

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๐๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.  
๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทุนฝึกอบรมรัฐบาลไทยร่วมกับองค์การ JICA หลักสูตร Environmental Impact Assessment

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดการสมัครรับทุน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ร่วมกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Environmental Impact Assessment ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ณ สถาบันฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม อานาโศคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในกรณีนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อสมัครรับทุนดังกล่าวจำนวน ๒ คน เพื่อจะได้ทำการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมโดยการทำสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดในการแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้รับทุนดังกล่าวให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงใน แบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๒ ชุด ส่งถึง "ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐" ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลังเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบริการต่างประเทศเทวะวงศัวโรปกการ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายละเอียดการสมัครและการเสนอชื่อบุคคลเป็นผู้สมัครได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ([www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)) อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

ค.ก.

1669



ที่ กต ๑๕๐๒.๒/๒๗๐๘

กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง  
วันที่ 18 พ.ค. 2554  
กระทรวงการต่างประเทศ 17951  
เลขที่  
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐  
เวลา

กค  
C

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งเวียนทุนหลักสูตร Third Country Training Progame on Environmental Impact Assessment

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
  ๓. ใบสมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ ท.๑)

จำนวน ๑  
จำนวน ๑  
จำนวน ๑

๒๙๕๙๓  
วันที่ 18 พ.ค. 2554

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Environmental Impact Assessment ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๔ โดยจะอนุมัติทุนให้ผู้สมัครชาวต่างชาติเข้าร่วม จำนวน ๑๖ ราย และผู้สมัครรับทุนจากประเทศไทย จำนวน ๔ ราย ดังรายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สพร. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ดังนั้น จึงใคร่ขอให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าสมัครรับทุน จำนวนไม่เกิน ๒ ราย พร้อมส่งใบสมัครขอรับทุนของผู้ที่เสนอชื่อให้ สพร. ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสมัครรับทุน และใบสมัครขอรับทุนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

*Lu M*

(นายอภิรักษ์ ภัทรธยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ภารกิจความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา  
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๐๙๔๐ ต่อ ๒๐๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๑๗๖

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
เลขรับ 450  
วันที่ 15 พ.ค. 2554  
เวลา 14.14.๖

ก. ความพร้อม  
๑๕ พ.ค. ๒๕๕๔

# **The Training Program on Environmental Impact Assessment**

**22 August – 2 September 2011**

**at the Institute of Environmental Training and Technology Transfer, Pathumthani  
Province, Thailand**

-----

**1. Course Title:** Environmental Impact Assessment

**2. Duration:** 22 August– 2 September 2011

**3. Background and Rational:**

Environmental impact assessment (EIA) is a procedure for assessing the environmental implications of a decision to enact legislation, to implement policies and plans, or to initiate development projects. Not only has EIA become a widely accepted tool in environmental management, but it has also been adopted in many countries with different degrees of enthusiasm where it has evolved to varying levels of sophistication. In addition, EIA draws together, in a systematic way, an assessment of a project's likely significant environmental effects. This helps to ensure that the importance of the predicted effects and the scope for reducing such effects are understood by relevant stakeholders, the public and decision makers prior to any decision being made.

The Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET), Department of Environmental Quality Promotion (DEQP) in cooperation with the Thailand International Cooperation Agency (TICA) and Japan International Cooperation Agency (JICA) will organize the Third Country Training Program on the Environmental Impact Assessment for the representatives of countries in the Mekong region from 22 August to 2 September 2011 at the Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET), Pathumthani Province, Thailand. The purposes of the training are to increase participants' knowledge, experiences and ability to assess environmental impacts, to increase theoretical and practical knowledge in EIA procedures, including EIA process, EIA techniques, impact analysis, mitigation measures and so on. Moreover, the participants would be able to establish contacts and networking among participants, and to exchange ideas on how to use their new knowledge and experiences from the training course in practice.

**4. Objectives:**

Participants will be able to:

- 4.1 increase knowledge, experiences and ability to assess environmental impacts,
- 4.2 understand the importance of public participation, and learn the practices conducted in Thailand,
- 4.3 increase theoretical and practical knowledge about EIA-procedures, including processes, methods and tools,
- 4.4 establish contacts and networking among participants, and

4.5 exchange ideas on how to use their new knowledge and experiences from the training course in practice.

**5. Invited Countries:**

Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Vietnam

**6. Number of Participants:**

The number of participants from the invited countries shall not exceed sixteen (16) in total, and the number of participants from Thailand shall not exceed four (4).

**7. Tentative Program:**

*7.1 Course Outline*

- Overview of EIA
- Law, policy and institutional arrangements
- Public participation
- EIA Process
- EIA Techniques
- Impact analysis
- SIA /HIA /SEA
- Mitigation
- Monitoring, implementation and auditing
- Application of EIA in projects

*7.2 Practices*

- Public participation
- Hydro power plant

*7.3 Field Trips*

- Public participation
- Hydro power plant

*7.4 Required assignment*

- Country Report

Participants from each country are required to prepare and submit a country report on Environmental Impact Assessment Process in their country. The report should be approximately 5-10 pages long and neatly typed. Each country will be allocated 20 minutes for presentation of their report and additional 10 minutes for comments and discussion.

Suggested country report format:

- (a) General information (e.g. population, total area, environmental situation, etc.)
- (b) Organization of environmental department and agencies related to EIA
- (c) Participants' organizations
- (d) EIA Process/system in your country
- (e) Law and regulations on EIA
- (f) Problems in EIA implementation
- (g) General comments and ideas for further development

## **8. Qualification for Participants:**

Applicants for the course are to:

- be university graduates in science, social sciences, environmental science and related fields or to have the equivalent practical experiences;
- at least two (2) years working experiences in environmental management, project management or related fields;
- be under fifty (50) years of age in principle;
- be proficient in spoken and written English;
- be in good health, both in physically and mentally to undergo and complete the training as scheduled including field-work trips. For this reason, pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in this training course. In addition, a medical certificate issued by an authorized physician to each participant is required, the form of which is attached in the Application Form.

## **9. Venue:**

The course will be conducted at the Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET), Department of Environmental Quality Promotion.

## **10. Institution:**

The course will be conducted by:

Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET)  
Department of Environmental Quality Promotion  
Ministry of Natural Resources and Environment  
Technopolis, Klong 5,  
Klong Luang, Pathumthani,  
12120 THAILAND  
Tel. (662) 577-7084 to 5  
Fax. (662) 577-1140, (662) 577-7068  
E-mail: [envtransfer@deqp.mail.go.th](mailto:envtransfer@deqp.mail.go.th)

## **11. Procedures for Application:**

11.1 A government desiring to nominate an applicant for the course should fill in and forward three (3) copies of the Application Form for each nominee to the Royal Thai Government through the Royal Thai Embassy, or Consular Representative in their countries, and send one (1) copy directly to

Director, Countries Partnership Branch (Bilateral and Trilateral),  
Thailand International Development Cooperation Agency (TICA),  
Ministry of Foreign Affairs 962 Krungkasem Road, Bangkok 10100  
Tel. (662) 281 1031, 282 0743 Fax. 662 2811002, 281 7176  
Email: [pornthipj@mfa.go.th](mailto:pornthipj@mfa.go.th) , [malaiwanl@mfa.go.th](mailto:malaiwanl@mfa.go.th), [somsuanh@mfa.go.th](mailto:somsuanh@mfa.go.th)  
Web Site: <http://www.mfa.go.th>

The closing date for application should not be later than 2 months before the commencement of the course.

11.2. The Royal Thai Government will inform the applying Governments the name(s) of the selected nominee(s) to participate in the course not later than 1 month before the commencement of the course.

## **12. Allowance and Expenses:**

12.1. The following allowance and expenses will be borne by the Royal Thai Government and the Government of Japan:

- Economy Class round trip air ticket to and from the International Airport at Bangkok designated by TICA will be issued to the approved candidate.

**\* The approved candidate is requested to send the copy of his/her passport, the page of which shows name for arranging the electronic-air ticket.**

- The electronic-air ticket will be sent to the participant by the representative of the Thai Airways International Public Company in the participant's country.

12.2. Living allowance at the rate of Baht 500 per day (equivalent to approximately US\$16) will be paid to each participant during stay in Thailand. This living allowance is for food, local transportation, and other personal daily expenses. However, each participant is suggested to have some pocket money for few-day expenses prior to the allowance payment.

## **13. Facilities Provided:**

The Royal Thai Government through the Thailand International Development Cooperation Agency, Ministry of Foreign Affairs will provide the following facilities;

- (1) Arrangements for the training program;
- (2) Orientation (briefing upon arrival);
- (3) Accommodation reservation and arrangement.

The accommodation costs will be responsible by TICA and JICA.

## **14. Certificate:**

Participants who have successfully completed the course will be awarded a certificate issued by Department of Environmental Quality Promotion, TICA and JICA Thailand Office.

## **15. Other Information:**

(1) Participants are required to arrive in Thailand on the date as designated by TICA after its confirmation of acceptance. However, it will be finally confirmed through the air tickets sent to the participants

(2) Participants should assume responsibility for other expenses occurred during travel between the participants' home countries and Thailand.

(3) Participants shall make their own arrangements for any private financial matters. This is not provided by TICA and JICA.

(4) Upon arrival at Suvarnabhumi International Airport, participants are asked to look for TICA sign at the AOT Limousine customer relation counters and proceed to it.

Participants are required to show the Instruction of Fellowship Award at the counter so that arrangements for airport transfer to the reserved hotel will be made. Participants do not have to pay for the AOT limousine service charge since the cost will be paid directly to AOT by TICA. Participants are recommended not to take a public taxi to the hotel by themselves as the taxi fees cannot be refundable from TICA.

(5) Participants are required to observe strictly the course schedule

(6) Application to change or alter the training subject or to extend the training period will not be accepted.

(7) Participants are requested not to bring any of their family members in this trip.

(8) In accordance with relevant Thai regulations, medical insurance will be provided for each participant upon arrival in Thailand.

(9) Prior to arrival in Thailand, all participants must first obtain the appropriate visas from the Royal Thai Embassy or Consular Representative in their countries and are requested to send a copy of their passports, the page of which shows their names to TICA for the travel arrangement.

(10) Participants are requested to and confirm the flight details and date of arrival in Bangkok by signing the acceptance form which will be sent to them when they are accepted to the course to TICA at least 1 week before the course commencement.

-----

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

หลักสูตร Third Country Training Programme on Environmental Impact Assessment

ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๔

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับทุน คือ

- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่เกิน ๒ ราย
- กระทรวงมหาดไทย จำนวนไม่เกิน ๔ ราย
- กระทรวงสาธารณสุข จำนวนไม่เกิน ๔ ราย
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่เกิน ๔ ราย
- สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๑.๓ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (ถนนกรุงเกษม) อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่งและห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการ (ระดับปฏิบัติการขึ้นไป C ๓) โดยรับราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการ/หน่วยงานแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ ๑ ปีแล้ว สำหรับเจ้าหน้าที่จากองค์กรเอกชน (NGOs) จะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

๒.๓ มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๔ หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์การรับทุน

๒.๕ มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ



**๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

๓.๑ จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมหลักสูตรนี้ จำนวนไม่เกิน ๔ ราย

๓.๒ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนตามลำดับ ดังนี้

- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กำหนด (คะแนนผ่านระดับ P ๕๐%)

- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานให้เข้าสมัครรับทุน ทั้งนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ แต่อยู่ในกรณีที่เหมาะสมได้ให้เป็นผู้สมัครรับทุน

**๓. ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติทางวิชาการและประสบการณ์ในการทำงานเป็นเกณฑ์การตัดสิน

**๔. ผู้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้**

- ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท

- ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจ่ายให้สถานที่พักโดยตรง)

- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ เพื่อเข้าร่วมหลักสูตร (กรณีอยู่ต่างห้องที่กับที่จัดหลักสูตร)

ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ(C ๖)

โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

-----

แบบพิมพ์ทุน ๑  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติครูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  งาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  งาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
(.....)  
...../...../.....