

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๕๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผูุ้ธรณ์ และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้อุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งว่า เพื่อให้ผู้อุทธรณ์ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน และให้หน่วยงานของรัฐระบุเหตุผลการพิจารณาอุทธรณ์ที่เป็นสาระสำคัญในแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐให้ครบถ้วน ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๖ และมาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) และมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ และได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) ขึ้นใหม่ โดยให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑



กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอภิสร่า ภูมิลา

โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 18249
วันที่ 23 เม.ย. 2567
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๘



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑)

๒. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

๓. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน อธ ๑ และ อธ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์
และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้อุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ
แต่เนื่องจากปัจจุบันผู้อุทธรณ์มิได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผล
การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน ประกอบกับหน่วยงานของรัฐก็มิได้ระบุเหตุผลการพิจารณาอุทธรณ์
ที่เป็นสาระสำคัญตามแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ให้ชัดเจน ส่งผลให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียนได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน และทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาอุทธรณ์
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้อุทธรณ์
ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน
และให้หน่วยงานของรัฐระบุเหตุผลการพิจารณาอุทธรณ์ที่เป็นสาระสำคัญในแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของ
หน่วยงานของรัฐให้ครบถ้วน ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๖ และมาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) และมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) ยกเลิกหนังสือ
ที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ 23 เม.ย. 2567

เวลา 15.36

เลขที่ลงรับ 169

กองคลัง

เลขรับ 9247

วันที่ 23 เม.ย. 2567

เวลา 17.31

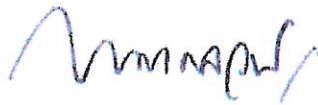
ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สำหรับการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ไปพลางก่อน

อนึ่ง เพื่อให้การกรอกข้อมูลตามแบบ อธ ๑ และ อธ ๒ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์
สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่/.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□
วันที่	ชื่อผู้อุทธรณ์
	(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)
	ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้น หมู่บ้าน เลขที่.....
	หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
	อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□
	อีเมล..... โทรศัพท์

เรื่อง ขอร้องอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามที่ (หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง) ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ.....

ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่...../..... ลงวันที่..... สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

(ชื่อผู้อุทธรณ์) ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขอร้องอุทธรณ์

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

๒. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

๓. กรณีเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศ หากผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิวิจารณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารการวิจารณ์ด้วย

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗ (ให้นับถัดจากวันที่ประกาศผลฯ เป็นวันแรก)

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail Address:

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

การอุทธรณ์ มีเหตุผลโดยละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

☐ มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ

☐ ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ☐ ฟังขึ้น
- ☐ ฟังไม่ขึ้น
- ☐ ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ☐ ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- ☐ อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

☐ มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ

☐ ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ☐ ฟังขึ้น
- ☐ ฟังไม่ขึ้น
- ☐ ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ☐ ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

☐ มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ

☐ ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

☐ พังขึ้น

☐ พังไม่ขึ้น

☐ ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้

☐ ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา

☐ อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๔

***หมายเหตุ เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

☐ เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

☐ เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๓ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

☐ เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุดหนุน จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๑)

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ
 ๑.๓ เลขที่โครงการ
 ๑.๔ ประเภทงาน

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๒)

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ ☐ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน บาท (พร้อมแนบเอกสาร)
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
☐ อื่นๆ
 ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)
☐ มี
☐ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น
 ๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)
☐ เกณฑ์ราคา
☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
 ๒.๖ การเสนอราคา
 (๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๔) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 ๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา
 ๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่
 ๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท
 ๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน ราย
 ๒.๑๑ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน..... ราย
 ๒.๑๒ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ จำนวนผู้อุทธรณ์โครงการนี้.....ราย ได้แก่

- (๑) ชื่อ ผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย
 (๒) ชื่อ ผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ ^(๓)

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

☐ ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

☐ ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

☐ ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

☐ ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์^(๖)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :

การพิจารณาการอุทธรณ์ :

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :

การพิจารณาการอุทธรณ์ :

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :

การพิจารณาการอุทธรณ์ :

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

- ประเด็นที่ ๑ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....
☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....
- ประเด็นที่ ๒ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....
☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....
- ประเด็นที่ ๓ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....
☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็น

- ☐ เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)
- ☐ ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ☐ ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - ☐ มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ☐ ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ☐ ไม่เห็นด้วย

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**เหตุแห่งการอุทธรณ์

- กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)
- กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)
- กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้เสนอราคา)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีสัญชาติไทย (ต่างด้าว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)

๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)

๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา

๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์

ภาคผนวก ๒

ก. รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำอธิบาย

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

๑.๔ กรอกรายประเภทงาน เช่น งานก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้าง งานที่ปรึกษา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคากลาง ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น

๒.๖ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๗ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๒.๙ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๐ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ จำนวนของผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๒ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ กรอกรายชื่อและผู้ถือหุ้น

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ (กรณีมีผู้อุทธรณ์มากกว่า ๑ ราย ให้จัดทำข้อมูลแต่ละราย)

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๑) วันอุทธรณ์ และวันที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเสร็จ

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับ e - mail

(๒) รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์ ให้ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผล การพิจารณาโดยละเอียด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

(ตัวอย่างการกรอกข้อมูล)

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์
สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่xx...../.....xxxx.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□
วันที่วัน/เดือน/ปี.....	ชื่อผู้อุทธรณ์บจ. B (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) ที่ตั้งสำนักงาน : อาคารชั้นหมู่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์ □□□□□ อีเมล..... โทรศัพท์

เรื่อง ขอยุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เรียนอธิบดีกรมA.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา
ตามที่ กรมA ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย.....
ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่.....๑...../.....๒๕๖๗..... ลงวันที่.....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗..... สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น
..... บจ. B ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขอยุทธรณ์
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....
พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์
ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุ
แห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย
๒. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย
๓. กรณีเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศ หากผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิวิจารณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารการวิจารณ์ด้วย

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผล
การจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗ (ให้นับถึจากวันที่ประกาศผลฯ เป็นวันแรก)

โทรศัพท์๐๒-xxx-xxxx.....
โทรสาร๐๒-xxx-xxxx.....
E-mail Address:บจ. B@gmail.com.....

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

การอุทธรณ์ มีเหตุผลโดยละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๗.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☒ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :บจ. B ยื่นคัดค้านการกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA ของบริษัท AA เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ตามใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมใบอนุญาตที่ (x) xx - xx/xxx เป็นไปตามที่ TOR กำหนด.....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

☒ มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ xxxxxxxxxxxx ☐ ไม่มี

ชื่อโครงการ ..ชื่อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

หน่วยงานกรมC.....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

☐ ฟังชั้น

☒ ฟังไม่ชั้น

☐ ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้

☐ ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา

☐ อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๕.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☒ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ไม่ได้เกี่ยวกับการกำหนดคุณภาพของรถบรรทุกขยะแต่อย่างใด เป็นการลิดรอนให้สำหรับโรงงานขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับขนาดของเครื่องจักรและกำลังคน เป็นการกีดกันการเสนอราคาของโรงงานขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ขัดกับนโยบายของภาครัฐ.....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

☒ มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ xxxxxxxxxxxx ☐ ไม่มี

ชื่อโครงการ ..ชื่อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

หน่วยงานกรมC.....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

☐ ฟังชั้น

☒ ฟังไม่ชั้น

☐ ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้

☐ ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด
ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นกระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘
ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๗.....
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☒ กรณีที่ ๔
เหตุผลในการอุทธรณ์ :ผู้ชนะการเสนอราคายื่นแค่ตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของบริษัท CC
ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ไม่ตรงตาม TOR กำหนด
ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่
☐ มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ ☒ ไม่มี
ชื่อโครงการ
หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ☐ ฟังขึ้น
☐ ฟังไม่ขึ้น
☐ ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
☐ ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
☐ อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๔

*หมายเหตุ เหตุแห่งการอุทธรณ์

- กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม
ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)
กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
(ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับ
การคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)
กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

- ประเด็นที่ ๑ ☒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..เอกสารแค่ตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก...หน้าที่.....๗.....
☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....
ประเด็นที่ ๒ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....
☒ เอกสารอื่น ๆ.....เอกสาร XX.....หน้าที่.....๑ - ๓.....
ประเด็นที่ ๓ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....
☒ เอกสารอื่น ๆ.....แค่ตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของผู้ชนะ.....หน้าที่.....๒.....

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

- ลงชื่อ
- [เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๑)

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐกรมA.....
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓.....
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)aaa@aaa.go.th.....
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย.....
 ๑.๓ เลขที่โครงการ๖๗xxxxxxxxx.....
 ๑.๔ ประเภทงานงานซื้อรถบรรทุกขยะ.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๒)

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ ☒ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๗..... จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
☐ เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (พร้อมแนบเอกสาร)
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
☐ อื่น ๆ

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)

☒ มี

☐ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)

☒ เกณฑ์ราคา

☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อบจ. B.....เสนอราคา.....๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๒) ชื่อบจ. A.....เสนอราคา.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๓) ชื่อพจก. C.....เสนอราคา.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๔) ชื่อพจก. D.....เสนอราคา.....๒,๔๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา๒๒ เมษายน ๒๕๖๗.....

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุดบจ. A.....เสนอราคา เป็นเงิน.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๔.....ราย

๒.๑๑ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....๓.....ราย

๒.๑๒ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑

.....(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑๐ แผ่น (๒) สำเนาใบเสนอราคา ๕ แผ่น.....

.....(๓) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕ แผ่น.....

๒.๑๓ จำนวนผู้อุทธรณ์โครงการนี้.....๑.....ราย ได้แก่

(๑) ชื่อบจ. B.....ผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย

(๒) ชื่อผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒^(๓)

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ บจ. B.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่..... ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

☒ ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง (พร้อมแนบเอกสาร)

☐ ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

☒ ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

☐ ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์^(๔)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☒ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ TOR ข้อ ๗

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :ผู้อุทธรณ์ยื่นคัดค้านกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA
ของบริษัท AA เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘
ตามใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ใบอนุญาตที่ (๑) ๑๑ - ๑๑/๑๑๑
เป็นไปตามที่ TOR กำหนด.....

การพิจารณาการอุทธรณ์ :ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๗ กำหนดให้กระบอกไฮดรอลิก
ชุดอัตรหอย ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก.
๙๗๕ - ๒๕๓๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มอก./ISO ๙๐๐๑๑
ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่น
ขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อุทธรณ์ยื่นคัดค้านกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA ของบริษัท BB
แต่ไม่ได้ยื่นเอกสารมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ของบริษัท BB ซึ่งไม่เป็นไปตาม
เงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗ จึงตัดสินผู้อุทธรณ์.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑	☐ เห็นด้วย	☒ ไม่เห็นด้วย
----------------------------	-----------------------------------	---

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☒ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ TOR ข้อ ๕

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ไม่ได้เกี่ยวกับการ
กำหนดคุณภาพของรถบรรทุกหอยแต่ละคัน เป็นการเลือกให้สำหรับโรงงานขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับขนาด
ของเครื่องจักรและกำลังคน เป็นการกีดกันการเสนอราคาของโรงงานขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
ที่ขัดกับนโยบายของภาครัฐ.....

การพิจารณาการอุทธรณ์ :ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้บรรทุกขยะมูลฝอย และอุปกรณ์ ประกอบ ผลิตภัณฑ์ จากโรงงานหรือสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐาน มอก. ๙๐๐๑ และ มอก. ๑๔๐๐๑ ในขอบข่าย การออกแบบ และการพัฒนาการผลิต การบำรุงรักษา ฯลฯ และมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า การกำหนดเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อ....(ระบุเหตุผล)..... และไม่ได้กีดกันการเสนอราคาแต่อย่างใด เนื่องจากพบว่ามิมีโรงงานที่ได้รับใบ ร.ง. ๔ จำนวนหลายราย ได้แก่ ๑.บจ. X ๒.บจ. Y ๓.พจก. Z การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แต่อย่างใด ประกอบกับผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GG แต่งตั้งให้ผู้อุทธรณ์เป็นตัวแทนจำหน่ายผู้บรรทุกขยะมูลฝอย แต่ผู้อุทธรณ์ไม่ได้ยื่นใบ ร.ง. ๔ ของบริษัท GG ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗ จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ ☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☒ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นกระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....
ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ TOR ข้อ ๗

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :ผู้ชนะการเสนอราคายื่นแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก ยี่ห้อ CC ของบริษัท DD ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ไม่ตรงตาม TOR กำหนด

การพิจารณาการอุทธรณ์ :ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๗ กำหนดให้กระบอกไฮดรอลิก ชุดอัดขยะมูลฝอย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มอก./ISO ๙๐๐๐๑ ต้องได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า บจ. A (ผู้ชนะการเสนอราคา) ยื่นแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของบริษัท CC เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ตามใบอนุญาตแสดง เครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ใบอนุญาตที่ (x) xx - xx/xxx โดยแสดงเครื่องหมาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบอกไฮดรอลิกสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ ☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑ ☒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....แค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก.....
หน้าที่.....๗.....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....

ประเด็นที่ ๒ ☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....

☒ เอกสารอื่น ๆ.....ใบ ร.ง. ๔หน้าที่.....

ประเด็นที่ ๓ ☒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..รายละเอียดแค็ตตาล็อก.....หน้าที่...๒.....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็น

- ☐ เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)
- ☐ ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ☐ ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - ☐ มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ☐ ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ☒ ไม่เห็นด้วย

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....อธิบดีกรมA.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....๑๐.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๗...

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างด้าว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการพิจารณาร่าง TOR (ถ้ามี)

๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)

๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา

๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์

ภาคผนวก ๒

ก. รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำอธิบาย

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

๑.๔ กรอกรายละเอียดงาน เช่น งานก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้าง งานที่ปรึกษา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคาากลาง ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น

๒.๖ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๗ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๒.๙ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๐ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ จำนวนของผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๒ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ กรอกจำนวนและรายชื่อผู้อุทธรณ์

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ (กรณีมีผู้อุทธรณ์มากกว่า ๑ ราย ให้จัดทำข้อมูลแต่ละราย)

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๑) วันอุทธรณ์ และวันที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเสร็จ

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับ e - mail

(๒) รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์ ให้ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผล การพิจารณาโดยละเอียด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

