

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๕๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินงานตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๓๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การขอรับและจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ มาเพื่อปฏิบัติ นั้น

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๗๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การส่งเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง และเงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐-๒๒๕๓-๒๒๒๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๔

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๗๔



อริบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 14322
วันที่ - 4 ส.ค. 2554
รับไปรษณีย์

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การส่งเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง และเงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด

เรียน อริบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

กองคลัง
เลขที่ 1822
วันที่ - 4 ส.ค. 2554
รับไปรษณีย์

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการที่พ้นจากราชการ เพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรอกข้อความในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญให้ครบถ้วน และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ บำนาญ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ลงนามในแบบคำขอแล้วส่งไปยัง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตในกรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับเรื่อง พร้อมทั้งส่งข้อมูลที่บันทึกและแบบคำขอรับเงินดังกล่าวผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากส่วนราชการส่วนใหญ่ส่งเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง ของผู้ที่เกษียณอายุ หรือเงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือปีที่ออกจากราชการ ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ส่งผลให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จลูกจ้าง ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากไม่ได้รับเงินต่อเนื่องภายหลังจากที่เกษียณอายุ หรือออกจากราชการฯ รวมทั้งเกิดผลเสียต่อสิทธิประโยชน์ ต่างๆ เช่น การไม่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องได้ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ได้รับเงินภายในเดือนตุลาคมของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือปีที่ออกจากราชการตามโครงการ เกษียณอายุก่อนกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. การส่งเรื่องขอรับเงิน

๑.๑ บำเหน็จบำนาญปกติและบำเหน็จลูกจ้าง

ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลและส่งแบบคำขอรับเงินดังกล่าว ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือ สำนักงานคลังเขต) ล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนกรกฎาคมของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

๑๐๐๗/๑๓๓

๑.๒ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุง อัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล และส่งแบบคำขอรับเงินดังกล่าวผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) ล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมของปีที้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด เป็นต้นไป

๒. กรณีไม่สามารถส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามที่ระบุในหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ เงินเดือนเดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย ตามอัตราเงินเดือนล่าสุดที่ส่วนราชการบันทึก ในสมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ หรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) ส่งจ่ายตามอัตราเงินเดือน หรือ อัตราค่าจ้างดังกล่าวไปพลางก่อน

เมื่อส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือปีที้ออกจากราชการตามโครงการ เกษียณอายุก่อนกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลและยื่นเรื่องขอรับเงินเพิ่ม โดยแนบสำเนาคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้างดังกล่าว พร้อมแบบคำขอรับเงิน (แบบ ๕๓๑๖) เพื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต) จะได้ส่งจ่ายเพิ่มให้กับผู้มีสิทธิรายนั้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๔

โทรศัพท์. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๕ ๔๒๑๐ ๖๔๐๑

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๒