

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๓๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๖๓

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มออนไลน์การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ดำเนินการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยบันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความเห็นชอบวงเงินคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เสนอแล้ว ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๓๓ บัญญัติให้มีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติรับหลักการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอเพิ่มงบประมาณตามแนวทางดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมส่งให้สำนักงานงบประมาณ โดยตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินการนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่ปรากฏในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยืนยันรายการและรายละเอียดดังกล่าว พร้อมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ที่มีความประสงค์จะจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ BBL ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และส่งเอกสารพร้อมกับรายละเอียด ประกอบให้สำนักงบประมาณโดยตรง

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) รายงานการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ที่จะจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลและให้ความเห็นประกอบก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๓. ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (แบบ พ.๐๐๑ A) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.bg2567@gmail.com ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แบบฟอร์มออนไลน์

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณัฏฐา ชมเชย ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฏฐ์ฐนนท์ ตี๋เต็ม ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

ที่ นร๐๗๑๖/ว๖๓



สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๒ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณเสนอ นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ โดยตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินงานนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเป็นรายการที่ปรากฏในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยื่นรายการและรายละเอียดดังกล่าว พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ e - Budgeting ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง บันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณได้ที่ www.bb.go.th หรือ QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๐ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐๙๕ ๔๘๙ ๒๙๔๐ ๐๙๒ ๑๓๓ ๐๘๑๔ และ ๐๘๓ ๓๕๖ ๕๖๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



แบบฟอร์มการขอเพิ่มฯ และคู่มือ
การบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แบบ พ. ๐๐๒ A : รายงานสรุปการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข้อมูลสรุปภาพรวมคำขอของหน่วยรับงบประมาณ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒ และ ๓

๒. แบบ พ. ๐๐๑ A : การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ งบรายจ่าย และรายการ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒ และ ๓

๓. แบบฟอร์ม ปป. (พิจารณา) : รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)

สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง สอดคล้องกับสถานการณ์ประเทศ ดังนี้

๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

๑.๒ เป็นรายจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน เป็นสำคัญ

๑.๓ เป็นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่มงบประมาณต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ควรทำให้เกิดภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ไม่ควรผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีในปีต่อ ๆ ไป
- (๓) หน่วยรับงบประมาณมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที
- (๔) หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอโครงการ/รายการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ
- (๕) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำแนกตามบัญชี ดังนี้

บัญชี ๑ หมายถึง รายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

บัญชี ๒ หมายถึง รายจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน เป็นสำคัญ

บัญชี ๓ หมายถึง รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่ม งบประมาณต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- หมายเหตุ** ๑. รายการที่ปรากฏใน บัญชี ๓ ต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๖ ตุลาคม ๒๕๖๖) **สำหรับบัญชี ๔ ในแบบฟอร์ม ไม่ต้องกรอก ข้อมูลในระบบ e-Budgeting และระบบ BBL**
๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง บันทึกคำขอเพิ่มผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และสามารถ เรียกรายงาน ตามแบบ พ.๐๐๑ A เท่านั้น (เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Budgeting ต่อไป)

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ปป. (คำขอ) : รายงานการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอเปลี่ยนแปลง

มีแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เฉพาะหน่วยรับงบประมาณ
เสนอขอตั้งงบประมาณไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
กรณีที่มีการโอนภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

๑. มีกฎหมายกำหนดให้โอนภารกิจ ทั้งกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณขึ้นใหม่และไม่มีการ
จัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ และกรณีเปลี่ยนชื่อหน่วยรับงบประมาณ
๒. มีพระราชกฤษฎีกา รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันที่ออกตามมาตรา ๘ ทวิ ของพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้หน่วยรับงบประมาณที่ถูกโอนภารกิจ เสนอขอปรับลดงบประมาณเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ภารกิจที่จะต้องโอน
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณที่รับโอนภารกิจ เสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับลดตามข้อ (๑)



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1)

หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.)

เงื่อนไข :

- 1.เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณต้องนำส่งข้อมูลการพิจารณาคำขอของงบประมาณไปที่ชั้นร่าง พ.ร.บ. ก่อนให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกในชั้น 5B.1
- 2.ก่อนบันทึกงบประมาณ ต้องตรวจสอบหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงบประมาณแจ้งเกี่ยวกับความสำคัญของบัญชี 1, บัญชี 2, บัญชี 3, บัญชี 4 ให้เลือกบันทึกในระบบเพียง 1 บัญชีเท่านั้น
- 3.ต้องบันทึกเหตุผลคำชี้แจงทุกรายการ

1

การนำเข้าข้อมูล

e-Budgeting

BBL

Program :
การนำเข้าข้อมูลร่าง พ.ร.บ. เข้าสู่ระบบ BBL
3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ > Lao63tran001 : โปรแกรมนำเข้าข้อมูล ค.ร.ม. จาก e-Budgeting เข้าสู่ระบบ อปท. (สำหรับจัดทำคำขอเพิ่มงบประมาณ)
การนำเข้าข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณ เข้าสู่ระบบ e-Budgeting
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณางบประมาณ (อปท.) > โปรแกรมนำเข้าข้อมูล จาก อปท. ข้อมูลคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ชั้น 5B.1 – 5B.2

2

การบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ (เพียง 1 บัญชี)

BBL

Program :
2.1 >> กรณีเพิ่มงบประมาณรายการใหม่ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)
ระบบคำของบประมาณ > บันทึกเงินงบประมาณ > Lao66b502 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
2.2 >> กรณีเพิ่มงบประมาณรายการเดิม (อุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ)
ระบบคำของบประมาณ > บันทึกเงินงบประมาณ > Lao66b501 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป หรือ Lao66b502 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

3

การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

BBL

Program :
3.1 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระบบคำของบประมาณ > บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน > Lao66a003 โปรแกรมบันทึกรายละเอียด ผลสัมฤทธิ์ฯ - ตัวชี้วัด ภาพรวมหน่วยงาน

4

การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

e-Budgeting

Program :
5.1 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระบบทะเบียน > ทะเบียน > ทะเบียนเป้าหมายบริการ หน่วยงาน, ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดประกอบ
5.2 ทบทวนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบทะเบียน > ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน) > โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์ฯ



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2)

หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.)

5

การบันทึกพิจารณางบประมาณ

e-Budgeting

Program :

5.1 บันทึกพิจารณางบประมาณ ระดับรายการ ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณา

ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง > บันทึกงบประมาณระดับรายการ

5.2 บันทึกเหตุผลคำชี้แจง (ระดับรายการ) ระบบพิจารณา ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง > บันทึก

เหตุผลคำชี้แจง การพิจารณางบประมาณฯ ระดับรายการ

5.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ

ระบบทะเบียน > การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง > โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ

6

การเรียกรายงานตามแบบ และการแนบเอกสาร

e-Budgeting

BBL

Program :

[ระบบ BBL](#)

-> การเรียกรายงานตามแบบ

6.1 รายงาน พ.001A : ระบบคำของบประมาณ > 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ > รายงานขึ้นคำขอเพิ่มงบประมาณ ตามแบบ พ.001A

-> การแนบเอกสารประกอบคำขอ

6.2 การแนบเอกสารประกอบคำขอ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ > Lao64ul001 โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอ

[ระบบ e-Budgeting](#)

-> การเรียกรายงานตามแบบ

6.3 รายงาน พ.001x และ พ.003 ระบบรายงาน > รายงานตามแบบพิจารณา ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง [รูปแบบปี 2561] > รายงานขึ้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามแบบ พ.001x และแบบ พ.003 [ตั้งแต่ปี 2567]

6.4 เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบรายงาน > รายงานตามแบบพิจารณา ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง [รูปแบบปี 2561] > เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

-> การแนบเอกสารประกอบคำขอ

6.5 แนบเอกสารประกอบคำขอ ระบบแนบเอกสารประกอบคำขอ > ระบบบันทึก การแนบไฟล์เอกสาร > โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอ

7

การนำส่งข้อมูล (Sign Off)

e-Budgeting

BBL

Program :

[ระบบ BBL](#)

7.1 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5B.1 ระบบคำของบประมาณ > 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ > 3.2 นำส่งข้อมูล / ถอนนำส่งข้อมูล > Lao66s501 โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off) : ขอเพิ่มงบประมาณ

[ระบบ e-Budgeting](#)

7.2 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5B.1* / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.3 / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.4 / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.5

ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณา ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง>

[Bis65s303] โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) [พิจารณา : ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ]

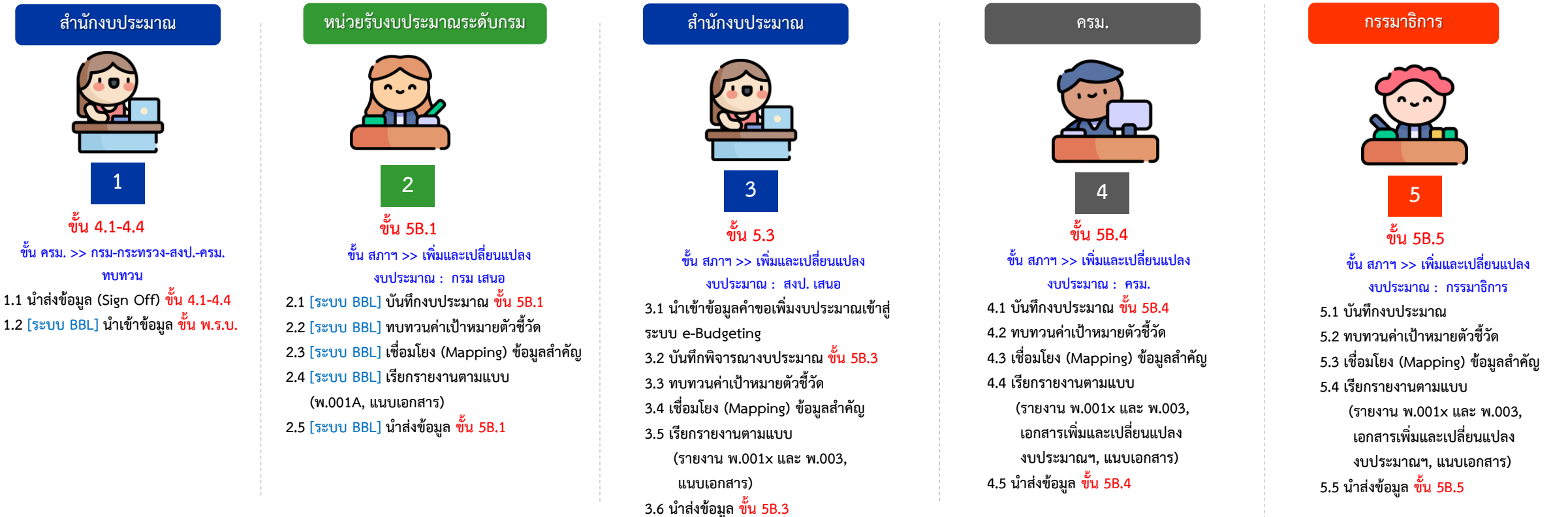
[*เมื่อหน่วยรับงบประมาณนำส่ง \(Sign Off\) ชั้น 5B.1 แล้ว ระบบจะนำส่ง \(Sign Off\) ชั้น 5B.2](#)

[ให้โดยอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณต้องนำเข้าข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณจาก](#)

[ระบบ BBL มายังระบบ e-Budgeting ก่อนเพื่อบันทึกพิจารณางบประมาณในชั้น 5B.3](#)



ขั้นตอนการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3)



รายละเอียดการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ

- การบันทึกงบประมาณ
 - กรณีรายการเดิม : บันทึกงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ และบันทึกเหตุผลคำชี้แจง
 - กรณีรายการใหม่ : สร้างรายการภายใต้รายการอุดหนุนเฉพาะกิจ, และบันทึกเหตุผลคำชี้แจง
- การทบทวนคำเป้าหมายตัวชี้วัด : เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน, เป้าหมายผลิต/โครงการ, เป้าหมายกิจกรรม, ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ -ภาพรวมหน่วยงาน
- การเชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ : เช่น แผนงาน, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือความต้องการในพื้นที่, นโยบายสำคัญของรัฐบาล, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 เป็นต้น
- การเรียงรายงาน : รายงานตามแบบฯ (ตามขั้นข้อมูล) และเอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การนำส่งข้อมูล : นำส่งข้อมูล (Sign Off) ขั้น 4.1 – 4.4, ขั้น 5B.1, ขั้น 5B.3, ขั้น 5B.4, ขั้น 5B.5



พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

