

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิจารณ์ ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อปท.
๒. QR -code คู่มือการปฏิบัติงานของโครงการฯ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) เพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา โดยสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้ร่วมดำเนินงานคัดกรองและจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้แก่นักเรียนตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้วนั้น

สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ กสศ. ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สอ. แจ้งให้กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัด อปท. ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สถานศึกษาทราบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันระยะเวลาที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำสถานศึกษาในการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับ ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามคู่มือการปฏิบัติงานของโครงการอย่างเคร่งครัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุชาดา จัตุรภูษพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ปฏิบัติการแทนผู้จัดการ กสศ.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Email: cct_support@eef.or.th Call center ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official: @cctthailand





**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) และดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 สังกัด อพท.**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 ต.ค. 66 เป็นต้นไป	<p>สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>(1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>(2) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน</p> <p>(3) <u>ข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ครูแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียน</u> เพื่อการติดต่อประสานงานและเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	แอดมินโรงเรียน
20 ต.ค.- 25 พ.ย. 66	<p>สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา ดำเนินการทำหนังสือราชการพร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคารเล่มเก่าและเล่มใหม่ที่เปิดถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มายัง กสศ. โดย</p> <p>(1) สแกนหนังสือและเอกสารแนบมายังอีเมล CCT_Support@eef.or.th</p> <p>(2) เมื่อได้รับการตอบรับให้ดำเนินการส่งหนังสือและเอกสารแนบ มายัง กสศ. ผ่านทางไปรษณีย์</p>	แอดมินโรงเรียน
25 ต.ค.-20 พ.ย. 66 (ระบบปิด17.00 น)	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนและเปิดแก้ไขช่องทางการรับเงินผ่านระบบ dla.thaieduforall.org</p> <p>(1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(2) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ กรณีหากเปลี่ยนขอรับผ่านพร้อมเพย์ ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ.</p> <p>(3) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ LEC หรือระบบ dla.thaieduforall.org</p> <p>(4) ครูแอดมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวผ่านอีเมลล์ตามคำแนะนำในหน้าระบบ - กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสเข้าใช้งานโดย <p>(1) บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน</p> <p>(2) บัญชีแอดมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอดมินเขตพื้นที่</p>	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ปิด 10 พ.ย.66	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
ภายใน 27 พ.ย. 66	<p>สถ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2566 มายัง กสศ.</p>	สถ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
25 – 28 ธ.ค. 66	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค เป็นค่าครองชีพ จัดสรรผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>(1) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น</p> <p>(2) เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น</p> <p>(3) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดเพื่อรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่สำเร็จ</p>	กสศ.
10 ม.ค. 67	สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
10 ม.ค. - 8 ก.พ. 67	<p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค (ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน)</p> <p>(1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(3) ครูแอดมินบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงินของสถานศึกษา ภายหลังจากครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานฯ เสร็จสิ้นทุกชั้นเรียน</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ม.ค. - 29 ก.พ. 67 (ระบบปิด17.00 น)	<p>สถานศึกษาดำเนินการการคืนเงิน กรณีที่จ่ายเงินอุดหนุนไม่ได้</p> <p>ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ม.ค. - 29 ก.พ. 67	<p>หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา</p> <p>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา</p>	แอดมินเขตพื้นที่
<p>เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2562 - 1/2566)</p>		
1 ก.พ. - 29 มี.ค. 67	<p>สถานศึกษابันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2562 - 1/2566) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> – แบบ กสศ.06 ,แบบใบรับรองแผนการจ่ายเงิน,แบบใบรับรองการรับเงิน ก.002 – แบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุน COVID – แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน – แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ <p>(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น</p> <p>(3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ (2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียน ทุนเสมอภาค <i>หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง</i>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียน ทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
26 ธ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67 (ระบบปิด17.00 น)	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกแนวโน้มการศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1/2567 (ระดับชั้นอนุบาล3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3)		
22 ม.ค. - 22 ก.พ. 67	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียน ที่ 1/2567 ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	สถานศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ dla.thaieduforall.org

คู่มือและปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ประจำปีการศึกษา 2566

Scan QR CODE หรือใช้ URL ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลด



<https://drive.google.com/file/d/1TjuUnQltC4TJP8T934Tw3A38SUh0twWI/view?usp=sharing>