

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๗๐๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) ไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๔๗๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๒๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๘๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำชี้แจงการรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) และได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว ให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๔ ไปแล้ว ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม โดยขอความร่วมมือจังหวัดประสานเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าสวัสดิการ) ดังนี้

(๑) รายการเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู และพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

(๒) รายการเงินสวัสดิการค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๒. การดำเนินการ...

๒. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดในบัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าสวัสดิการ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานข้อมูลการเบิกจ่าย ตามคำแนะนำการรายงานแบบ ศพด.๑/๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดมิได้กำหนดรายการตามบัญชี รายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าสวัสดิการ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ที่จะเบิกจ่ายไว้ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาเพื่อตั้งเป็น รายการใหม่ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน วิจักขณา บุนนาค โทร ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑

บัญชีรายการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๓๓๐๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการ  
ที่ได้ตรงงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติของเทศบาลหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเบิกจ่ายตามรายการ  
ดังต่อไปนี้

๑. รายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อัตราที่มีผู้ครอง)

๒. รายการเงินวิทยฐานะชำนาญการ อัตราละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

๓. รายการเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

๔. รายการค่าตอบแทนพิเศษ (ชำนาญการพิเศษ) อัตราละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

สำหรับรายการที่ ๓ และรายการที่ ๔ เป็นรายการเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพนักงานครู  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ)  
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และได้รับการแต่งตั้งวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว ในรอบการประเมิน ดังนี้

๔.๑ กรณีเยียวยารอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน ตามหนังสือสำนักงาน  
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้พนักงานครู  
ที่มีผลการประเมินฯ “ผ่าน” ให้มีผลการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๒ กรณีเยียวยารอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน ตามหนังสือสำนักงาน  
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้พนักงานครู  
ที่มีผลการประเมินฯ “ผ่าน” ให้มีผลการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลใด มิได้ตั้งรายการเงินวิทยฐานะชำนาญการ  
ชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนรายเดือน ไว้ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ไว้ในหมวดเงินเดือน  
หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๘

ตัวอย่างการคำนวณเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เพื่อเบิกจ่าย ดังนี้

กรณีเยียวยารอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.  
และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้พนักงานครูที่มีผลการประเมินฯ  
“ผ่าน” ให้มีผลการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เงินวิทยฐานะเดิม คือ ชำนาญการ ปัจจุบันได้รับเงินวิทยฐานะในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทอยู่แล้ว ต่อมาเมื่อคำสั่ง  
แต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น คือ ชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตรา  
เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ซึ่งคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา (รวมตกเบิก ๑๒ เดือน ๑๕ วัน)

$$\begin{aligned} \text{จะได้รับเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ} &= (๕,๖๐๐ - ๓,๕๐๐) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= ๒๕,๒๐๐ \text{ บาทต่อคน} \end{aligned}$$

การคิดเศษวัน	= (๕,๖๐๐ - ๓๕๐๐) ÷ ๓๐ = ๗๐ บาทต่อวัน
	= ๗๐ X ๑๕ วัน = ๑,๐๕๐ บาท
	= ๒๖,๒๕๐ บาท
จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน	= ๕,๖๐๐ X ๑๒ เดือน
	= ๖๗,๒๐๐ บาทต่อคน
การคิดเศษวัน	= ๕,๖๐๐ ÷ ๓๐ = ๑๘๖.๖๖ บาทต่อวัน
	= ๑๘๗ (ปัดเศษ) X ๑๕ วัน = ๒,๘๐๕ บาท
	= ๗๐,๐๐๕

∴ จะได้รับเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ๗๖,๒๕๕ บาท

๕. รายการเงินค่าสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน) สำหรับพนักงานครูเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ช่วย

๖. รายการเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๗. รายการเงินประกันสังคม (จ่ายในนามนายจ้าง ร้อยละ ๕) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๘. เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย สำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๙. รายการเงินค่าสวัสดิการชรายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน อัตราละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือนต่อคน) สำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

ทั้งนี้ ตามรายการการเบิกจ่ายข้างต้น เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเบิกจ่ายแบบถัวจ่ายได้ทุกรายการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หากเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทุกรายการแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย สามารถนำส่งคืนงบประมาณเป็นเงินรายได้แผ่นดินสิ้นปีงบประมาณได้

.....

คำชี้แจงการรายงานข้อมูล  
แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(แบบ ศพด.๑/๖๖)

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- (๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น ที่สังกัดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑), เดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒), เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓), เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๖ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๖ ได้โดยตรง



## ๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๑/๖๖ คือ แบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการبودทุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการรายงานการใช้งบประมาณทุก ๆ ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถแก้ไขได้)

(๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ

(๓) กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๔) คำถามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ ข้อเดียวเท่านั้น ที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งในไตรมาสนั้น ๆ มากรอก

(๕) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ

(๖) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร)

(๗) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนามและจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

(๘) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๙) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที

\*\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำ ๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำ ๆ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป ร่วมกับข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) จึงควรระมัดระวัง ตรวจสอบและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง