

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดแบบประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทราบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสรุปข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลระดับจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับรายงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายธีรเมศ แสงแบน

นางวรินทร์ จิตติ โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

แบบสรุปรายงาน  
เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
จังหวัด.....

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>		
หมวดภาษีอากร		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
หมวดรายได้จากทุน		
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
หมวดภาษีจัดสรร		
<b>รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
หมวดเงินอุดหนุน		
<b>รวมรายรับ</b>		
<b>ประเภทรายจ่าย</b>	<b>ประมาณการรายจ่าย (บาท)</b>	<b>รายจ่ายจริง (บาท)</b>
งบกลาง		
งบบุคลากร		
งบดำเนินงาน		
งบลงทุน		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		
<b>รวมรายจ่าย</b>		
<b>รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย</b>	<b>รับจริง (บาท)</b>	<b>จ่ายจริง (บาท)</b>
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
<b>รวมรับจ่าย - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย</b>		

( )  
.....ท้องถิ่นจังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ** ๑. สรุปรายรับ - รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด  
๒. ให้สำเนาประกาศรายรับ - รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบรายงานมาด้วย  
๓. ให้ส่งแบบรายงานภาพรวมระดับจังหวัดเป็น File Excel มาที่อีเมล Budgetdev.dla@gmail.com  
๔. ข้อมูลที่รายงานจะต้องรวบรวมให้ครบถ้วน ๑๐๐ % ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

