

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานด้านการศึกษาดีเด่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานด้านการศึกษาดีเด่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เข้ารับโล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ในการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณา คัดเลือก จัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้จังหวัดตรวจสอบกลับกรอง และรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนด

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ ผลงานด้านการศึกษา (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานจากการขับเคลื่อนภารกิจด้านการศึกษาที่ผ่านมา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องเกิดประโยชน์ต่อเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ชื่อผลงาน (โดยจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๖๐ และจะต้องเป็นผลงานเกี่ยวกับนวัตกรรม การบริการ (Service Innovation) / นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation))

๒.๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘)

๒.๑.๓ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ สรุปสาระสำคัญ และเป้าหมายของงาน

๒.๑.๕ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑.๖ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๒.๑.๗ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๒.๑.๘ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๒.๑.๙ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

๒.๑.๑๐ การเผยแพร่ผลงาน

๒.๑.๑๑ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๒.๒ ผลงานทั่วไป (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๑ พิจารณาผลงานจากการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เช่น การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน เป็นต้น

๒.๒.๒ พิจารณาผลงานจากการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น การบริหารงานอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานท้องถิ่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒.๓ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๓๐ คะแนน)

๒.๓.๑ คุณลักษณะทั่วไป (๑๐ คะแนน)

(๑) การมีวิสัยทัศน์ด้านการศึกษา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาท้องถิ่น

(๒) การมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

(๓) การมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์ พร้อมตัวอย่างคุณลักษณะทั่วไปที่ดีเด่นและสอดคล้องกันกับด้านต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้น

๒.๓.๒ คุณลักษณะเฉพาะ (๒๐ คะแนน)

(๑) ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๐ คะแนน)

- บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

- บริหารจัดการสาธารณะด้านอื่น ๆ ตามหลักธรรมาภิบาล

โดยพิจารณาจากภารกิจที่ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์

(๒) ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

- การจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษา

นอกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

โดยพิจารณาจากภารกิจที่ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละจังหวัด ซึ่งจะเลือกจังหวัดละ ๑ คน เพื่อเข้ารับโล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ทั้งนี้ หากจังหวัดใดไม่มีผู้จัดส่งแบบแสดงผลงานหรือส่งแต่ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (คะแนนไม่ถึง ร้อยละ ๙๐) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้จัดส่งแบบแสดงผลงานของจังหวัดอื่นที่ได้คะแนนในลำดับ รองลงมา เพื่อเข้ารับโล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
ตำแหน่ง
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด

ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
พร้อมนี้ ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลง
เอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิด
และรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : - ผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ เท่านั้น
- ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน
- จัดส่งใบสมัครที่ลงลายมือชื่อบุคคลจริงให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยส่งผ่านสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

แบบแสดงผลงาน
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ประเภท ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ☐ เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล
☐ องค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อื่นๆ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล
๒. ตำแหน่ง
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๔. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
๕. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>วัน/เดือน/ปี</u>	<u>ระยะเวลา</u>
๕.๑			
๕.๒			
๕.๓			
๕.๔			

ฯลฯ

๖. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)

	<u>วุฒิ</u>	<u>ชื่อสถาบัน</u>	<u>ปีที่สำเร็จการศึกษา</u>
๖.๑			
๖.๒			
๖.๓			
๖.๔			

ฯลฯ

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (สรุปพอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลงานด้านการศึกษา

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

๑. ชื่อผลงาน

เป็นผลงานด้าน

☐ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)*

☐ นวัตกรรมบริหาร (Administrative Innovation)**

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

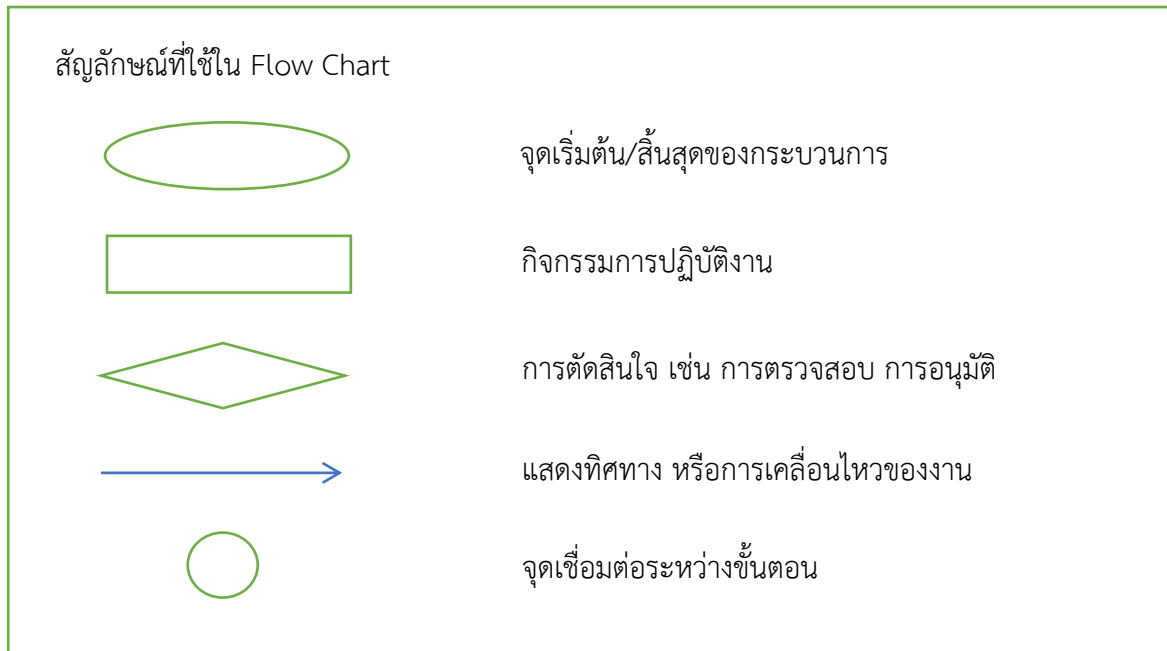
.....

