

**แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป**  
**เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

**๑. วิธีดำเนินการจัดสรร**

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบทะเบียนครูผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน และโรงเรียนถ่ายโอนรายเก่าที่มี และกรณีได้รับคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญครูผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอนรายใหม่จากจังหวัดแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายไตรมาส ให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านทางระบบ e-LAAS เพื่อนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด **โดยมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้วัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

**๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ)** คือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่

- ครูโรงเรียน
- ครูโรงเรียนถ่ายโอน
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๐ (๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. รายการที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**พนักงานครู** ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เงินบำนาญปกติ
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- เงินบำเหน็จปกติ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป
- เงินบำเหน็จตกทอด กรณีพนักงานครูเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต

**ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน** ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เงินบำเหน็จรายเดือน
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีเป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จปกติ

**๔. กรณีงบประมาณ...**

#### ๔. กรณียังไม่ได้รับงบประมาณหรือมีรายการใหม่

๔.๑ กรณีที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๔.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนานาญรายใหม่หรือผู้รับบำนานาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนานาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนานาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสี่ และเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับคำสั่งจ่ายจากจังหวัดแล้ว จะเร่งดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในไตรมาสถัดไปโดยด่วน

#### ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบ่าเหิน็จ บำนานาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของจำนวนเงิน จำนวนผู้มีสิทธิรับบ่าเหิน็จ บำนานาญ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ฯ ในระบบ Google Sheet โฟลเดอร์ “รายงานผลการเบิกจ่ายฯ” ให้บันทึกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือนตามจำนวนเดือนที่ได้รับจัดสรร กรณีมีผู้รับบำนานาญถึงแก่กรรมระหว่างไตรมาสขอให้แจ้งชื่อ-สกุล วันที่ถึงแก่กรรม และจำนวนเงินเหลือจ่ายของผู้รับบำนานาญด้วย โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสุดท้ายที่สิ้นไตรมาส เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักถือว่าไม่มีเงินเหลือ

กรณีมีข้อสงสัยประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทาง

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๙ ต่อ ๓๐๕

โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