



# ด่วนมาก

ที่ มท 0808.5/ว 41

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน  
ส่วนบําเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

13 กันยายน 2553

เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
โดย นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
ลังที่ส่งมาด้วย แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 3 แผ่น

ด้วยพระราชบัญญัติบําเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 และกฎหมายระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542 ออกรตามความในพระราชบัญญัติบําเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน พ.ศ. 2500 กำหนดให้  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรบริหารส่วนตำบล หักเงินงบประมาณรายได้ประจำปีส่งสมบทเข้ากองทุนบำเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน (กบท.) ในอัตราร้อยละหนึ่งเว้นแต่เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสอง ทั้งนี้ มิให้นำรายรับ<sup>1</sup>  
ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวนด้วย

เงินสมบท กบท. มีความสำคัญ เพราะเป็นสิทธิประโยชน์ของข้าราชการส่วนห้องถินที่จะได้รับเมื่อพ้นหรือลาออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน เพื่อให้การจัดส่งเงินสมบท กบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงให้องค์กรปกครองส่วนห้องถิน จัดส่งเงินสมบท กบท. ภายในเดือน ธันวาคม 2553 พร้อมกับข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ ค้างจ่าย
3. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ กรณีมีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
4. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลที่เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล
5. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ กรณีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจกรรมประจำปี
6. วิธีการนำเงิน

(รายละเอียดปรากฏตามลังที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิรัตน์ ชื่นวริน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ ข้าราชการส่วนห้องถิน

สำนักบริหารการคลังห้องถิน

ส่วนบําเหน็จบ้านญูฯ และสวัสดิการ โทร 0-2241-9033 , 0-2241-9039

# แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## 1 การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมเอกสารประจำการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ส่วนที่ 3 รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะส่วนของงบประมาณการรายรับ) และรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ จำนวนเงินส่งสมทบให้คำนวณจากงบประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีเดิมกล่าวโดยไม่ต้องนำรายรับประจำทันที เงินกู้ ผ่อนที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน รวมคำนวณ เทศบาลและเมืองพัทยาให้คำนวณในอัตราร้อยละ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำนวณในอัตราร้อยละ 1 หมื่นยี่ 2 ตำแหน่ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็มบาท โดยหากคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ จะปัดทิ้ง หรือจะปัดขึ้น เป็น 1 บาท ก็ได้ และถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

1.2 หากมีรายการที่ต้องจ่ายเกียกับบำเหน็จบำรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้นำรายการดังต่อไปนี้ (ตัวมี)

ไปหักออกจากเงินส่งสมทบที่คำนวณได้จากข้อ 1.1 คือ

- (1) ผ่อนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (2) ผ่อนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ
- (3) ผ่อนเพิ่มจากเงินบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (4) ผ่อนบำนาญพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (5) ผ่อนบำเหน็จตกทอดของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (6) ผ่อนบำเหน็จตกทอดของข้าราชการถ่ายโอนเฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ
- (7) ผ่อนช่วยพิเศษ 3 เท่า ของเงินบำนาญและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ (ตำแหน่งอื่น)
- (8) ผ่อนช่วยพิเศษ 3 เท่า ของเงินบำนาญเฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ข้าราชการถ่ายโอน)
- (9) ผ่อนช่วยพิเศษ 3 เท่า ของเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ (ตำแหน่งครู)

เงินส่วนที่เหลือจากการส่งเงินดังกล่าวข้างต้นให้นำส่งสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ หากรายการที่ต้องนำไปหักสูงกว่าจำนวนเงินที่ต้องส่งสมทบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ เพื่อเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป

สำหรับรายการที่ไม่สามารถนำไปหักจากข้อ 1.1 ได้ มีดังนี้

- (1) เงินบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนที่จ่ายจากเงินอุดหนุน
- (2) เงินบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนที่จ่ายโดย ตำแหน่งครู และครูถ่ายโอน ซึ่งต้องเบิกจากเงินอุดหนุน
- (3) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตำแหน่งการโรงเรียน ซึ่งต้องเบิกจากเงินอุดหนุน
- (4) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตำแหน่งอื่น ซึ่งต้องจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ลักษณะค่าตอบแทน
- (5) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งส่วนจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ผ่อนเพิ่มจากเงินบำนาญตำแหน่งครูซึ่งสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ จะโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน
- (7) ผ่อนช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ (ตำแหน่งอื่น) ซึ่งจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(8) ผู้ดูแลค่าครองชีพผู้รับบำนาญตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน และข้าราชการถ่ายโอน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุน

1.3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูล ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 และการส่งเงินสมบทตามข้อ 1.1 และ 1.2 ลงในโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนห้องถังถั่นระบบรับ-ส่งเงินสมบทด้วย

