



ที่ มท 0807.3/ว 1885

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

10 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ประจำเดือนตุลาคม 2553 จำนวน 16 หลักสูตร ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	สถานที่ที่จัดฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การใช้คอมพิวเตอร์กับโปรแกรมสำนักงานขั้นสูง รุ่นที่ 7	4 – 8 ตุลาคม 2553	อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
2	การผลิตสื่อผสม(มัลติมีเดีย)เพื่อการประชาสัมพันธ์ และนำเสนอ (Flash) รุ่นที่ 1	4 – 8 ตุลาคม 2553	“	6,500
3	การสร้างเว็บไซต์โปรแกรม Dream Weaver รุ่นที่ 10	4 – 8 ตุลาคม 2553	อาคารรัชมาตย์ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
4	การปรับแต่งภาพด้วย Photo Shop รุ่นที่ 1	4 – 8 ตุลาคม 2553	“	6,500
5	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง(Autocad for Window) ขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 17	11 – 15 ตุลาคม 2553	อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500

ลำดับ	หลักสูตร	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	สถานที่ที่จัดฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
6	การเขียนแบบจำลองสิ่งปลูกสร้าง 3 มิติ ด้วย Sketchup รุ่นที่ 1	11 – 15 ตุลาคม 2553	อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรม คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
7	คอมพิวเตอร์สำหรับงานจัดเก็บ รายได้ รุ่นที่ 1	11 – 15 ตุลาคม 2553	อาคารคัชมาตย์ ศูนย์ฝึกอบรม คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
8	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Adobe Indesign รุ่นที่ 1	11 – 15 ตุลาคม 2553	“	6,500
9	คอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 19	18 – 22 ตุลาคม 2553	อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรม คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
10	การประยุกต์ใช้แผนผังความคิด (Mind Map) ในการทำงานและ บริหารงาน รุ่นที่ 1	18 – 22 ตุลาคม 2553	“	6,500
11	คอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการ ศึกษา รุ่นที่ 4	18 – 22 ตุลาคม 2553	อาคารคัชมาตย์ ศูนย์ฝึกอบรม คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
12	คอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผน สำหรับ นักวิชาการ และนักการ ศึกษา รุ่นที่ 1	18 – 22 ตุลาคม 2553	“	6,500
13	คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน และบัญชี รุ่นที่ 29	25 – 29 ตุลาคม 2553	อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรม คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
14	ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และตัดสินใจ สำหรับ อบท. รุ่นที่ 1	25 – 29 ตุลาคม 2553	“	6,500
15	การสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 10	25 – 29 ตุลาคม 2553	อาคารคัชมาตย์ ศูนย์ฝึกอบรม คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	6,500
16	การใช้สถิติเพื่อการสำรวจ และวิจัย รุ่นที่ 1	25 – 29 ตุลาคม 2553	“	6,500

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยมีขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

1. ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไพบูลย์ ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-4214 และ 0-2516-8050 ก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 15 วัน
2. สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่หมายเลข 0-2577-4575, 08-6339-4182-3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ และแจ้งประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 - 2577 - 4575 / โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่

1. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

*ตำแหน่ง(.....) ระดับ.....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

**วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

คำอธิบาย

* การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)

หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง) , หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น

** การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิให้ระบุวุฒิและสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

2. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่ง.....(.....) เมื่อ.....

2.2 ตำแหน่ง.....(.....) เมื่อ.....

2.3 ตำแหน่ง.....(.....) เมื่อ.....

3. ประวัติการเข้ารับการอบรม

3.1 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

3.2 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

3.3 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

4. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่oได้ ที่ทำงาน.....โทรสาร.....มือถือ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ขอรับรองว่าผู้สมัครฯดำรงตำแหน่งข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

✦ ส่งใบสมัครฯ ถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี महาดไทย)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนรังสิต - นครนายก (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

✦ ส่งโทรสาร 02-5774707-8 , 0-2577-6615 (กรณีส่งโทรสารให้ส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

✦ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 02-577-4575