

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖๓๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗/๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน	๒	รุ่น
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน	๒	แผ่น
	๓. ตารางการอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท และขอให้จังหวัดแจ้งผู้ที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมส่งใบสมัครไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอได้โปรด

๑. แจ้งผู้มีรายชื่อเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คนละ ๔,๑๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการอบรมในแต่ละรุ่น โดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และให้เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันทีหนึ่ง (ของแต่ละรุ่น) รุ่นที่ ๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ รุ่นที่ ๒ ในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย สำหรับการอบรมเสร็จสิ้นในวันที่สี่ (ของแต่ละรุ่น) เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น.

๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้แต่งกายสุภาพตลอดการอบรม

๓. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อดำเนินการในการเดินทางไปราชการได้

/จึงเรียนมาเพื่อโปรด....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดีฯ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่1

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	0	9	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	0	9	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัสของ / เทศบาล / อบค.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

-4100- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

- สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่2

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	0	9	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	0	9	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัสอบรม / ภาคอบรม / อบรม							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

-4100- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

- สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ตารางการอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2554

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5-8 มิถุนายน 2554

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-11 มิถุนายน 2554

ณ โรงแรมรอยัลซิดี ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
5 และ 8 มิถุนายน 2554			รายงานตัวเข้าอบรม		ประชุมพิเศษ
6 และ 9 มิถุนายน 2554	เปิดอบรม / มอบนโยบาย อสถ.	การดำเนินการทางวินัย (1) (ผอ.ประวิทย์)	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อ.อุทิศ)	การดำเนินการทางวินัย (2) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (3) (ผอ.ประวิทย์)
7 และ 10 มิถุนายน 2554	ความรับผิดชอบทางละเมิด / แพ่ง / อาญา (08.30-10.30) (ผอ.เลอสร)	การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (10.30-12.00) (ผอ.วันชัย)	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (13.00-15.30) (ผอ.พนพภณชฎ)	การดำเนินการทางวินัย (4) (15.30-17.00) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (5) (ผอ.ประวิทย์)
8 และ 11 มิถุนายน 2554	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (08.30-10.30) (ผอ.มณฑียร)	หลักการใช้ดุลพินิจ (10.30-12.00) (ผอ.สุรเกียรติ)	การดำเนินการทางวินัย (6) (ผอ.ประวิทย์)	เสร็จสิ้นการอบรม / เดินทางกลับภูมิลำเนา	

หมายเหตุ

1. รายงานตัวเข้ารับการอบรม / รับเอกสาร / เข้าที่พักในวันที่ 5 และ 8 มิ.ย.54 (ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น. และประชุมพิเศษเวลา 18.00-20.00 น.
2. เสร็จสิ้นการอบรมในวันที่ 8 และ 11 มิ.ย.54 (ของแต่ละรุ่น) เวลา 15.00 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา โดยแต่งกายสุภาพตลอดการอบรม
3. ห้องพักระหว่างการอบรมให้พัสดุ

THE ROYAL CITY HOTEL

798,800 ถนน บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2435-8888 Fax : 0-2434-3636
E-mail : info@royalcityhotel.com www.royalrivergroup.com

