



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๗๖๐

ถึง ที่ทำการ/สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จำนวน ๔๘ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ นั้น

เนื่องจากมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมากที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ๑) การฝึกจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา) ๒) การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัสดุของสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อ/จัดจ้างของสถานศึกษา ๓) การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงินของสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา ๔) การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบัญชีของสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติในการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา จะเห็นว่าเนื้อหาสาระของการฝึกอบรมในครั้งนี้เน้นหนักในเรื่องของการฝึกปฏิบัติ ดังนั้น จึงไม่ซ้ำกับเนื้อหาสาระของการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา ดังนั้น การรับเงินและเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดจะไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ตาม เพราะโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมีรายได้จากการอุทิศหรือจัดทำโครงการตามแนวทางที่ระเบียบฯ กำหนดเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครอง เช่น การเรียกเก็บเงินเป็นรายเดือนจากผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือว่าเป็นรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (๑) จากกรณีที่มิให้อุทิศให้ ซึ่งจะไม่สามารถนำไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ได้

๓. เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมายของการฝึกอบรมในครั้งนี้อย่างครบถ้วนทุกโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผู้แทนกองแผนงานและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วนการคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา และ ๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้ดูแลเด็กของทุกโรงเรียน และทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละ ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายโชคชัย กังวลทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๒๕๗-๐๖๐๒



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๑
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๖๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๐๓๒

ถึง ที่ทำการ/สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๖ ได้กำหนดให้สถานศึกษา(ได้แก่ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ ประกอบด้วย ๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและการจำหน่ายสิ่งของ ๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอกได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา ๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ๗) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา และ ๙) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด **ดังนั้น จึงทำให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษาหรือไม่ก็ตาม จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้** ซึ่งจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาดังนั้น **เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชีของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง** จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผู้แทนกองแผนงานและงบประมาณ/กองวิชาการ และแผนงาน หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วนการคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา และ ๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนสถานศึกษาทุกแห่ง และ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่สนใจ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ครบจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตร แต่เนื่องจากการฝึกอบรมในครั้งนี้รับจำนวนจำกัด จึงขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ทุกชั้นลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนดได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายโชคชัย กังวลทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๒๕๗-๐๖๐๒



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท 0893.3/ ว 2042

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

6 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
 2. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
 3. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
 4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่รับผิดชอบงานการเงินและการพัสดุของสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา, หรือผู้ที่สนใจ จำนวน 48 รุ่นๆ ละ 3 วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2553 – เดือนสิงหาคม 2554 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำงบประมาณ การดำเนินการพัสดุ การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

/จึงขอความร่วมมือ...

จึงขอความร่วมมือจังหวัดครุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมา
พร้อมนี้ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ 3,200 บาท โดย
โอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝาก
ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ ค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ” เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07387-1 และนำสำเนาใบรับฝาก
เงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดย
ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ทั้งนี้
จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

2. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรัช ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 - 2241 - 9021 - 3

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112,113

ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา	08.00 - 12.00 น.			13.00 - 17.00 น.		18.00 - 20.00 น.
วัน	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	นโยบาย การจัดการศึกษา ท้องถิ่น (อสถ./ผู้แทน)	อภิปราย การบริหาร สถานศึกษา ในสังกัด อปท. (วิทยากร สน.ปศ.)	อภิปราย การจัดงบประมาณ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (วิทยากร สน.ปศ.)	อภิปราย ความก้าวหน้า ในสายงานด้านการศึกษา ของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.บค.)	อภิปราย ความก้าวหน้าในสายงาน ด้านการศึกษาของบุคลากร ส่วนท้องถิ่น (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.บค.)
วันที่สอง	อภิปราย กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2551 (วิทยากร สน.ปศ.)			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา 3 ปี แผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (วิทยากร สน.ปศ.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (วิทยากร สน.ปศ.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ.)
วันที่สาม	อภิปราย การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (วิทยากร สน.ปศ.)			13.00 - 16.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินและ การจัดทำบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (วิทยากร สน.ปศ.)	16.00 - 17.00 น. สรุปผลและปิดการประชุม (อสถ./ผู้แทน)	

พักรับประทานอาหารกลางวัน (12.00 - 13.00 น.)

