคปฏิบัติ) ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการและข้าราชการผู้นั้นมีความพร้อมสามารถที่จะเดินทางมายังสถานที่ฝึกอบรม

บัญชีจำนวนโควตากลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด
โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๑	กระบี่	๑	๑	๑	๑		๔
๒	กาญจนบุรี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓	กาฬสินธุ์	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๔	กำแพงเพชร	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕	ขอนแก่น	๒	๒	๒	๓	๒	๑๑
๖	จันทบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๗	ฉะเชิงเทรา	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๘	ชลบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๙	ชัยนาท	๑	๑	๑	๑		๔
๑๐	ชัยภูมิ	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๑๑	ชุมพร	๑	๑	๑	๑		๔
๑๒	เชียงราย	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๑๓	เชียงใหม่	๑	๒	๒	๒	๓	๑๐
๑๔	ตรัง	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๑๕	ตราด	๑	๑	๑			๓
๑๖	ตาก	๑	๑	๑	๑		๔
๑๗	นครนายก	๑	๑				๒
๑๘	นครปฐม	๑	๑	๑			๓
๑๙	นครพนม	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๒๐	นครราชสีมา	๒	๒	๓	๒	๓	๑๒
๒๑	นครศรีธรรมราช	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๒๒	นครสวรรค์	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๒๓	นนทบุรี	๑	๑	๑			๓
๒๔	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๒๕	น่าน	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๒๖	บึงกาฬ	๑	๑	๑	๑		๔

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่น ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่น ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๒๗	บุรีรัมย์	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๒๘	ปทุมธานี	๑	๑	๑			๓
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	๑	๑		๔
๓๐	ปราจีนบุรี	๑	๑	๑			๓
๓๑	ปัตตานี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๓๓	พะเยา	๑	๑	๑	๑		๔
๓๔	พังงา	๑	๑	๑	๑		๔
๓๕	พัทลุง	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๓๖	พิจิตร	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓๗	พิษณุโลก	๑	๑	๑	๑		๔
๓๘	เพชรบุรี	๑	๑	๑	๑		๔
๓๙	เพชรบูรณ์	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๔๐	แพร่	๑	๑	๑	๑		๔
๔๑	ภูเก็ต	๑					๑
๔๒	มหาสารคาม	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๔๓	มุกดาหาร	๑	๑	๑			๓
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	๑			๓
๔๕	ยโสธร	๑	๑	๑	๑		๔
๔๖	ยะลา	๑	๑	๑	๑		๔
๔๗	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๒	๒	๓	๘
๔๘	ระนอง	๑	๑				๒
๔๙	ระยอง	๑	๑	๑	๑		๔
๕๐	ราชบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕๑	ลพบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕๒	ลำปาง	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๕๓	ลำพูน	๑	๑	๑	๑		๔
๕๔	เลย	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๕๕	ศรีสะเกษ	๑	๒	๑	๒	๓	๙
๕๖	สกลนคร	๑	๑	๑	๒	๓	๘

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๕๗	สงขลา	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๕๘	สตูล	๑	๑	๑			๓
๕๙	สมุทรปราการ	๑	๑	๑			๓
๖๐	สมุทรสงคราม	๑					๑
๖๑	สมุทรสาคร	๑					๑
๖๒	สระแก้ว	๑	๑	๑	๑		๔
๖๓	สระบุรี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๖๔	สิงห์บุรี	๑	๑	๑			๓
๖๕	สุโขทัย	๑	๑	๑	๑		๔
๖๖	สุพรรณบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๖๘	สุรินทร์	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๖๙	หนองคาย	๑	๑	๑	๑		๔
๗๐	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑			๓
๗๑	อ่างทอง	๑	๑	๑			๓
๗๒	อำนาจเจริญ	๑	๑	๑			๓
๗๓	อุดรธานี	๑	๒	๑	๒	๓	๙
๗๔	อุตรดิตถ์	๑	๑	๑	๑		๔
๗๕	อุทัยธานี	๑	๑	๑	๑		๔
๗๖	อุบลราชธานี	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐

แบบฟอร์มส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ สด. หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มเป้าหมายรวม จำนวน คน

รุ่นที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์

ผู้ประสานงาน ตำแหน่ง เบอร์โทร

- *** หมายเหตุ ๑. ขอความกรุณาระบุข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของจังหวัดตนเอง
๒. ขอความกรุณา สดจ.จัดส่งรายชื่อในรูปแบบเอกสาร PDF และไฟล์ Excel ให้ กรม สด.ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านอีเมล dlapdi@gmail.com