.....

.....

.....

๕. Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๖. ผลสำเร็จของงาน

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

.....

.....

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

.....

.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๑.๑ สักส่วนของผลงาน

๑๑.๒ สักส่วนของผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอผลงานข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ปลัด อบต./เทศบาล/อบจ.)

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ : ๑. เนื้อหาของผลงานด้านการศึกษาประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ และต้องไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษรไม่เกิน ขนาด ๑๖ พอยต์ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยง เพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น
๒. * นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องและทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ (ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.)
๓. ** นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงานใหม่ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการ จัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ที่มีผลกระทบต่อระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.)

ผลงานทั่วไปด้านการมีส่วนร่วม
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

ผลงานทั่วไป (อธิบายผลงานช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

๑. ผลงานจากการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

(เช่น การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน เป็นต้น)

.....

๒. ผลงานจากการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(เช่น การบริหารงานอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานท้องถิ่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : เนื้อหาของผลงานทั่วไปด้านการมีส่วนร่วมประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ และต้องไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษรไม่เกิน ขนาด ๑๖ พอยต์ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยง เพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

๑. คุณลักษณะทั่วไป

๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ด้านการศึกษา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาท้องถิ่น

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย | ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง |
| ๒ หมายถึง ไม่จริง | ๕ หมายถึง จริง |
| ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง | ๖ หมายถึง จริงที่สุด |

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ามีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้อย่างเหมาะสม						
๒	ข้าพเจ้ามีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจน สามารถสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาให้มองเห็นเป้าหมายเดียวกันได้						
๓	ข้าพเจ้ามีการวางแผนก่อนการทำงานเสมอ และมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ						
๔	ข้าพเจ้ามีการติดตาม และประเมินผลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ						
๕	ข้าพเจ้ากล้าที่จะทดลองทำอะไรใหม่ ๆ กล้าที่จะรับผิดชอบ และช่วยเหลือเมื่อเกิดความผิดพลาดในแนวทางที่ข้าพเจ้าเลือก						
๖	ข้าพเจ้ารับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของตนเองอยู่เสมอ						
๗	ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบสูง ทั้งในส่วนของงานที่ตนเองรับผิดชอบ และงานของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๘	ข้าพเจ้าคอยช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาในกรณีที่เกิดความผิดพลาด						
๙	ประชาชนในท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักและเคารพข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

ตัวอย่าง การมีวิสัยทัศน์ด้านการศึกษา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาท้องถิ่น

.....

.....

๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจกแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

ตัวอย่าง การมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

.....

.....

.....

๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๑

หมายถึง ไม่จริงเลย
- ๔

หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๒

หมายถึง ไม่จริง
- ๕

หมายถึง จริง
- ๓

หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๖

หมายถึง จริงที่สุด

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้น						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ โดยผู้ใต้บังคับบัญชาไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๗	ท่านมีความยุติธรรมและให้ความสำคัญกับทุกคนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนทำงานร่วมกันได้โดยไม่เกิดความขัดแย้งกัน						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านทำงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ						
๑๐	โดยปกติท่านเป็นคนยิ้มแย้ม อารมณ์ดี และพูดคุย ทักทายผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ						

ตัวอย่าง การมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป

(๑) บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วงเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน เรื่อง
จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่สถานศึกษาในสังกัดได้รับ รางวัล

หลักความโปร่งใส

- จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการศึกษาที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ
จำนวน เรื่อง จากทั้งหมด เรื่อง

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คน
- จำนวนนักเรียนในสังกัด ทั้งหมด คน

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการเกี่ยวกับการศึกษา โครงการ จากทั้งหมด โครงการ
(ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเงินเหลือจ่าย โครงการ
จากทั้งหมด โครงการ
(ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) บริหารจัดการสาธารณะด้านอื่น ๆ ตามหลักธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วง จำนวน เรื่อง จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ รางวัล

หลักความโปร่งใส

- จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ จำนวน เรื่อง
จากทั้งหมด เรื่อง

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น คน
- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ครัวเรือน

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน โครงการ
จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย โครงการ
จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ขั้นตอนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดส่งสำเนาหน้าปกการใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมกับแบบแสดงผลงานนี้

(๒) การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน บาท จำแนกเป็น ดังนี้

☐ จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน บาท
(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

☐ ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
จำนวน บาท (โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

☐ จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา
จำนวน บาท (โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

(๓) การจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

- การจัดการศึกษาในระบบ มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน แห่ง

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

- ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน
- ระดับดี จำนวน มาตรฐาน
- ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน
- ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

- ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน
- ระดับดี จำนวน มาตรฐาน
- ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน
- ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

- ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน
- ระดับดี จำนวน มาตรฐาน
- ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน
- ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

ฯลฯ

- การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

- การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.