1.4 กรณีองค์กรปกครองส่วนห้องถัง ไม่สามารถส่งเงินสมบทได้ภายในเดือนธันวาคม 2553 เนื่องจาก การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ยังไม่แล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ใช้ประมาณการรายรับตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคำนวณส่งเงินสมบทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน และหากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 มีการประกาศใช้เมื่อใด ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ เพิ่มเติมในส่วนที่ขาด พร้อมสำเนาเอกสารประจำการรายรับ ประกอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ

1.5 กรณีท่ององค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ได้มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ ภายหลังจากที่ได้ส่งเงิน สมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ แล้วขอให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังรายงานจังหวัด ขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนห้องถังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

## **2 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ค้างจ่าย**

2.1 กรณีท่ององค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ ค้างส่งเงินสมบทและหรือเงินสมบทส่วนที่ขาดของปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 - 2553) ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ยังคงส่งเงินสมบทดังกล่าวตามจำนวนที่ค้างส่ง (ถ้ามีเศษสตางค์ไม่ต้องปัดเศษสตางค์) มาพร้อมกับเงินสมบทที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยหากมีรายการเงิน สำรองรายรับในประมาณการรายรับไม่ต้องนำเงินสำรองรายรับมาคำนวณเพื่อส่งเงินสมบท

2.2 กรณีท่ององค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ตามข้อ 2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายหรือโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 โดยตั้งหรือโอนไปเพิ่มในงบกลางรายจ่ายตามข้อผูกพัน เพื่อส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้ครบถ้วนด้วย

## **3 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ กรณีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม**

กรณีท่ององค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้ได้จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขอให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังนี้จัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ด้วย โดยใช้แนวทางการคำนวณการส่งเงินสมบท การจัดส่งเอกสาร และการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนห้องถังนี้ เช่นเดียวกับข้อ 1.1 - 1.3 -

## **4 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ สำหรับองค์กรกิจการส่วนตัวที่เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล**

4.1 กรณีท่ององค์กรบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้คำนวณ ในอัตรา้อยละ 1

หากเมื่อได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 โดยที่ประมาณการรายรับ รายการได้สูงกว่าข้อบัญญัติฯ เดิม ให้ดำเนินการจัดส่งเงินสมบทเพิ่มเติมโดยคำนวณในอัตรา้อยละ 2 เนื่องประมาณการรายรับ ส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น

4.2 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทยแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการประกาศให้เทศบาลญัตติบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 โดยได้ใช้อันบัญญัติบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553 เผิกจ่ายไปเพลิงก่อนนั้น ในการคำนวณการส่งเงินสมบทให้คำนวณในอัตรา้อยละ 2 ของประมาณการรับตามข้อบัญญัติฯ สำหรับงบประมาณส่วนที่ตั้งได้ซึ่งมิได้เพียงพอให้พิจารณาดำเนินการส่งสมบทเพิ่มเติมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 พร้อมทั้งดำเนินการตาม ข้อ 4.1 วรรคสองด้วย

### **5 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ กรณีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำ**

กรณีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติหรือ เทศบาลญัตติแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รายรับประเภทเงินเข้ายังเหลืองบประมาณเฉพาะการ กิจการประจำ ซึ่งตั้งไว้ในประมาณการรายรับของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำ ไม่ต้องนำมาคำนวณเพื่อส่งเงิน สมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ

### **6 วิธีการนำส่งเงิน**

6.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ พร้อมจัดทำหนังสือนำส่ง โดยจัดทำเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือตัวเลขเงินโดยเครื่องสั่งจ่ายในนามกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ส่วนจังหวัด)”
- เทศบาลและเมืองพัทยา ให้สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เทศบาล)”
- องค์การบริหารส่วนตำบลให้สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ส่วนตำบล)”

6.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้จังหวัดทราบด้วย

# ด่วนมาก

ที่ นท 0808.5/ว 42



สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนกรุงราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

13 กันยายน 2553

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.5/ว 41

ลงวันที่ 13 กันยายน 2553 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและดำเนินการแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประสานการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระવัฒน์ ชั่นวริน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบ้านญี่ปุ่นและสวัสดิการ

โทร. 0-2241-9033 , 0-2241-9039



# ด่วนมาก

ที่ มา 0808.5/ว 41

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญัชาราชการส่วนห้องถิน  
ส่วนบ้านญัชบ้านญูและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังห้องถิน  
กรมส่งเสริมการปกครองห้องถิน ถนนนครราชสีมา กทม. 1030

13 กันยายน 2553

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูชาราชการส่วนห้องถิน (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง<sup>สิ่งที่ส่งมาด้วย</sup> แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูชาราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 3 แผ่น

