

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๙๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๔. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งวงเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงาน : สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

(๑.๑) รายหัวนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา

(๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๑.๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (นักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน) คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

(๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ คนละ ๕๐๐ บาท/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา คนละ ๙๐๐ บาท/ปี

/ (๓) ค่าหนังสือเรียน...

(๓) ค่าหนังสือเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	คนละ ๓๓๓ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒	คนละ ๔๓๓ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓	คนละ ๒๗๔ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔	คนละ ๓๑๖ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕	คนละ ๕๑๙ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖	คนละ ๓๕๖ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	คนละ ๒๗๘ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	คนละ ๖๗๘ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	คนละ ๑๖๘ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔	คนละ ๑,๔๕๑ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕	คนละ ๙๖๗ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	คนละ ๗๖๔ บาท/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ทุกสาขาวิชา)	คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน

(๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีวศึกษา	
(๑) สาขาช่าง	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
(๓) สาขาเกษตรกรรม	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ทุกสาขาวิชา)	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

ด้วยโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่ง “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยถือเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัดซึ่งแสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งจำนวน รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๓/๒๗๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะโอนงบประมาณให้ในภายหลัง

อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ประชาสัมพันธ์หนังสือฉบับนี้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยอีกทางหนึ่ง ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด จัดส่ง “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ก็ให้จังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายเงินให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้โดยไม่ต้องรอให้ครบถ้วนทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/27601



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 63078
วันที่ ๕ พ.ย. 2552
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ทท.10400

3 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ขอรื้อวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/15804 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 และ
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/20962 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี วงเงิน 2,881,411,900 บาท และเนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยให้เบิกได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ จึงขอรื้อวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับโครงการดังกล่าวว่า สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะสามารถใช้แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินทั้งจำนวนจากคลังจังหวัด โดยถือเสมือนเป็นหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระตามแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

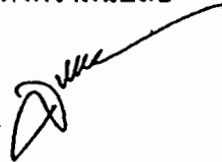
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 15 ซึ่งกำหนดว่า "การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนด" และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 ข้อ ข. กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกมายังกรมบัญชีกลางเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีตามข้อหารือ เนื่องจาก

/ แผน ...

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีของโรงเรียนในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนเงินที่จะต้องมีการจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ให้กับสถานศึกษาและผู้ปกครองตามโครงการฯ ในไตรมาสที่ 1 เดือนพฤศจิกายน และในไตรมาสที่ 3
เดือนเมษายน ดังนั้น แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่แสดงว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มีหนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ ตามนโยบายและ
หนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น และในการขอเบิกเงินจากคลังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จึงต้องขอเบิกเป็น 2 งวด ตามกำหนดระยะเวลาในแผนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโรจน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

- ตัวอย่าง - แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

โรงเรียน.....xxxxxxxxx.....

สังกัด เทศบาลxxxxxxxxx.....

อำเภอ.....xxxxxxxxx..... จังหวัด.....xxxxxxxxxxx.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ													
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	แผนงานเสริมสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงทางสังคม															
1	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปี	๑,๑๐๐,๐๐๐														
	1.1 ค่าใช้จ่ายรายหัว	๔๐๐,๐๐๐										๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐	
	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๐๐,๐๐๐									๒๐๐,๐๐๐					
	1.3 ค่าหนังสือเรียน	๒๐๐,๐๐๐									๒๐๐,๐๐๐					
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๐๐,๐๐๐									๑๐๐,๐๐๐					
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐๐,๐๐๐										๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	

* ขอรับรองว่า "แผนการใช้จ่ายเงินนี้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว"

ลงนาม.....

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ลงนาม.....

()

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

เทศบาล/อบจ./อบต.

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี
ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

กำหนดให้เบิกจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ส่งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๗๔๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่ง “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (เอกสาร ๕) โดยถือเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ซึ่งแสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งจำนวน รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ (เอกสาร ๖)

๒. กรณีเป็นสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นสถานศึกษานิติบุคคล มีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณของตนเอง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษากำกับดูแลให้สถานศึกษาใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน

๓. กรณีเป็นสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หากสถานศึกษาใดมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษากำกับดูแลให้สถานศึกษาใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน แต่หากสถานศึกษายังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละสถานศึกษา ทั้งนี้กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ต้องให้เบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และหากมีเงินเหลือจ่ายโดยไม่มีหนี้ผูกพัน ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นส่งเงินคืนจังหวัด (ห้ามมิให้เบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยมีเจตนาเพื่อไม่ต้องส่งเงินคืนจังหวัด)

๔. การใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน อาจเป็นรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็นของสถานศึกษาได้ โดยให้สถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมาเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

/(๒) ค่าเครื่องแบบ...

(๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้สถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดไม่สามารถใช้เงินรายได้ไปสมทบค่าเครื่องแบบนักเรียน แต่หากเป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดให้ต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับนักเรียน/ผู้ปกครอง อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกับจ่ายเงินให้กับนักเรียน

(๒) จ่ายเงินสดให้กับนักเรียน โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

(๓) แจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

(๔) ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

(๕) ดูแลให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

(๓) ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระ โดยให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน โดยสามารถเลือกจากทุกสำนักพิมพ์ตามรายการในบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งดูได้จากเว็บไซต์ <http://๒๑๐.๑.๒๐.๓๙/new๒๕๕๑/node/๑๐๗> สำหรับเด็กอนุบาลศึกษาให้ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินรายได้มาสมทบค่าหนังสือเรียนได้ตามความจำเป็น

- การจัดซื้อหนังสือเรียน

(๑) กรณีวิธีตกลงราคา ให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กรณีวิธีสอบราคาและวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประกาศกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาหนังสือเรียนเป็นรายวิชาต่อชั้น เพื่อให้ได้หนังสือเรียนที่หลากหลายจากทุกสำนักพิมพ์ และตรงตามความต้องการที่จะใช้ในการเรียนการสอนของสถานศึกษา และไม่จัดซื้อหนังสือเรียนเป็นชุด

(๓) การจัดซื้อหนังสือเรียน จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน และให้สถานศึกษาจัดระบบยืมหนังสือเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นใหม่ได้

(๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ให้สถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑) ระดับอนุบาลศึกษา เช่น กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ เป็นต้น

(๒) ระดับประถมศึกษา เช่น แบบฝึกหัด สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกา
ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุฝึก ICT เป็นต้น

(๓) ระดับมัธยมศึกษา เช่น สมุด ยางลบ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ไม้โปร
แทรกเตอร์ เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ICT เป็นต้น

- แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ให้ปฏิบัติ
เหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ให้สถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จัดกิจกรรมสำหรับ
นักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง

- เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้
นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียน
เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เช่น ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง

- กิจกรรมคุณธรรม เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์
ค่ายเยาวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/
เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์
การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

๓. กิจกรรมการทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

- เป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์
ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๔. การให้บริการสารสนเทศ /ICT ปีละ ๔๐ ชั่วโมง/คน

- เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/คอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการ
เรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการ
คอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาใช้เงินรายได้ของท้องถิ่นไปสมทบ
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๖) การบริหารงบประมาณ

- กรณีที่จำนวนนักเรียนแตกต่างกันไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถใช้จ่ายตาม
วงเงินหรือรายการที่ได้รับจัดสรร ก็ให้สถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) สามารถแจ้งจ่าย
งบประมาณได้ตามความจำเป็น (ถ้าจ่ายระหว่างรายการ/ระดับชั้น) ภายในกรอบรายการที่ได้รับจัดสรรในครั้งนั้น
โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เงินที่เหลือจากการดำเนินการแล้ว สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการของ
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยผ่านความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน