

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๘๒๘/ว ๗

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ และโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน ในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โครงการดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://schoollunchsystem.obec.go.th> หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าว ให้โรงเรียนดำเนินการขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School Lunch System ได้ที่ <https://forms.gle/xAfp29xxSNx7z1TG9> และจัดทำและบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School Lunch System (<http://schoollunchsystem.obec.go.th>) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุสนา ป้อโต โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 1212
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/๑๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 173
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา 15.30 น.

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ
สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต
กับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึง
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
หรือสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://schoollunchsystem.obec.go.th>
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน สามารถขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School lunch
System ได้ที่ <https://forms.gle/xAfp๒๙xxSN๗๖TG๙>

๒. โรงเรียนจัดทำและบันทึกข้อมูลค่าขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School lunch System
(<http://schoollunchsystem.obec.go.th>) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ
School lunch System เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
และการทำงานของระบบ School lunch System ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Online

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีร วัชรินทร์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๖

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 33
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา 16.๐๑ น.

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 0036
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
(กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๑. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง นักเรียนที่มีภาวะเตี้ย ภาวะผอม ภาวะเตี้ยและผอม ให้ลดลง โดยสนับสนุนให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้ภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลดลง

จากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในปีที่ผ่านมา พบว่า การเจริญเติบโตของนักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมาก นักเรียนมีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และมีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) รวมทั้ง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และมีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) ซึ่งนักเรียนกลุ่มที่มีสองภาวะทุพโภชนาการในคนเดียว นับว่าเป็นนักเรียนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินงานแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการให้ลดลงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีบัญชี ๒๕๖๖ ในโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๓.๒ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๒) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๓) มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๓.๓ เป็นโรงเรียนที่ผ่านการศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยเรียนรู้ผ่านระบบ School Lunch System : SLS ของกองทุน ฯ



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ และ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเช้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญตามข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ

(๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย)

(๒) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม)

(๓) มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย)

๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่สามารถจัดอาหารให้เหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/วัน ระยะเวลา ๑๐๐ วัน

๓) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบถ้วนและมีผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเช้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ฯ

๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด (แล้วแต่กรณี)



๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้แทน

๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๔.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน

๕.๔.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน

๕.๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญตามข้อมูลภาวะทุพโภชนาการตามข้อ ๔.๒ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน

๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน

๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๖.๙ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๐ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๒) แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๐ โรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๑ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่น ๆ ขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อโรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้อง ครบทุกคน

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF)แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดออกให้กองทุนฯดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๕ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๕.๑๖ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุม

๕.๑๗ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

- ๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ๒) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป
- ๓) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
- ๔) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน

รายบุคคล (Data Management Center: DMC) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
- ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
- ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
- ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๙ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๖. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักและส่วนสูงกรมอนามัย

หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนตามคุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้เด็กรับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่ อาหารมื้อเช้า อาทิเช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ อาหารจานเดียว ฯลฯ หรืออาหารว่าง เช่น ไข่ นม กล้วย ฯลฯ

ยักเว้น วิตามินเสริม อาหารเสริมสำเร็จรูป รวมถึง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมกรุบกรอบ ขนมปัง และอาหารหมักดอง เป็นต้น ควรจัดให้เด็กได้รับประทานไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ น.

+++++



บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....สังกัด..... โดย ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ขอรับการสนับสนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นายศรายุทธ ธิศรีชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเช้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุน ฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ

หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน

(.....)

(นายศรายุทธ ธิศรีชัย)

ผอ.รร /รักษาการ ผอ.รร.....

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน)

ผอ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๑. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างผลผลิตและรายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับประทานในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง สามารถขยายผลไปยังชุมชน และสร้างภาคีเครือข่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตและรายได้สำหรับกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการลดลง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะอาชีพ เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วเกินกว่า ๓ ปีบัญชี (ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน หรือโครงการอื่นๆ ของกองทุน ฯ ที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

๓.๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๔ โรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓.๕ โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๖ โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ครบถ้วน และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม ทั้งด้านพื้นที่ในการทำกิจกรรมและบุคลากรในการดำเนินการ
- ๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- ๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๔.๓ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน | จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน | จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท |
| ๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป | จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท |

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แจกโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๓) รายละเอียดประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อย ๔ ภาพ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)



๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์
กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย

- ๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้แทน
- ๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน
- ๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๔.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๔.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน
- ๕.๔.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน
- ๕.๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๔.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรอง
ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหาร
หน่วยงานต้นสังกัด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ
รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน
- ๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๖.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน

๕.๖.๙ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๐ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ
กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๐ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคาร พาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่นขอรับ โอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๑๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด อัปโหลดไฟล์เอกสาร(PDF)แจ้ง การได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๕ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับ อนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทราบ โดยแนบรายงานการประชุมฯ

หากมีรายได้ หรือ ดอกเบี้ย หรือ เงินคงเหลือจากโครงการ/กิจกรรมให้นำสมทบดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมต่อไป ยกเว้น หากยกเลิกหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปให้ส่งเงินคืนตามข้อ ๕.๑๐



๕.๑๖ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๓) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๔) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center: DMC) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๘ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงาน
ประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่
ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

+++++



บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....สังกัด..... โดย ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ขอรับการสนับสนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นายศรายุทธ ธิศรีชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นสามารถดำเนินการเป็นทุนหมุนเวียนต่อไปได้ แต่หากไม่ดำเนินการโครงการต่อ ให้ส่งเงินคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ไม่ดำเนินโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน

(.....)

(นายศรายุทธ ธิศรีชัย)

ผอ.รร./รักษาการ ผอ.รร.....

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน)

ผอ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ไข่ระบบกรงตับ (ราคากลาง)

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุนการ เลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวน ไก่ (ตัว)	งบประมาณ								งบโรงเรียน	รวม
		วัสดุ/อุปกรณ์					ค่าอาหาร/วัคซีน				
		พันธุ์ไก่	อุปกรณ์ การเลี้ยง	ระบบ ไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	รวมเงิน อุปกรณ์	อาหาร	ยาวัคซีน	รวมเงินอาหาร		
1 - 60	50 ตัว	10,000	15,000	2,500	10,000	37,500	25,000	500	25,500	25,000	88,000
61 - 120	100 ตัว	20,000	30,000	2,500	10,000	62,500	50,000	1,000	51,000	45,000	158,500
121-300	150 ตัว	30,000	35,000	2,500	10,000	77,500	75,000	1,500	76,500	60,000	214,000
301 ขึ้นไป	200 ตัว	40,000	40,000	2,500	10,000	92,500	100,000	2,000	102,000	60,000	254,500

หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น



ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

ที่	รายการ	ปริมาณ			วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรือน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
1.	ปลาดุกในวงบ่อซีเมนต์	เล็ก	ไม่เกิน 1,000	ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	วงบ่อปูนซีเมนต์ 300 บ./บ่อ	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง	ไม่เกิน 1,500	ตัว					
		ใหญ่	ไม่เกิน 2,000	ตัว					
2.	ปลาดุกในบ่อดิน	เล็ก	ไม่เกิน 1,000	ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 ลบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง	ไม่เกิน 1,500	ตัว					
		ใหญ่	ไม่เกิน 2,000	ตัว					
3.	การเพาะเห็ด	เล็ก	ไม่เกิน 2,000	ก้อน	10 บาท/ก้อน	-	12,800 บาท/หลัง	10 บาท/ก้อน	5 - 6 เดือน
		กลาง	ไม่เกิน 2,500	ก้อน					
		ใหญ่	ไม่เกิน 3,000	ก้อน					
4.	ผักกางมุ้ง* ขนาดไม่น้อยกว่า 36 ตาราง	- โครงสร้างมาตรฐาน เสาและ โครงสร้างหลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วย พลาสติกใสหรือมุ้งขาวกันแมลง เมตร พร้อมอุปกรณ์ในการจัดทำแปลงเกษตร (รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 30,000 บาท)			-	-	-	-	3 - 4 เดือน
5.	ปลูกผักสวนครัว แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (ก้ออิฐถือปูน)				-	-	1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/ แปลง	
6.	ทำนา	1 ไร่			800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	600 บาท/ไร่	3,000 บาท	-
7.	ไก่พื้นเมือง	เล็ก	ไม่เกิน 100	ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	6 เดือน
		กลาง	ไม่เกิน 200	ตัว					
		ใหญ่	ไม่เกิน 300	ตัว					
8.	ไก่เนื้อ	เล็ก	ไม่เกิน 100	ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	45 วัน
		กลาง	ไม่เกิน 200	ตัว					
		ใหญ่	ไม่เกิน 300	ตัว					



ที่	รายการ	ปริมาณ			วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
9.	การปลูกมะนาวในท่อบ่อซีเมนต์	เล็ก	10	ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		กลาง	30	ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		ใหญ่	50	ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน

หมายเหตุ : *ผักก้ามม้ง ให้ระบุขนาดของโรงเรียนขนาดพื้นที่หน่วย(ตารางเมตร)