พักรับประทานอาหารเย็น (17.00 - 18.00 น.)

- หมายเหตุ**
1. ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.00 - 10.15 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 - 14.45 น.

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
1	991601	10 - 12 พฤศจิกายน 2553	10 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 1
2	991602	14 - 16 พฤศจิกายน 2553	14 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 2
3	991603	17 - 19 พฤศจิกายน 2553	17 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 3
4	991604	24 - 26 พฤศจิกายน 2553	24 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 4
5	991605	28 - 30 พฤศจิกายน 2553	28 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 5
6	991606	1 - 3 ธันวาคม 2553	1 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 6
7	991607	8 - 10 ธันวาคม 2553	8 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 7
8	991608	12 - 14 ธันวาคม 2553	12 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 8
9	991609	15 - 17 ธันวาคม 2553	15 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 9
10	991610	26 - 28 ธันวาคม 2553	26 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 10
11	991611	9 - 11 มกราคม 2554	9 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 11
12	991612	12 - 14 มกราคม 2554	12 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 12
13	991613	16 - 18 มกราคม 2554	16 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 13
14	991614	19 - 21 มกราคม 2554	19 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 14
15	991615	23 - 25 มกราคม 2554	23 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 15
16	991616	26 - 28 มกราคม 2554	26 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 16
17	991617	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2554	2 กุมภาพันธ์ 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 17
18	991618	9 - 11 กุมภาพันธ์ 2554	9 กุมภาพันธ์ 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 18
19	991619	23 - 25 กุมภาพันธ์ 2554	23 กุมภาพันธ์ 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 19
20	991620	2 - 4 มีนาคม 2554	2 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 20
21	991621	9 - 11 มีนาคม 2554	9 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 21
22	991622	16 - 18 มีนาคม 2554	16 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 22
23	991623	23 - 25 มีนาคม 2554	23 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 23
24	991624	1 - 3 พฤษภาคม 2554	1 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 24
25	991625	8 - 10 พฤษภาคม 2554	8 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 25
26	991626	11 - 13 พฤษภาคม 2554	11 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 26
27	991627	18 - 20 พฤษภาคม 2554	18 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 27
28	991628	22 - 24 พฤษภาคม 2554	22 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 28
29	991629	25 - 27 พฤษภาคม 2554	25 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 29
30	991630	29 - 31 พฤษภาคม 2554	29 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 30

