



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว พ/๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)

รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.thailocaladmin.go.th จึงขอให้แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศทราบ ทั้งนี้ หากมีข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารอื่นๆให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓ , ๐-๒๒๕๑-๕๐๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๖๖๓๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บต.)

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๑๒

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ก ๓๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน ร.อสถ. ,ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สถ.

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)

รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.thailocaladmin.go.th จึงขอให้แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศทราบ ทั้งนี้ หากมีข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารอื่นๆให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพนมเทียน เส่งวัน)

หน.ผ.บต. รกท.

ผอ.กจ.



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๗๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (เอกสาร ๑)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (เอกสาร ๒)

๒. คุณสมบัติของข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณา

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการสูง

(๒) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นหรือเทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่ผู้สมัครตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๙ ปี

ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๗ ปี

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๕ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน (โครงสร้างผลงานเรื่องละ ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดทำโครงสร้างผลงานทางวิชาการในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้อง

๓.๑.๑ ใช้หลักวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานและซับซ้อนมาก

๓.๑.๒ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ และ/หรือประชาชน และ/หรือประเทศชาติ และ/หรือความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงอย่างเห็นได้ชัด

๓.๑.๓ เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสูง เป็นที่ยอมรับในระดับกรม และ/หรือระดับกระทรวง และ/หรือระดับชาติ และหรือวงการวิชาชีพนั้นๆ

๓.๒ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ

๒.๓ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓.๒.๒ อัตราเงินเดือน จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน
พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ
การพิจารณาคัดเลือกซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

๓.๔ ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ใน ๒ ระดับ คือ

๓.๔.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คือ

๑) เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : กรณีเป็น
ข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายทางสังกัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒) รองอธิบดี ในสายบังคับบัญชา : กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดราชการ
บริหารส่วนกลาง

๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด : กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค

๓.๔.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง คือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. รายละเอียดที่ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องดำเนินการ

๕.๑ ใบสมัคร (ซึ่งในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการ
รับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้)

๕.๒ โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่เข้ารับการพิจารณา จำนวน ๓ เรื่องต่อตำแหน่ง
ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ Freesia
UPC ขนาด ๑๖)

โดยให้เรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ รวมเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด
ส่งให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ก่อนเวลา
๑๖.๓๐ น. หรือส่งทาง E-mail address ที่ ps1100023@gmail.com หรือpawa023@hotmail.com หรือ
nuntana_44@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ส่งทาง E-mail
ให้รวบรวมเอกสารฉบับจริง จำนวน ๖ ชุด นำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกหลายตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องจัดทำใบสมัครและเอกสาร
ประกอบแยกเป็นชุดตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ไม่อนุญาตให้ใช้ใบสมัครและเอกสาร
ประกอบชุดเดียวกันสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกทุกตำแหน่ง

๕.๓ เตรียมการเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ
ภายหลัง

๖. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (รองอธิบดีในสายการบังคับบัญชา สำหรับข้าราชการในส่วนกลาง เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งแบบเสนอความคิดเห็นดังกล่าวในทางลับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามแบบตัวอย่างการจำหน่ายของตามเอกสาร ๓ อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการในส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเป็นผู้ดำเนินการให้

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวันประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่างๆตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบในการศึกษาวิจัยเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายการให้การช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดทำแผนการบริหารของคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการกำหนดมาตรการการป้องกันทุจริตในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆในสังกัด เป็นผู้แทนของกรมในการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

๒.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

๒.๖ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาค หรือมหภาค

๒.๗ กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.๘ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒.๙ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑๐ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๑๑ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๑๒ อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๓ ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้ยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไข และวัฒนธรรมองค์กร ยึดหยุ่น เป็นธรรมมีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

๒) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงมีความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและทางการเมือง

๓) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นทีมอย่างมีศักยภาพ มีความยึดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

๔) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงานให้ข้อแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๑) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

๒) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

๓) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

๓.๔ ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

๓.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

๒) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

๔) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐาน และแผนพัฒนาท้องถิ่น
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐาน และแผนพัฒนาท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบในการศึกษา วิจัยสภาพปัญหา อุปสรรค และผลกระทบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ รูปแบบ โครงสร้าง และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องเหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท การกำหนดรูปแบบ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การพัฒนารายได้ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ รวมทั้งการกำหนดความสัมพันธ์ในการปกครองและการบริหารจัดการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรฐานการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท รวมทั้งกำหนดแนวทาง วางระบบและสร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำ ประสาน และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

