

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๒๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้อนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดการประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เพื่อติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

- ร่าง -

กำหนดการ

จัดการประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ในวันพุธที่๑๙ กุมภาพันธ์๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุม กตร.สถ. อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- กล่าวเปิดการประชุม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๑.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- แนวทางการปฏิบัติงานของ จนท.วถ.
๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕ น.	- แนวทางการนำเข้า/ติดตามข้อมูลในระบบ e-Plan ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- ถาม - ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมซักซ้อมฯ

โดยขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับ ๑ แบบตอบรับต่อ ๑ คน)