

โครงสร้างนิทรรศการทางวิชาการ
สำหรับแสดงศักยภาพและผลงานดีเด่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

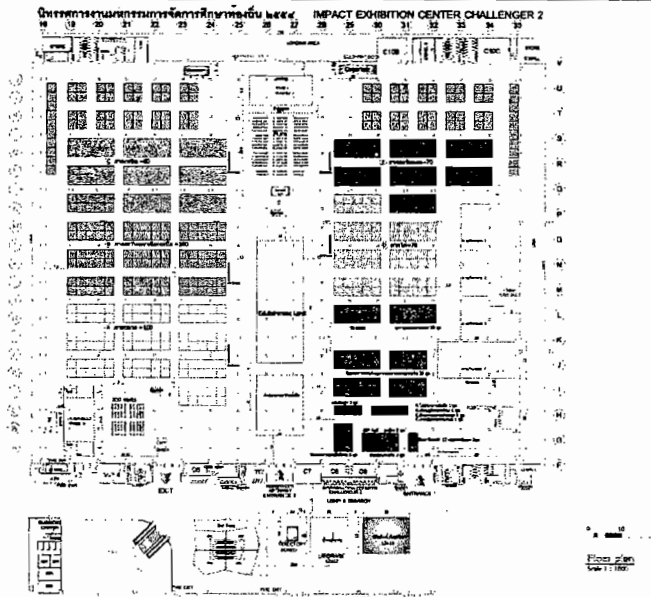
1

ขั้วประตูเข้างาน ชาเลนเจอร์ 2



2

แผนผังนิทรรศการทางวิชาการ



อุปกรณ์ที่จัดเตรียมให้สำหรับนิทรรศการทางวิชาการ

บุทมาตรฐานขนาดพื้นที่ 3X3 เมตร มีผนัง 3 ด้าน

โครงสร้างอลูมิเนียม สูง 2.50 เมตร

ผนังสีขาว ไม้อัด หุ้มพีวีซี

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. ป้ายชื่อหน่วยงาน ตัดด้วยสติ๊กเกอร์ | จำนวน 1 จุด |
| 2. โต๊ะ (ขนาด 45x95 ซม. สูง 75 ซม.) | จำนวน 2 ตัว |
| 3. เก้าอี้ | จำนวน 5 ตัว |
| 4. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ | จำนวน 2 หลอด |
| 5. เต้าเสียบ 5 A./220V. | จำนวน 2 จุด |

** ห้ามเสียบหลอดไฟทุกประเภท

กำลังไฟที่จัดเตรียมรองรับการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานเท่านั้น

- | | |
|---------------|--|
| 6. ปูพรมสีเบส | |
|---------------|--|

เจ้าหน้าที่ประสานงานนิทรรศการทางวิชาการ

คุณกนกวรรณ (ปีก)	โทร. 081-700-9323
คุณพรมประสิทธิ์ (เบิร์ด)	โทร. 083-846-6588
คุณอิงอร (เอส)	
เบอร์โทรสำนักงาน	02-918-2073
เบอร์โทรสาร	02-918-2073 ต่อ 138
อีเมล	fiveplus_smile@hotmail.com

หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
สามารถแต่งชุดหาของตนโดยนำอุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ มาใช้ได้
แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงสินค้า

กฎระเบียบและข้อบังคับการใช้อาคาร

1. ห้ามทำการเชื่อม เชื่อม เจียร ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามใช้เลื่อยวงเดือน ห้ามพ่นสี
ในส่วนการทาสี ขอให้มิ่วสตรองพื้น ห้ามใช้วัตถุไวไฟ เช่น แก๊ส ที่ใช้สถิติในช่วงแสดงงาน
2. เศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือจากการตกแต่งดูหา ขอให้ท่านนำกลับไปทิ้งนอกพื้นที่เมืองทองฯ
ห้ามนำมาทิ้งไว้ด้านหลังอาคาร
3. ประตูกะจกด้านหน้าอาคารไม่อนุญาตให้มีการขนของเข้า และหากมีความจำเป็น
ให้ใช้รถเข็นซึ่งต้องมีวัสดุรองหรือแผ่นไม้อัดไม่น้อยกว่า 10 มม.

กฎระเบียบและข้อบังคับการใช้อาคาร

4. การก่อสร้างดูหาภายในอาคาร ความสูงอนุญาตได้ไม่เกิน 7 เมตร และหากดูหา
มีความสูงเกิน 3.5 เมตร กรุณาส่งแบบโครงสร้างมาที่ Organizer พร้อมลายเซ็น
รับรองจากวิศวกร เพื่อให้เมืองทองฯตรวจสอบ
5. ห้ามสูบบุหรี่, นอนพักค้างคืน ภายในพื้นที่
6. การตกแต่งดูหาด้วยต้นไม้ ต้องมีวัสดุรองต้นไม้ เช่น ถุงพลาสติกสีดำ เป็นต้น
7. กรณีจำเป็นต้องใช้เทปกาวสองหน้าติดพื้น ต้องใช้เทปสำหรับพรมปูพื้นเท่านั้น
และหลังจากจบงานจะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูรอยกาวที่เหนียวติดพื้นให้สะอาดทุกจุด

กฎระเบียบและข้อบังคับการใช้อาคาร

8. หากมีร่องรอยที่เกิดจากการใช้พื้นที่แสดงสินค้าจะถูกปรับ (ตามความเป็นจริงที่เมืองทองธานีแจ้ง) โดยหน่วยงานผู้เข้าร่วมนิทรรศการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง
9. การใช้เสียงภายในงาน ห้ามไม่ให้เกิน 70 dbA หากฝ่าฝืนจะตัดกระแสไฟฟ้าในทันทีหลังจากได้ตักเตือนแล้ว 2 ครั้ง
10. ทางอิมแพคมีบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้
 สำหรับผู้ร่วมแสดงงานเพื่อให้บริการผู้เข้าชมงาน (Catering Order)
 สำหรับรับประทานเอง ผู้รับเหมาก่อสร้าง, ผู้ร่วมแสดงงาน (Menu Food Box)
 ดังนั้นจึงขอสงวนสิทธิ์ในการนำอาหารจากภายนอกเข้ามาในพื้นที่ หากฝ่าฝืนมีค่านำเข้าอาหารเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งท่านสามารถใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มจากทางศูนย์ฯ ได้

มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย

1. Exhibitor ควรติดบัตร Exhibitor ในที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกการตรวจสอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย
2. Exhibitor ควรเข้า-ออกตามเส้นทางที่กำหนดให้เข้า-ออก เท่านั้น
3. การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ฯ ในการตรวจสอบสิ่งของก่อนเข้าพื้นที่การจัดงาน
4. ไม่อนุญาตให้วางสินค้ากีดขวางเส้นทางหนีไฟและกีดขวางทางเดิน หรือนอกพื้นที่จำหน่ายสินค้า
5. ตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน สิ่งของ สินค้า ก่อนและหลังการเปิด-ปิด คูหาทุกครั้งให้อยู่ในลักษณะหนาแน่นปลอดภัย และทรัพย์สินส่วนตัวไม่ควรเก็บไว้ที่คูหา