๒.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

๒.๖ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาคหรือมหภาค

๒.๗ กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.๘ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒.๙ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑๐ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๑๑ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๑๒ อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่ วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๓ ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้ยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหาร จัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การ ติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไข และวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรมมีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมาย อย่างดี

๒) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงมีความคิด สร้างสรรค์มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจ แก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและ รวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและทางการเมือง

๓) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและ ตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นทีมอย่างมีศักยภาพ มีความ ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

๔) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการ ทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

/๒) มีความรู้...

๒) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น
สรุปรายงานให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๑) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใส
ในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน
มีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

๒) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

๓) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

๓.๔ ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ
และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

๓.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

๒) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

๔) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ
มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ตัวอย่างการจำหน่ายของจดหมาย ในการส่งแบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สมัครฯ
โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

กรณีสมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ
มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมิน
บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ
มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา แขวงวชิระ
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม
๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและ
ผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่
๑๔๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ดังนี้

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ
ที่ต้องการ**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสาร ๑)

๒. คุณสมบัติของข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณา

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการสูง

(๒) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นหรือเทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๙ ปี

ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๗ ปี

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๕ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน (โครงร่างผลงานเรื่องละ ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดทำโครงร่างผลงานทางวิชาการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้อง

๓.๑.๑ ใช้หลักวิชาชีพออย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานและซับซ้อนมาก

๓.๑.๒ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ และ/หรือประชาชน และ/หรือประเทศชาติ และ/หรือความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงอย่างเห็นได้ชัด

๓.๑.๓ เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสูง เป็นที่ยอมรับในระดับกรม และ/หรือระดับกระทรวง และ/หรือระดับชาติ และหรือวงการวิชาชีพนั้นๆ

๓.๒ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๒.๓ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓.๒.๒ อัตราเงินเดือน จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

๓.๔ ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ใน ๒ ระดับ คือ

๓.๔.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คือ

(๑) เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายทางสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) รองอธิบดี ในสายบังคับบัญชา : กรณีเป็นข้าราชการสังกัดส่วนกลาง

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด : กรณีเป็นข้าราชการสังกัดในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๔.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง คือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. รายละเอียดที่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องดำเนินการ

๕.๑ ใบสมัคร (ซึ่งในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้)

๕.๒ โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา จำนวน ๓ เรื่องต่อตำแหน่ง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ Freesia UPC ขนาด ๑๖)

โดยให้เรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ รวมเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือส่งทาง E-mail address ที่ ps1100023@gmail.com หรือpawa023@hotmail.com หรือ nuntana_44@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ส่งทาง E-mail ให้รวบรวมเอกสารฉบับจริง จำนวน ๖ ชุด นำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันเข้ารับการศึกษา

๕.๓ เตรียมการเข้ารับการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๖. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (รองอธิบดีในสายการบังคับบัญชา สำหรับข้าราชการในส่วนกลาง เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งแบบเสนอความคิดเห็นดังกล่าวในทางลับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามแบบตัวอย่างการจำหน่ายของตามเอกสาร ๒ อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการในส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเป็นผู้ดำเนินการให้

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกเข้ารับการศึกษาประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวันประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่างๆตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๔

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศอ.บต. รับผิดชอบในการสนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กับหน่วยงานต่างๆในสังกัดกระทรวงมหาดไทยรวมทั้ง หน่วยงานภาครัฐอื่นๆที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์อำนวยความสะดวกการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ เป็นสื่อกลางและการเชื่อมโยงการปฏิบัติราชการ ด้านความมั่นคงของรัฐ และความสงบสุขของประชาชนระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับกระทรวงมหาดไทย ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับศูนย์อำนวยความสะดวกการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ ด้านความมั่นคงของรัฐและความสงบสุขของประชาชนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้การสนับสนุน และประสานการปฏิบัติราชการในการทบทวนบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้า มามีส่วนร่วมดำเนินการในด้านความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทั้งในภาวะปกติและใน สถานการณ์ที่สุ่มเสี่ยง เป็นผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชุมปรึกษาหารือในคณะกรรมการ ต่างๆที่เกี่ยวกับภารกิจของศูนย์อำนวยความสะดวกการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และหน่วยงานในสังกัด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำ นโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจ ที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของ ส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