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

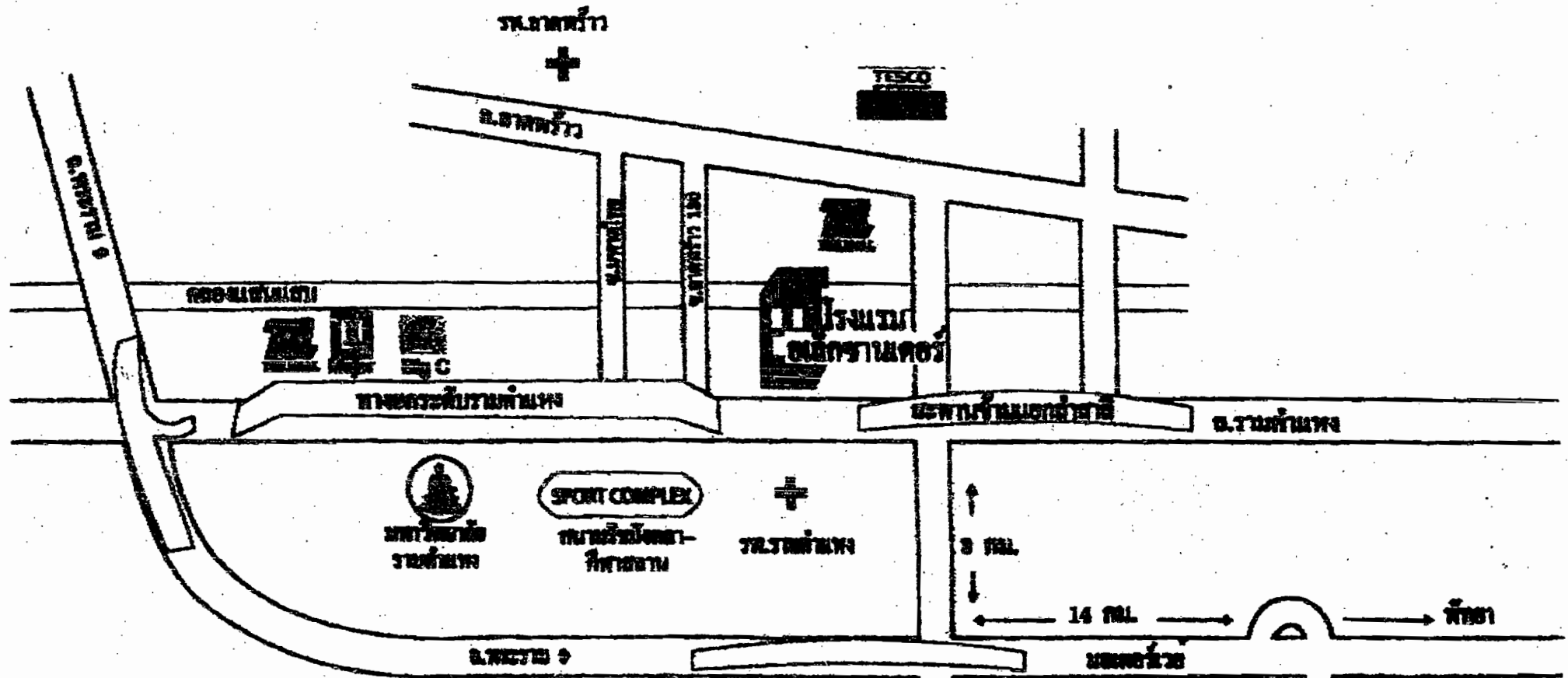
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554,

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
31	991631	1 - 3 มิถุนายน 2554	1 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 31
32	991632	5 - 7 มิถุนายน 2554	5 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 32
33	991633	8 - 10 มิถุนายน 2554	8 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 33
34	991634	12 - 14 มิถุนายน 2554	12 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 34
35	991635	15 - 17 มิถุนายน 2554	15 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 35
36	991636	19 - 21 มิถุนายน 2554	19 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 36
37	991637	22 - 24 มิถุนายน 2554	22 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 37
38	991638	26 - 28 มิถุนายน 2554	26 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 38
39	991639	29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554	29 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 39
40	991640	3 - 5 กรกฎาคม 2554	3 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 40
41	991641	6 - 8 กรกฎาคม 2554	6 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 41
42	991642	10 - 12 กรกฎาคม 2554	10 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 42
43	991643	17 - 19 กรกฎาคม 2554	17 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 43
44	991644	20 - 22 กรกฎาคม 2554	20 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 44
45	991645	24 - 26 กรกฎาคม 2554	24 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 45
46	991646	27 - 29 กรกฎาคม 2554	27 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 46
47	991647	31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2554	31 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 47
48	991648	3 - 5 สิงหาคม 2554	3 สิงหาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 48

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - 1.1 ค่าลงทะเบียน คนละ 3,200.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
 - 1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
2. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ (ซอย 83/3)
 (ระหว่าง ซ. รามคำแหง 83-86)
 3305 ซ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก
 เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
 โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158899 77
 www.alexanderhotel.co.th
 E-mail : reservation@alexanderhotel.co.th

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา อปท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	6		
รหัส ตอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	1	6		
รหัส ตอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,200.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 16 : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน และการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง 2 ช่องหลัง <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข 0 นำหน้า เช่น รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01 หรือ รุ่นที่ 12 ให้กรอก-12 เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม 1. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th 2. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. 3. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

/ 2. จำนวนเงินที่ชำระ

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 3,200.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,210.- บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (หน.โชคชัย กังวลทรัพย์) เบอร์โทรศัพท์ C8-1257-0602 โดยตรง



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ ๒4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

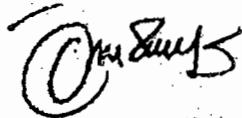
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำทบทวน เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ พริ่งทรงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-8044
โทรสาร 0-2241-8925-6