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ช่วงที่ ๑ ฝึกอบรมภาควิชาการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ วัน

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว/เข้าสู่ระบบ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในช่วง อบรม online	กฎหมายรัฐธรรมนูญกับบทบาทของ อปท. และความเชื่อมโยง ของระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกับการกระจายอำนาจของ อปท. โดย ผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พักการบรรยาย จำนวน ๑ ชั่วโมง	การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภอ โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	อภิปรายการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานองค์กรปกครอง โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
วันที่สอง	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	ปัญหากฎหมายปกครอง และกฎหมายความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น		ขั้นตอนและกระบวนการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
วันที่สาม	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาดีปกครอง กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับ อปท. โดย สำนักงานศาลปกครอง		การใช้งานระบบสารสนเทศ การรายงาน และติดตามข้อมูล ผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับ การทำงานและการฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยี AI โดย ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT
วันที่สี่	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	เทคนิคการให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น		เทคนิคการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสม ของ อปท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (สน.บถ.)
วันที่ห้า	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	การจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. โดย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น		การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	
วันที่หก	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของนายก อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการสอบสวน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของ อปท. โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น			

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการศึกษาอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ช่วงที่ ๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ วัน ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว/รับลงทะเบียน	พิธีเปิดหลักสูตร โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.)	บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอ ต่อการขับเคลื่อนนโยบาย สส. และ มท. ผู้บริหารสส. / ผู้ตรวจราชการกรม (๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	การอภิปราย : ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายของ อปท. ที่สำคัญ และประเด็น ปัญหา กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อปท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสร้างทีมงาน พื้น้องท้องถิ่นอำเภอ
๐๕.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๘.๐๐ เป็นต้นไป
วันที่สอง	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย และเสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย	บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการประชุมสภาท้องถิ่น แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ : สภาจำลอง กระบวนการ ขั้นตอน ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น		พักรับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ ของข้าราชการ "วินัยเรื่องใหญ่กว่าที่คิด" โดย กองการเจ้าหน้าที่	รับประทานอาหารเย็น
๐๕.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	๑๙.๐๐ เป็นต้นไป
วันที่สาม	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย เสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย และการพูดสรุปสาระวิชาการ	การอภิปราย : เทคนิคการให้คำปรึกษาในการจัดบริการ สาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาท้องถิ่น และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาจากการทำงานในพื้นที่ โดยคณะวิทยากรจาก สส.			แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม : การตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทัวไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นและกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะ การเป็นนักส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและท้องถิ่นอำเภอมืออาชีพ	รับประทานอาหารเย็น
๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		๑๙.๐๐ เป็นต้นไป
วันที่สี่	เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และวิสัยทัศน์			กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการทำงานเป็นทีม (ฐานกิจกรรม และ walk rally)		รับประทานอาหาร และกิจกรรม เครือข่ายสัมพันธ์
วันที่ห้า	ทดสอบวัดผลความรู้ทางวิชาการ	การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอำเภอ และเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		พิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ และพิธีปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน			

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการศึกษาอบรม และกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 : ภายหลังจากการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมีการประกาศคะแนนผลการทดสอบให้กับจังหวัดทราบ
 : รายละเอียดการแต่งกายในแต่ละวัน จะแจ้งให้ทราบในวันลงทะเบียนเข้าศึกษาอบรม

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างอบรม

- วันรายงานตัว และวันอบรม ชุดนักศึกษา
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าผ้าใบสีขาว
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าผ้าใบสีขาว
- วันจบหลักสูตร/พิธีปิด ชุดเครื่องแบบสีทึบคอปกแขนยาว
- ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า) จำนวน ๒ ชุด เสื้อคอปกสีขาว / กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบสีขาว
- ชุดกีฬา / ชุดลาลอง สามารถเปียกน้ำได้ (สำหรับการเข้าฐานกิจกรรม walk rally)

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียม

- หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก / แท็บเล็ต
- อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)



กลุ่มไลน์ อบรมท้องถิ่นอำเภอ

(สำหรับประสานแจ้งข่าวสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และช่องทางเข้ารับการอบรมในช่วงออนไลน์)