๒.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไป ประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

๒.๖ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนด ทิศทางยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาค หรือมหภาค

๒.๗ กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.๘ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็น นโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒.๙ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑๐ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๑๑ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๑๒ อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่ วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๓ ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ในการประสานงานติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ ศอ.บต. กับหน่วยงานในสังกัด

๒.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ชาญศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหาร จัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การ ติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ทรชนัก เข้าใจเงื่อนไข และวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่น เป็นธรรมมีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมาย อย่างดี

๒) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงมีความคิด สร้างสรรค์มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจ แก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิดมีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทุก ระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลายและ รวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและทางการเมือง

๓) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อข้อความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและ ตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้อย่างเข้าใจในการ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น และปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

๔) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการ ทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุป รายงานให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๑) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน มีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

๒) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

๓) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

๓.๔ ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

๓.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

๒) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

๔) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ตัวอย่างการจำหน่ายของจดหมาย ในการส่งแบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สมัครฯ
โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

กรณีสมัครตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมิน
บุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ
บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา แขวงวชิระ
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ใบสมัคร

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่ง.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ชื่อ - สกุล).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ใบสมัคร

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

๑. ชื่อ..... สกกุล.....
๒. เพศ () ชาย () หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง () อำนวยการ ระดับสูง () อำนวยการ ระดับต้น
() วิชาการ เชี่ยวชาญ () วิชาการ ชำนาญการพิเศษ
เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท
กอง/สำนัก.....
กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว
() โสด
() สมรส ชื่อคู่สมรส..... สกกุล..... อาชีพ.....
() อื่นๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
() ไม่มีบุตร/ธิดา
() มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ ระบุ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมปีเดือน

๙.๑ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/อำนวยการสูง

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๙.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. พฤติกรรมทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ..... เมื่อ.....
- กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ร้ายแรง ไม่ร้ายแรง
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๑๔. ประวัติการได้รับบำเหน็จย้อนหลัง ๕ ปี

๑ เมษายน ๒๕๔๙	ชั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๔๙	ชั้น	รวมทั้งปี.....	ชั้น
๑ เมษายน ๒๕๕๐	ชั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๐	ชั้น	รวมทั้งปี.....	ชั้น
๑ เมษายน ๒๕๕๑	ชั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๑	ชั้น	รวมทั้งปี.....	ชั้น
๑ เมษายน ๒๕๕๒	ชั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๒	ชั้น	รวมทั้งปี.....	ชั้น
๑ เมษายน ๒๕๕๓ ร้อยละ.....		๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ร้อยละ.....		รวมทั้งปี ร้อยละ.....	

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. ประวัติผลงานด้านอำนวยการ วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

๑๖. โครงร่างผลงาน

๑๖.๑.....
๑๖.๒.....
๑๖.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วัน เดือน ปี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ..... ตำแหน่ง.....
แล้ว เห็นว่า

- () เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ
() เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ คือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

โครงร่างผลงาน ควรประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน
๒. ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)
๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ
๔. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากซับซ้อนของงาน การใช้ความรู้ ความชำนาญงานหรือ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๕. จำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการ
๖. สักส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ
๗. ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ
๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง
๙. การเผยแพร่ผลงาน

แบบประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับการประเมิน.....
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ผู้ประเมิน.....
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง	ค่อนข้างพอใช้	พอใช้	ดี	ดีเด่น	
๑.๑ คุณภาพของงาน						
๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
๑.๓ การยอมรับของเพื่อนร่วมงานในผลงาน						
๑.๔ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา						
๑.๕ ความรับผิดชอบ						
๑.๖ ความอดุสาหะ						
๑.๗ การรักษาวินัย						
๑.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ						
๑.๙ การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้						

()
ตำแหน่ง.....

เมษายน ๒๕๕๔
ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะ

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง	ค่อนข้างพอใช้	พอใช้	ดี	ดีเด่น	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) จริยธรรม						
๕) ความร่วมแรงร่วมใจ						
๖) การคิดวิเคราะห์						
๗) การมองภาพองค์กรรวม						
๘) ความเป็นผู้นำ						
๙) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
๑๐) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						

()
ตำแหน่ง.....

เมษายน ๒๕๕๔
ผู้ประเมิน