นิทรรศการทางวิชาการ 5 ภาค
เพื่อแบ่งพื้นที่นิทรรศการทางวิชาการแสดงศักยภาพ
และผลงานดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

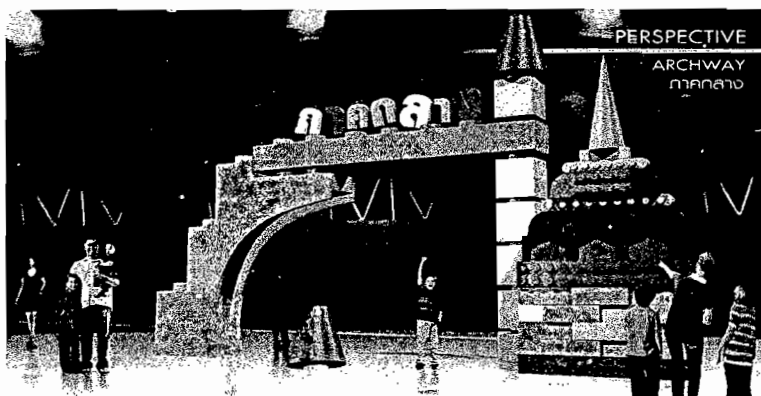
11

นิทรรศการทางวิชาการ 5 ภาค

ภาคกลาง	จำนวน 100 บูท / 160 บูท.
ภาคเหนือ	จำนวน 80 บูท
ภาคใต้	จำนวน 70 บูท
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 100 บูท
ภาคตะวันออก	จำนวน 70 บูท

