แบบ 1

**แบบสรุปรายงาน**

**เรื่อง รายงานการรับ – จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน..............แห่ง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......**

**จังหวัด.......................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทรายรับ** | **ประมาณการรายรับ (บาท)** | **รายรับจริง (บาท)** |
| **รายได้จัดเก็บเอง** |  |  |
| หมวดภาษีอากร |  |  |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต |  |  |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน |  |  |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ |  |  |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด |  |  |
| หมวดรายได้จากทุน |  |  |
| **รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |  |  |
| หมวดภาษีจัดสรร |  |  |
| **รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |  |  |
| หมวดเงินอุดหนุน |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |
| **ประเภทรายจ่าย** | **ประมาณการรายจ่าย (บาท)** | **รายจ่ายจริง (บาท)** |
| งบกลาง |  |  |
| งบบุคลากร |  |  |
| งบดำเนินงาน |  |  |
| งบลงทุน |  |  |
| งบเงินอุดหนุน |  |  |
| งบรายจ่ายอื่น |  |  |
| **รวมรายจ่าย** |  |  |
| **รายรับ – รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย** | **รับจริง (บาท)** | **จ่ายจริง (บาท)** |
| เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย |  |  |
| **รวมรับจ่าย – รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย** |  |  |

( )

...................ท้องถิ่นจังหวัด..................

วันที่..........เดือน........พ.ศ.............

**หมายเหตุ** 1. สรุป รายรับ – รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด

2. ให้สำเนาประกาศรายรับ – รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบรายงานมาด้วย

3. ให้ส่งแบบรายงานภาพรวมระดับจังหวัดเป็น File Excel มาที่อีเมล [Budgetdev.dla@gmail.com](mailto:Budgetdev.dla@gmail.com)

4. ข้อมูลที่รายงานจะต้องรวบรวมให้ครบถ้วน 100 % ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด