

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒๙๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๔ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๔๓๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๘๓๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา
ภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป (แบบ กง.บศ. ๑/๑.๖๖) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจัดสรรงบประมาณตามแผนงานฯ ดังกล่าว
สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เพิ่มเติม) ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามบัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ พร้อมรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ กง.บศ. ๑/๑.๖๖) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางนงนุช ฆ้องดี โทร. ๐๘-๙๐๗๕-๐๙๙๗

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (เพิ่มเติม)
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒๙๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามรายการที่ได้
 ตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณไว้เป็นรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการที่จัดสรร
๑.	เงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อัตรามีนครอง)
๒.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง
๓.	เงินวิทยฐานะ - ชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน - เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน
๔.	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับในอัตรา เท่ากับเงินวิทยฐานะ - ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน - เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน
๕.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๖.	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.)
๗.	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๘.	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐% (จ่ายในนามนายจ้าง ๕%)
๙.	เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน (เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น กรณีเยี่ยมยา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ (หลังอบรม ๖ เดือน) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป) จำนวน ๒๓ ราย
๑๐.	เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน (เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น กรณีเยี่ยมยา รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ (หลังอบรม ๖ เดือน) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป) จำนวน ๑๑ ราย
๑๑.	เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน (เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีผล ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป) จำนวน ๑ ราย
๑๒.	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
(แบบ กง.บศ. ๑/๑.๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน กง.บศ. ๑/๑.๖๖

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- ๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่สังกัดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) สำหรับไตรมาสที่ ๒ - ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒) เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนู แบบรายงาน กง.บศ.๑/๑.๖๖ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงานได้โดยตรง



๕. ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูล

๑) แบบ กง.บศ.๑/๑.๖๖ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่า เพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ กรณีข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ สำหรับชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรอกเฉพาะชื่อ ไม่ต้องกรอกคำว่า เทศบาลตำบล หรือ อบต.

๓) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเบิกจ่าย ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่**มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ** (เฉพาะอัตราครู ผู้บริหารสถานศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นอัตราที่กรมจัดสรรให้เท่านั้น) หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย **ให้ตอบคำถามในข้อนั้นเป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ**

๔) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน ให้กรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินจริงตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้น ๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมจัดสรร)

๕) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ให้กรอกเฉพาะตัวเลขอารบิก โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน 3 อัตรา ให้กรอก 3 จำนวนเงิน 35,000 บาท ให้กรอก 35000

๖) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๗) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด “ส่ง” เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

**** ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ กรณีมีข้อสงสัย ให้ติดต่อ โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