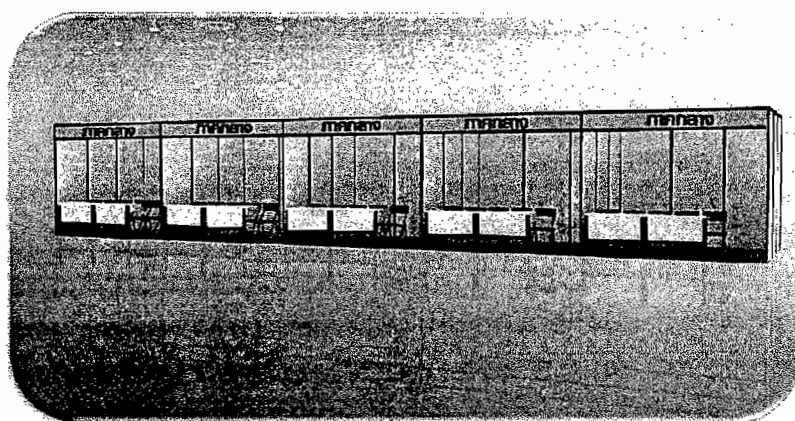
12

ซุ้มภาคกลาง



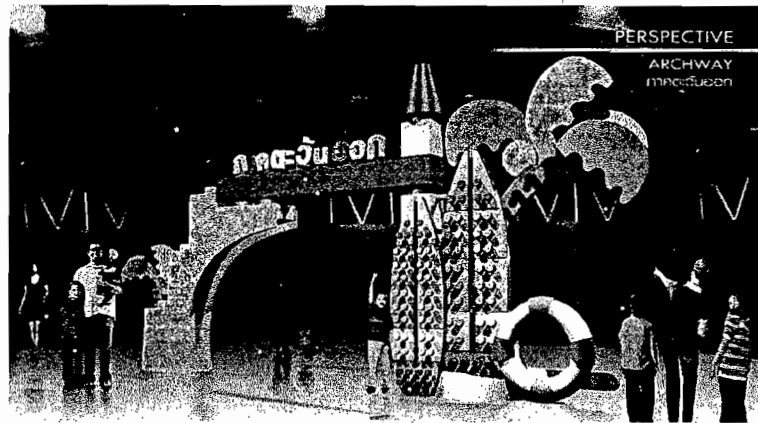
13

สัญลักษณ์โครงสร้างสี่เหลี่ยม ภาคกลาง



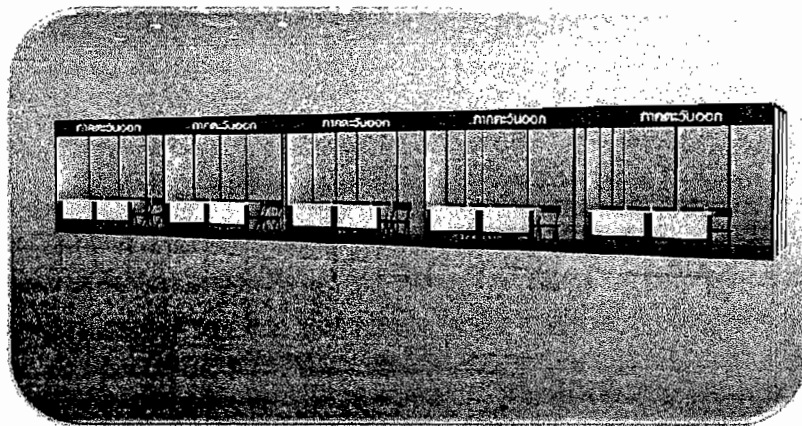
14

ซุ้มภาคตะวันออก



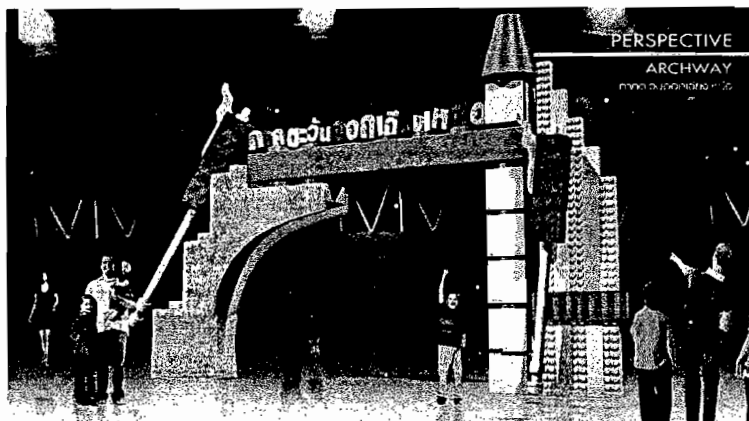
15

สัญลักษณ์โครงสร้างสีม่วง ภาคตะวันออก



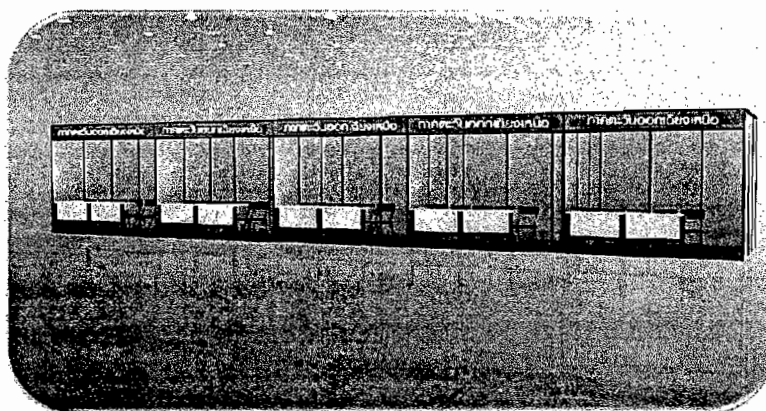
16

ซุ้มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



17

สัญลักษณ์โครงสร้างสีส้ม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



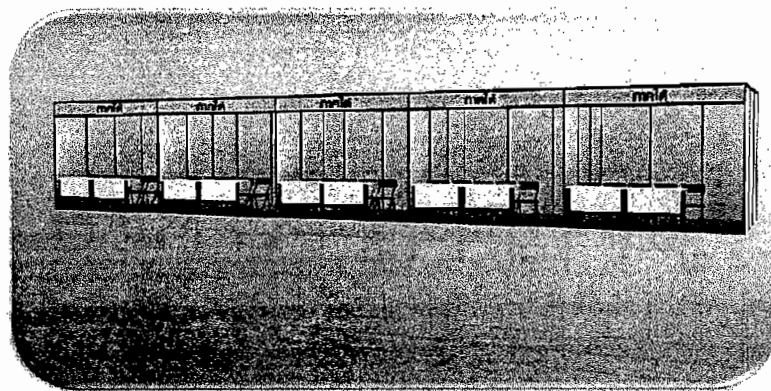
18

ซุ้มภาคใต้



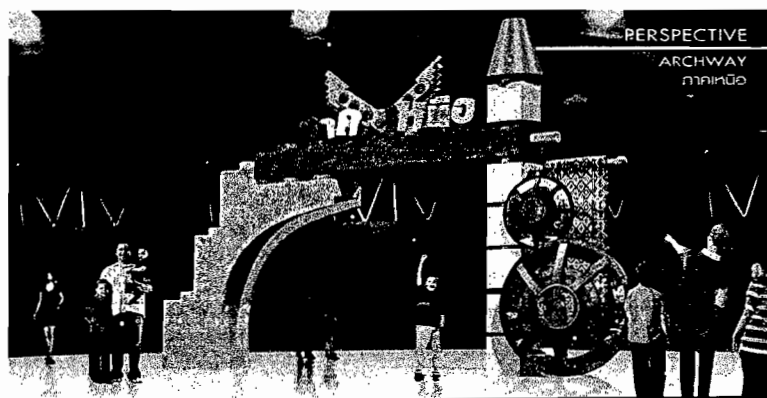
19

สัญลักษณ์โครงสร้างสีฟ้า ภาคใต้



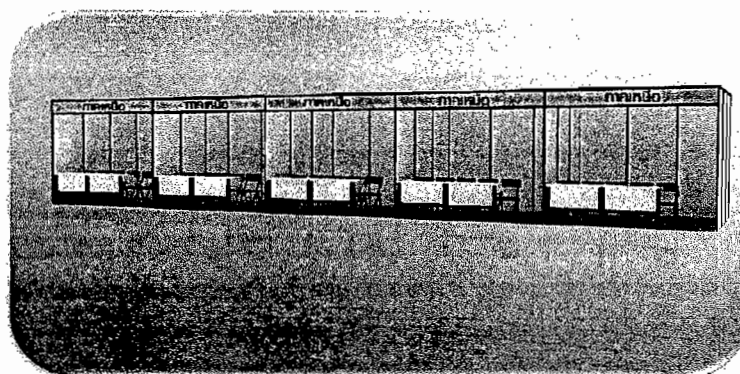
20

ซุ้มภาคเหนือ



21

สัญลักษณ์โครงสร้างสีเขียว ภาคเหนือ



22

สัญลักษณ์ Banner นิทรรศการทางวิชาการ 5 ภาค

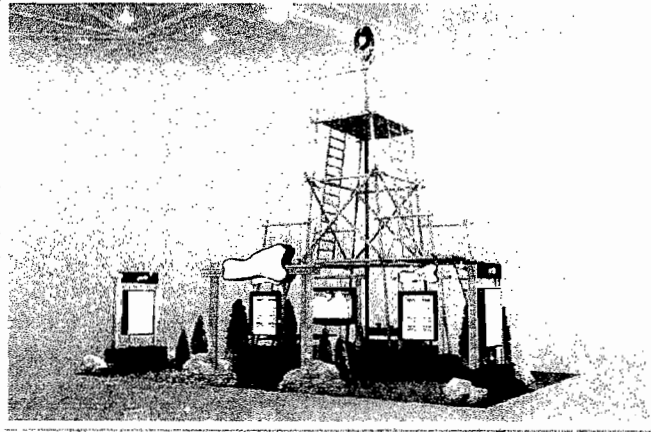


23

**นิทรรศการทางวิชาการ
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

24

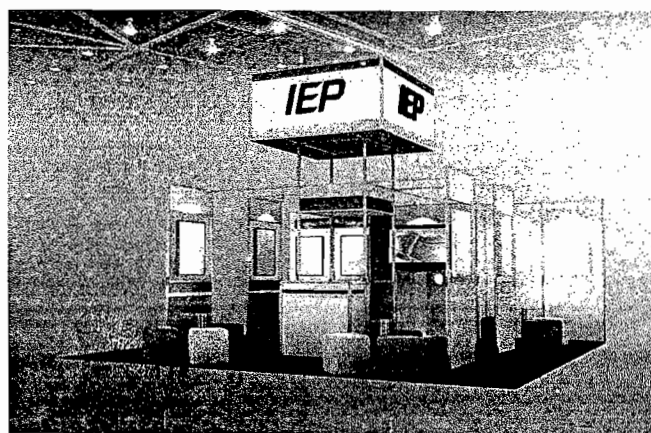
นิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นิทรรศการลูกเสือ

25

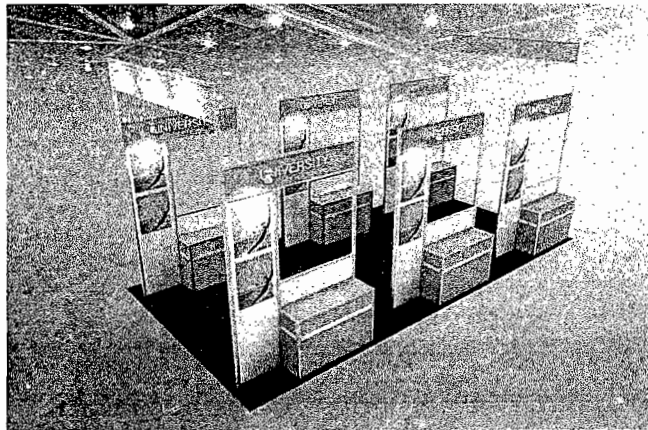
นิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นิทรรศการความรู้ด้านการคัดกรองเด็กพิการ (IEP)

