

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๕๗๑



ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔-๖)/สายอาชีพ (ปวช. ๑-๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖)/สายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูล  
ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรม GPA ๕๒ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการส่งข้อมูล  
ผลการเรียนเฉลี่ย เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน  
ในโรงเรียนสังกัดที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าว ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม GPACert ๕๐  
(สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert ๕๐ และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) หรือสถานศึกษาท้องถิ่น [www.thailocaleducation.go.th](http://www.thailocaleducation.go.th)  
สำหรับวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลและรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของ  
นักเรียน จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง  
และส่งแบบรายงานสรุปสถานศึกษาที่ส่งคะแนน GPA (แบบ ๐๒) พร้อม CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้จงได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

**แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)**  
**เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔**  
**สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา ส่ง	หมายเหตุ
	<b>ส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน)</b>		
๑	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ต้นสังกัด	๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓	<b>วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน</b> <b>๑. ส่งข้อมูลให้กรมฯ</b> ทาง e-mail <a href="mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th">dla0893_2@thailocaladmin.go.th</a> <b>และ</b> <b>๒. ส่งข้อมูลให้ อบท. ต้นสังกัด</b> - ส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ต้นสังกัด ภายใน เวลาที่กำหนด ***** <b>กรณี อบท.</b> ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ <b>๑. ส่งข้อมูลทาง</b> e-mail <a href="mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th">dla0893_2@thailocaladmin.go.th</a> ภายในเวลาที่กำหนด และ <b>๒. ส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM</b> <b>ทางไปรษณีย์</b> - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
๒	อบท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA ๘ กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓	
	<b>ส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน)</b>		
๓	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ต้นสังกัด	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔	***** <b>กรณี อบท.</b> ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ <b>๑. ส่งข้อมูลทาง</b> e-mail <a href="mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th">dla0893_2@thailocaladmin.go.th</a> ภายในเวลาที่กำหนด และ <b>๒. ส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM</b> <b>ทางไปรษณีย์</b> - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
๔	อบท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA ๘ กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ มี.ค. ๒๕๕๔	
	<b>จบไม่พร้อมรุ่น</b>		
๕	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อบท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๑๑ เมษายน ๒๕๕๔	*****
๖	อบท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA ๘ กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ เมษายน ๒๕๕๔	

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
๗	ภาคฤดูร้อน (กรณีสายอาชีพ ปวช. ๑-๓) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ภาคฤดูร้อน / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อปท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	
๘	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA ๘ กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	

**\*\* การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

คุณภัทรานิษฐ์ ชัยศิริวัฒนกุล

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐๓๐๐

**\*\* การส่งข้อมูลทาง e-mail** ส่งไปที่ **"dla0893\_2@thailocaladmin.go.th"** พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ แล้วติดต่อคุณเอมอร เสือจร หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๙  
(เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่โรงเรียน/อปท. ส่งไปนั้น กรมฯ ได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่)

\*\*\*\*\*