26

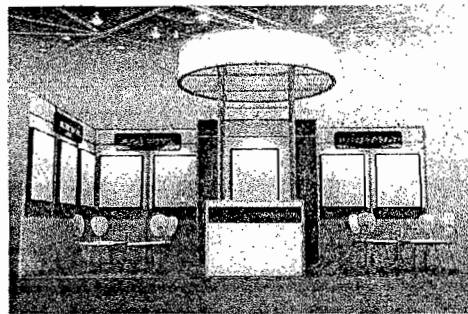
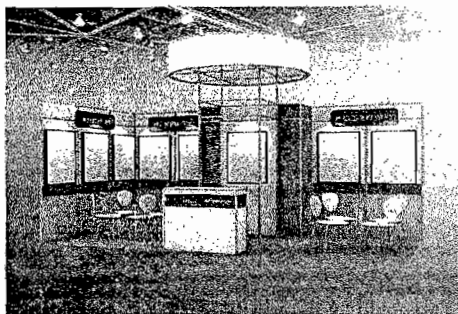
นิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นิทรรศการผลงานการศึกษานิเทศก์ 12 เขตการศึกษา

27

นิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นิทรรศการประเมินภายใน-ภายนอก

28

นิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นิทรรศการทางวิชาการของหน่วยงานภายนอก บูธมาตรฐาน

• โภชนาการสมวัย (กรมอนามัย)	จำนวน 1 บูธ
• เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 1 บูธ
• สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	จำนวน 1 บูธ
• ความรู้เรื่องการประกอบหุ่นยนต์ (สพวค.)	จำนวน 1 บูธ
• อาชีวศึกษา	จำนวน 2 บูธ
• ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น	จำนวน 3 บูธ
• ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 36 บูธ
• อุทยานการเรียนรู้ TK PARK	จำนวน 10 บูธ
• กรุงเทพมหานคร	จำนวน 10 บูธ

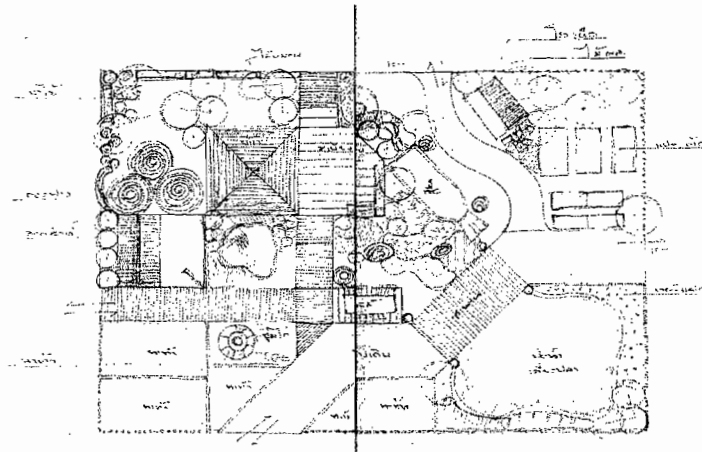
29

นิทรรศการทางวิชาการ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เดินตามรอยเท้าพ่อ “เกษตรทฤษฎีใหม่”

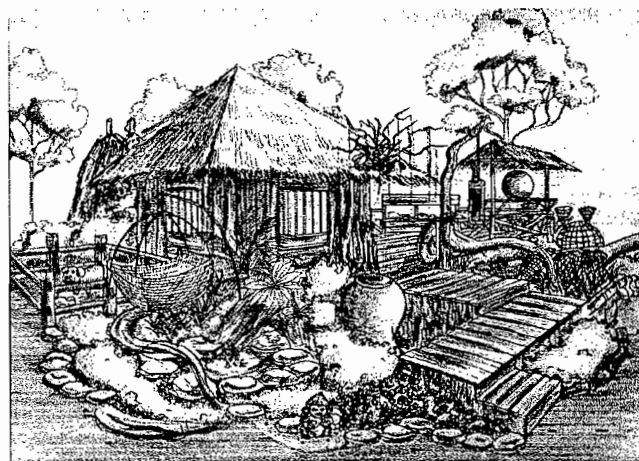
30

นิทรรศการเดินตามรอยเท้าพ่อ “เกษตรทฤษฎีใหม่”



31

นิทรรศการเดินตามรอยเท้าพ่อ “เกษตรทฤษฎีใหม่”



32

นิทรรศการเดินตามรอยเท้าพ่อ “เกษตรทฤษฎีใหม่”



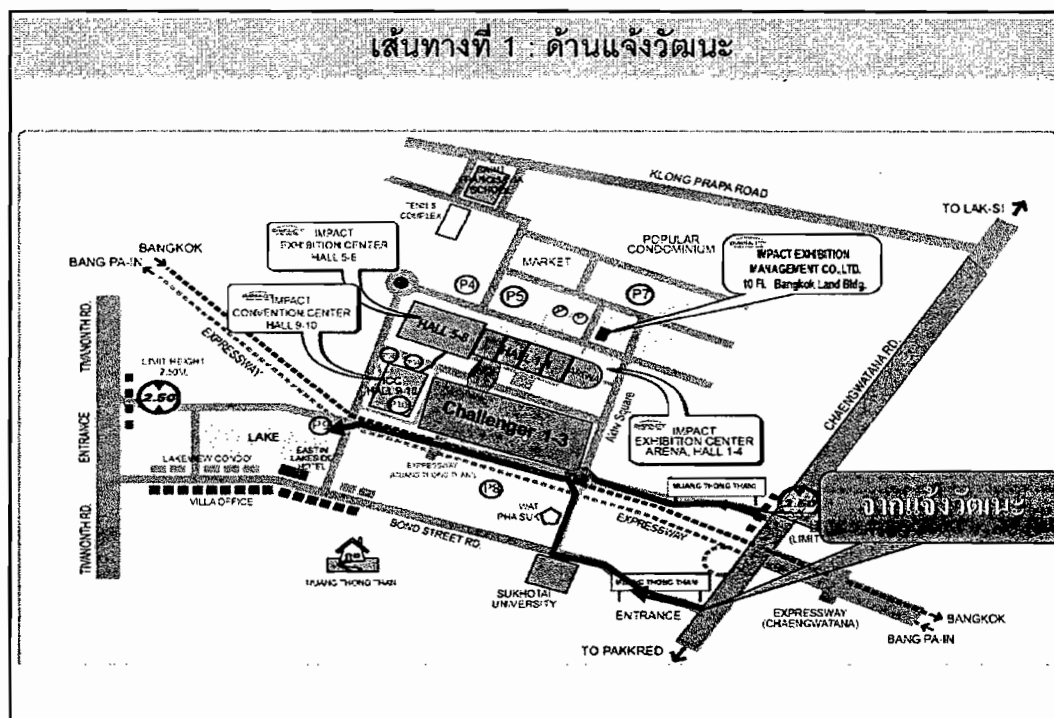
33

รายละเอียดระบบการจราจรภายในงาน

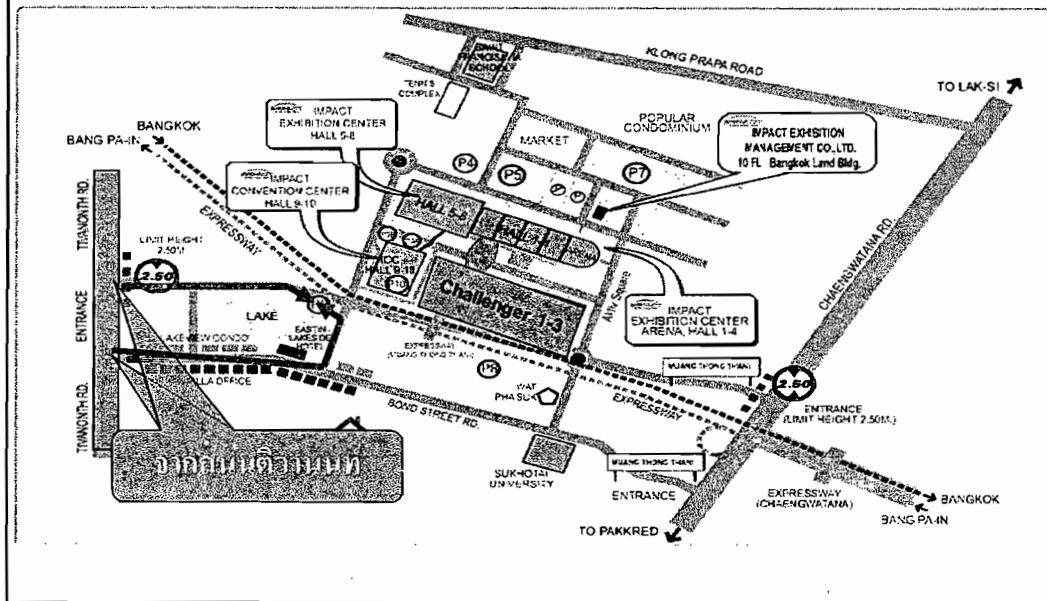
34

เส้นทางการเข้า-ออก อิมแพ็ค เมืองทองธานี

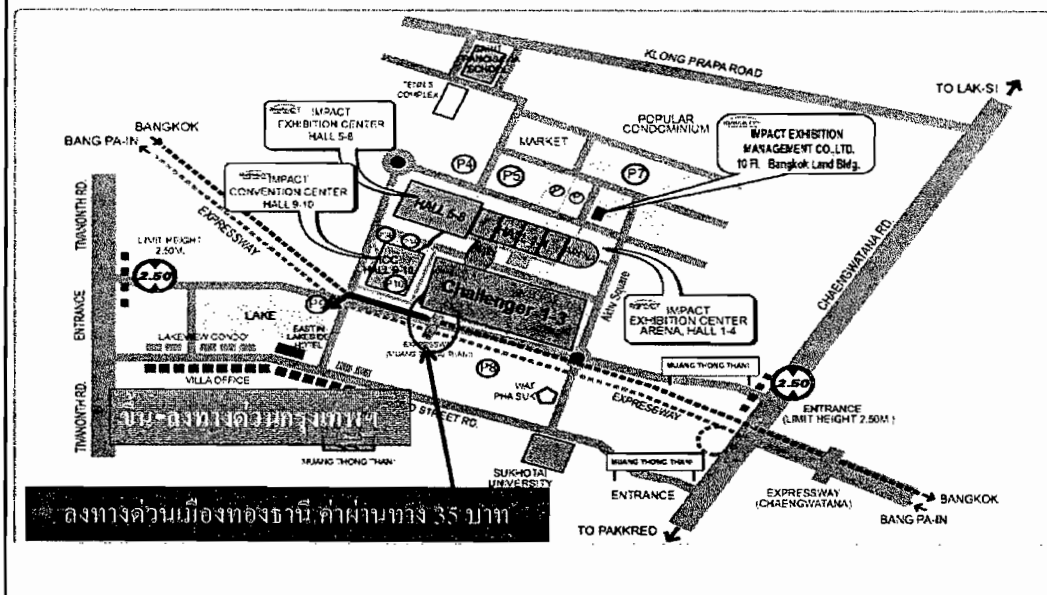
18

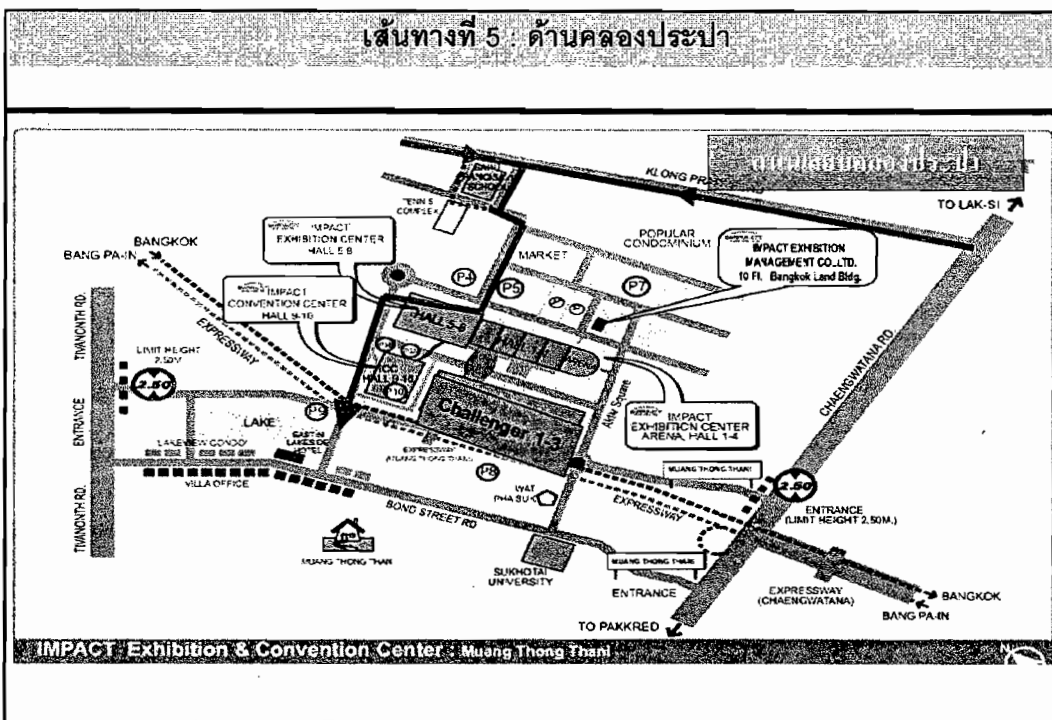
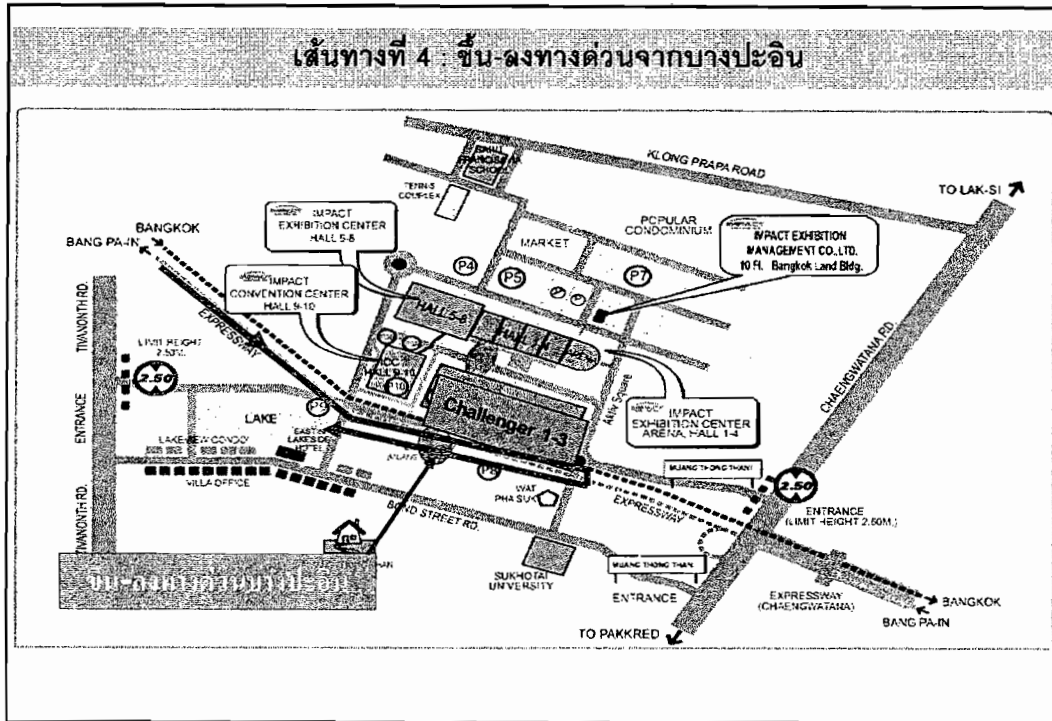


เส้นทางที่ 2 : ค่ายดิวานนท์

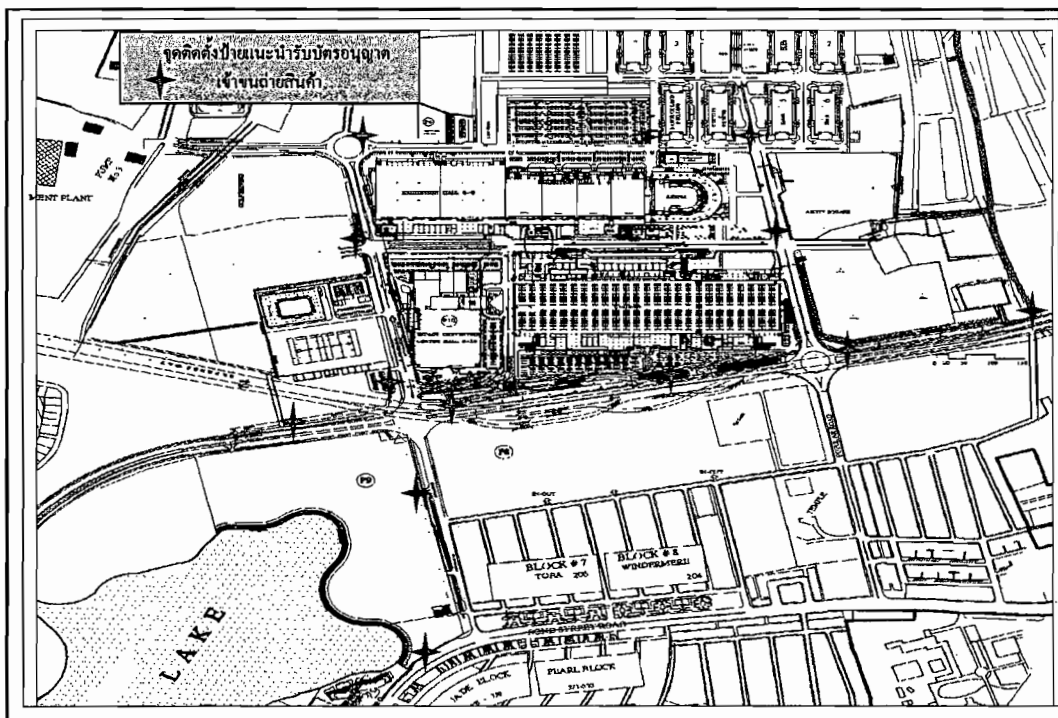


เส้นทางที่ 3 : ขึ้นและลงทางด่วนจากกรุงเทพฯ





เส้นทางรถขนถ่ายสินค้า

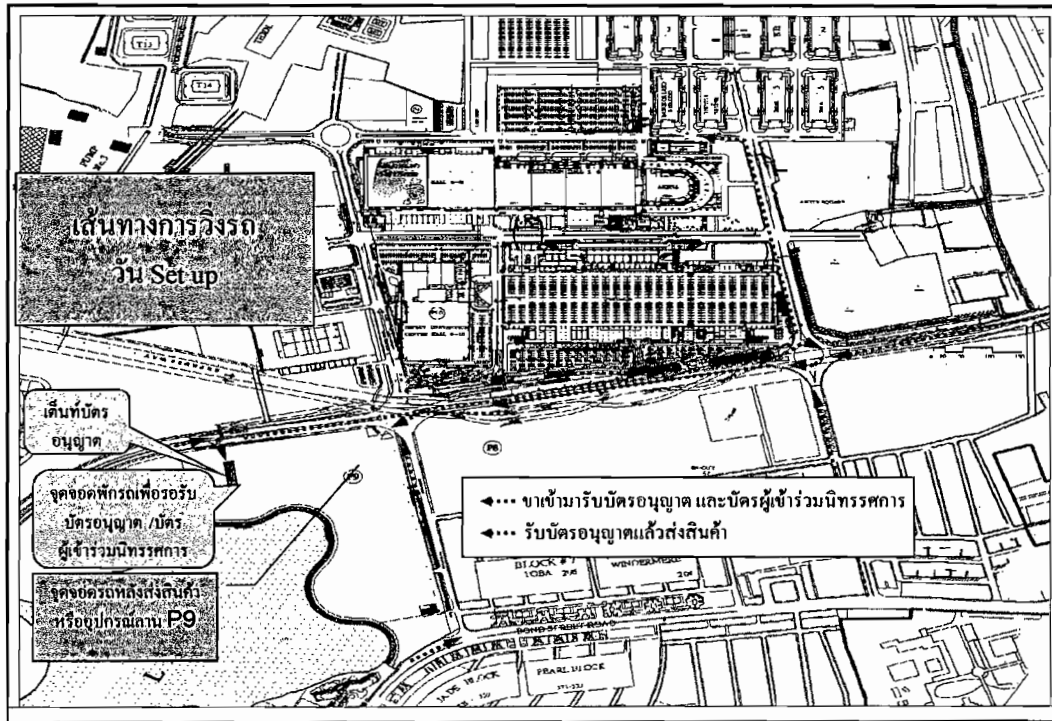




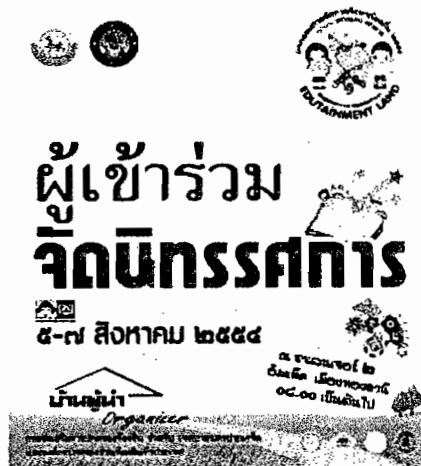
รวม 12 ป้าย

ป้ายบอกทางจุดขนถ่ายสินค้า





บัตรสำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ



แจกใบ 5 ใบ

1. ใช้สิทธิ์กรณีเข้า-ออก ก่อนหรือหลัง เวชานิทรรศการเปิด-ปิด
2. ใช้สิทธิ์ วันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

1. ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่านต้องนำรถไปจอดรอที่ลาน P.9 เท่านั้น
2. ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องลงทะเบียนที่เด่นที่ลงทะเบียน โดยแจ้งชื่อบริษัท เลขที่บูท ชื่อคนขับรถ เบอร์โทร.คนขับรถ เพื่อรอรับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า
3. เจ้าหน้าที่จะเรียกรถของผู้แสดงงานตามลำดับมารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า แล้วออกจากลานจอดมายังด้านหลังอาคาร (Loading) เพื่อขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งบูท
4. ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้า มีดังนี้
(ตามประกาศกฎระเบียบการเข้าขนถ่ายสินค้า)
5. เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านนำรถของท่านไปจอดที่ลาน P.9 หรือนำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้า

47

กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า

กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า

1. รถยนต์ทุกคันต้องไปรับบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าจากเจ้าหน้าที่ด้านจุดที่ทางบริษัทกำหนดไว้ทุกครั้ง ก่อนเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า
2. รถต้องเข้าขนถ่ายสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ตรงทางเข้าทุกครั้ง เพื่อทำการบันทึกเวลาเข้าขนถ่าย ในจุดขนถ่ายสินค้า
3. การขนถ่ายสินค้าสำหรับรถยนต์แต่ละประเภท หากใช้เวลานานเกินไปจนต้องไปขึ้นคิวคิวบริการ
 - รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ 40 นาที
 - รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ 1 ชั่วโมง
 - รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป 1 ชั่วโมง 30 นาที
 เวลาเกินกว่าที่กำหนดจะต้องเสียค่าบริการ 200 บาทต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
4. บัตรเข้าขนถ่ายสินค้าจะอยู่ประจำกับรถยนต์ทุกครั้ง หากบัตรสูญหายจะต้องเสียค่าบริการ 400 บาท และจะถอนใบหลักฐานความเป็นเจ้าของรถมาแสดงด้วย จึงจะสามารถนำรถออกไปได้
5. การนำรถเข้าขนถ่ายสินค้าในบริเวณ "จุดขนถ่ายสินค้า" ไม่ถือว่าเป็นการรับพัสดุ และบัตรเข้าขนถ่ายสินค้า ไม่ใช่เอกสารแสดงข้อตกลงการรับพัสดุทรัพย์สินใดๆ ผู้ขับรถจะต้องดูแลรักษาและทรัพย์สินของ บริษัทฯ ในรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือเสียหายของทรัพย์สินกับสิน

IMPACT EXHIBITION MANAGEMENT CO., LTD. IMPACT

Rules & Regulations Loading Area : Size : w 240 x h 120 cm.

Communications Dept.
1st & 2nd 2012

การขนถ่ายสินค้าวันแสดงงาน (Show day) ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณหลังอาคาร (Loading) ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้สามารถทำการเต็มสินค้า (ผู้จัดการงานจะเป็นผู้กำหนดและจะแจ้งให้ทราบ)
2. เมื่อเต็มสินค้าแล้วเสร็จให้นำรถไปจอดที่ลานจอด P.9 ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
3. ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกฎระเบียบการเข้าขนถ่ายสินค้า

49

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันรื้อถอน (Tear Down)

1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านต้องนำรถไปจอดที่ลานจอด P.9
2. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ ให้เรียบร้อยภายในบูท แล้วจึงทำการเคลื่อนย้ายมายังด้านหลังอาคาร (Loading) โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางการขนย้าย (ให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ หรือบริเวณส่วนบนสุดของช่องจอดรถให้ชิดผนัง หรือราวกันตก เท่านั้น)
3. เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ มารวมไว้ ณ หลังอาคาร (Loading) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณหลังอาคาร (Loading) เข้าตรวจสอบ แล้วเจ้าหน้าที่ รปภ. จะออกเอกสาร "ยืนยันของพร้อม" ให้ผู้ร่วมแสดงงาน
4. ให้นำเอกสาร "ยืนยันของพร้อม" แล้ว ไปยังจุดอำนวยความสะดวกบริเวณหลังอาคาร (Loading) แจ้งทะเบียนรถต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ ลาน P.9 ประกาศเรียกรถเข้ามารับสินค้า

50

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันรื้อถอน (Tear Down)

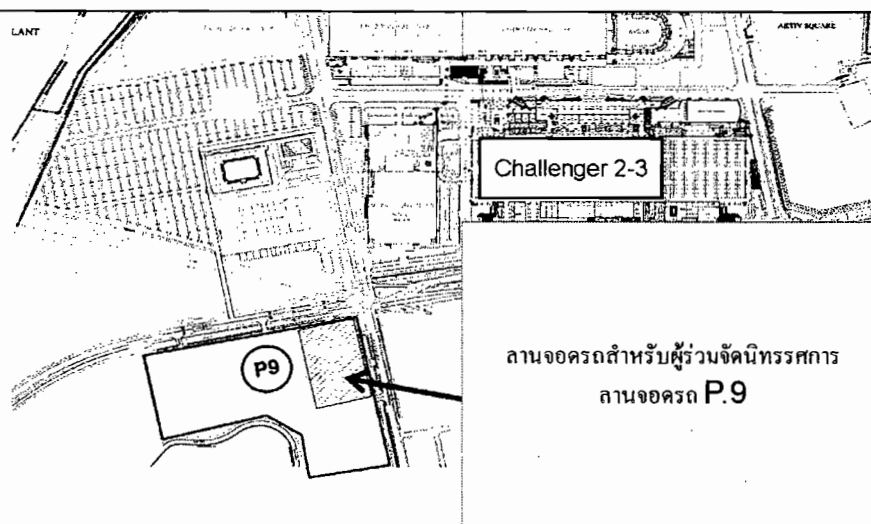
5. เจ้าหน้าที่ รปภ. ณ ลานจอด P.9 ได้รับแจ้งทะเบียนแล้ว จะประสานพนักงานขับรถมารับบัตรคิวตามสีของอาคาร และนำรถขึ้นรับสินค้าตามจุดนั้นๆ
6. ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้า ให้เป็นไปตามประกาศกฎระเบียบการเข้าขนถ่ายสินค้า)
7. ในกรณีที่รถจอดอยู่บริเวณลานจอดอื่นๆ เมื่อนำสินค้ามารวมด้านหลังอาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบ "เช็คของพร้อม" สามารถใช้เอกสารดังกล่าวเป็นบัตรผ่านในการนำรถขึ้นมารับสินค้าหรืออุปกรณ์ได้โดยไม่ต้องไปรับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้าที่ลาน P.9

51

พื้นที่ลานจอดรถในโรงงาน

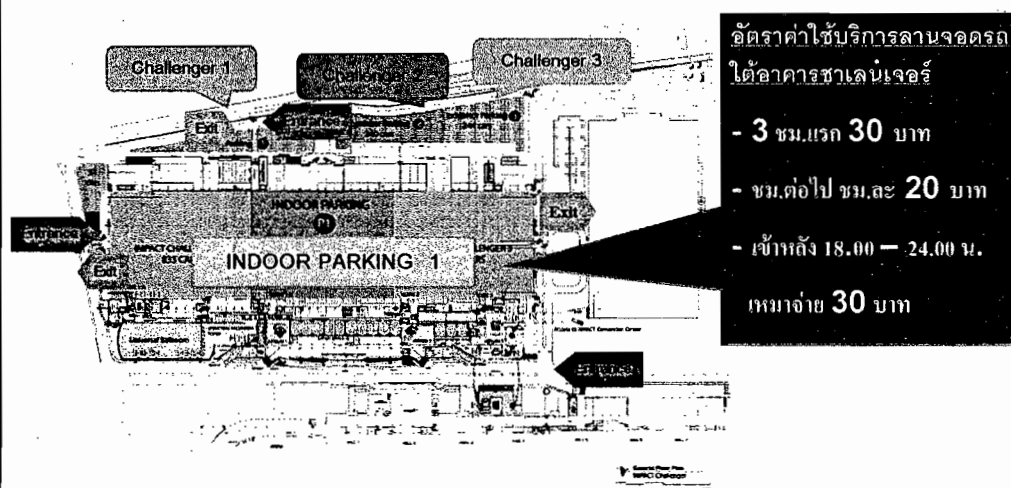
52

ลานจอดรถสำหรับผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

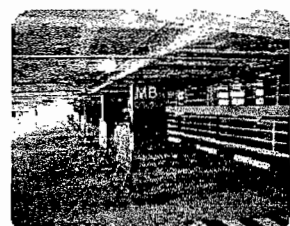


53

ลานจอดใต้อาคาร CHALLENGER Indoor Parking 1



Indoor Parking 2

อัตราค่าใช้บริการลานจอดรถ
ใต้อาคารชาเลนเจอร์

- 3 ชม.แรก 30 บาท
- ชม.ต่อไป ชม.ละ 20 บาท
- เข้าหลัง 18.00 – 24.00 น.
เหมาจ่าย 30 บาท

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการวันเซ็ทอัพ

กำหนดการวันงาน

กำหนดการวันรื้อถอน

กำหนดการวันเซ็ทอัพ

วันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2554

บริเวณ ลาน P.9

ลงทะเบียนรับสมัครผู้จัดนิทรรศการ และคิวขนถ่ายสินค้า เวลา 08.00 - 16.00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ บริเวณอาคารชาเลนเจอร์ 2

วันที่ 3 สิงหาคม 2554

เปิดเวลา 10.00 – 24.00 น.

วันที่ 4 สิงหาคม 2554

เปิดเวลา 08.00 – 24.00 น.

กำหนดการวันงาน

วันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2554

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ

บริเวณห้องชาเลนเจอร์ 2

เปิดเวลา 07.00 - 21.00 น.

กำหนดการวันงาน

วันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2554

สำหรับผู้เข้าร่วมงานชมนิทรรศการ

บริเวณ Lobby หน้าห้องชาเลนเจอร์ 2 เปิดเวลา 06.00 – 21.00 น.

บริเวณห้องชาเลนเจอร์ 2 เปิดเวลา 08.00 – 20.00 น.

กำหนดการวันรื้อถอน

วันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2554

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

บริเวณห้องชาเลนเจอร์ 2

วันที่ 7 สิงหาคม 2554 เปิดเวลา 17.00 – 24.00 น.

วันที่ 8 สิงหาคม 2554 เปิดเวลา 08.00 – 24.00 น.

หมายเหตุ เปิดประตูเล็ก ให้ทยอยขนถ่ายสินค้า ในวันที่ 7 สิงหาคม 2554 เวลา 14.00 น.

เนื่องจากมีพิธีมอบโล่สำหรับผู้ร่วมจัดนิทรรศการ บนเวทีการแสดง เรียบร้อยก่อน

บัตรทีมงาน บ้านผู้นำ Organizer



ทีมงาน บ้านผู้นำ Organizer

กำกับงาน Center ประสานงานทั้งหมด

ประสิทธิ์ จิตต์ภักดี	(สิทธิ์)	08-9298-2389
สิริพร พูลเต่า	(แหม่ม)	08-1444-9826
อรวรรณ ยาซุงค์	(ดา)	08-1444-5826
เจมจิรา ผางคำ	(เจม)	08-5908-5839
สิรภพ อีร์วัฒนานนท์	(เอก)	08-4360-5603

บุพนิทรรคการ/อาคารสถานที่/รถสุขาเคลื่อนที่/รถพยาบาล

กนกวรรณ กล้าร้อน	(ปีก)	08-1700-9323
พรมประสิทธิ์ ธรรมกรณ์	(เบิร์ต)	08-3846-6588

กระแสไฟในงาน

พรนิชา จำปาทิพย์	(รัต)	08-0057-8545
------------------	-------	--------------

ทีมงาน บ้านผู้นำ Organizer

การประกวดแข่งขันทางวิชาการ

จิราณัฐ ปรีชากุล	(ปอนด์)	08-1563-9216
น้ำฝน ตาดดา	(ฝน)	08-5908-7312

การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ท้องถิ่นชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย

น้ำฝน ตาดดา	(ฝน)	08-5908-7312
-------------	------	--------------

การแสดง

อรพรรณ วงศ์กำปั่น	(ต่าย)	08-5914-5357
-------------------	--------	--------------

การประชาสัมพันธ์และต้อนรับ/พิธีเปิด และการแถลงข่าว

เจมจิรา ผางคำ	(เจม)	08-5908-5839
นาฏลิตดา มาท่ามา	(ปอ)	08-1995-0963

ทีมงาน บ้านผู้นำ Organizer

การเสวนาทางวิชาการ/พิธีมอบรางวัล ผดด./การลงทะเบียน

อรรณณ ยาซวงค์	(ดา)	08-1444-5826
ชลธิรศน์ จุงใจ	(อ้อม)	08-9799-9626

ประเมินผลความพึงพอใจผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน

เจมจิรา ผางคำ	(เจม)	08-5908-5839
---------------	-------	--------------

การจราจรภายในบริเวณงาน

สุนันท์ สุขจุ่น	(แมว)	08-7870-9218
-----------------	-------	--------------

ติดตั้งงานโครงสร้าง

สิรภพ อีร์วัฒนานนท์	(เอก)	08-4360-5603
---------------------	-------	--------------