ด้วยพระราชบัญญัติบ้านญูชาราชการส่วนห้องถิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 และกฎหมายกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542 ออกรตามความในพระราชบัญญัติบ้านญูชาราชการส่วนห้องถิน พ.ศ. 2500 กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล หักเงินแบบประมาณรายได้ประจำปีส่งสมบทเข้ากองทุนบำเหน็จบ้านญูชาราชการส่วนห้องถิน (กบท.) ในอัตราร้อยละหนึ่งร้อยแต่เศษบาทและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสอง หักนี้ มีให้นำรายรับ ประเภทพันธบัตร ผิงกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน marrow คำนวนด้วย

เงินสมบท กบท. มีความสำคัญเพื่อประโยชน์ของชาราชการส่วนห้องถินที่จะได้รับเมื่อพ้น任期 ออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบ้านญู ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งเงินสมบท กบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงให้องค์กรปกครองส่วนห้องถิน จัดส่งเงินสมบท กบท. ภายในเดือน ธันวาคม 2553 พร้อมกับขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ ค้างจ่าย
3. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ กรณีมีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
4. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล
5. การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญูฯ กรณีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำปี
6. วิธีการนำส่งเงิน

(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระวัฒน์ ชื่นวริน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองห้องถิน รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองห้องถิน

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบ้านญูชาราชการส่วนห้องถิน

สำนักบริหารการคลังห้องถิน

ส่วนบ้านญูชบ้านญูและสวัสดิการ โทร 0-2241-9033 , 0-2241-9039

# แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## 1 การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมเอกสารประจำการรายรับตามบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ส่วนที่ 3 รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะส่วนของประมาณการรายรับ) และรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้า จำนวนเงินส่งสมทบให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในอัตราร้อยละ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำนวณในอัตราร้อยละ 1 หมื่น 2 ตำแหน่ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็มบาท โดยหากคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ จะปัดทิ้ง หรือจะปัดเข็น เป็น 1 บาท ก็ได้ และถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

1.2 หากมีรายการที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับบำเหน็จบ้านญาญ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 **ให้นำรายการดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)**

ไปหักออกจากเงินส่งสมทบที่คำนวณได้จากข้อ 1.1 คือ

- (1) เงินบำเหน็จบ้านญาญ้าและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (2) เงินบำเหน็จบ้านญาญ้าและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการถ่ายโอน เนพะส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ
- (3) เงินเพิ่มจากเงินบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (4) เงินบำนาญพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (5) เงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น)
- (6) เงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการถ่ายโอนเนพะส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ
- (7) เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ของเงินบำนาญและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ (ตำแหน่งอื่น)
- (8) เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ของเงินบำนาญเนพะส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ข้าราชการถ่ายโอน)
- (9) เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ของเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ (ตำแหน่งครู)

เงินส่วนที่เหลือจากการจัดส่งส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้า หากรายการที่ต้องนำไปหักสูงกว่าจำนวนเงินที่ต้อง

ส่งสมทบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้า เพื่อบริการจ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป

**สำหรับรายการที่ไม่สามารถนำไปหักจากข้อ 1.1 ได้ มีดังนี้**

- (1) เงินบำเหน็จบ้านญาญ้าและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการถ่ายโอน เนพะส่วนที่จ่ายจากเงินกองทุนฯ
- (2) เงินบำเหน็จบ้านญาญ้าและบำเหน็จดำรงชีพ ตำแหน่งครู และครูถ่ายโอน ซึ่งต้องเบิกจากเงินกองทุนฯ
- (3) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตำแหน่งการโรงเรียน ซึ่งต้องเบิกจากเงินกองทุนฯ
- (4) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตำแหน่งอื่น ซึ่งต้องจ่ายจากบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ลักษณะค่าตอบแทน
- (5) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งส่วนจ่ายจากเงินกองทุนฯ และเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน
- (6) เงินเพิ่มจากเงินบำนาญตำแหน่งครูซึ่งสำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญาญ้า จะโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน
- (7) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ (ตำแหน่งอื่น) ซึ่งจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(8) เงินช่วยค่าครองชีพ...

(8) ผู้ที่มีอำนาจคุ้มครองซึ่งพ่อแม่บ้านภูมิภาคแห่งคดี คดีอาชญากรรม และข้าราชการถ่ายโอน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุน

1.3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูล

ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 และการส่งเงินสมบทตามข้อ 1.1 และ 1.2 ลงในโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนห้องถินระบบรับ-ส่งเงินสมบทด้วย

1.4 กรณีองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ไม่สามารถส่งเงินสมบทได้ภายในเดือนธันวาคม 2553 เนื่องจาก การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ยังไม่แล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินให้ประมาณการรายรับตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคำนวณส่งเงินสมบทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปกลางก่อน และหากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 มีการประกาศใช้เมื่อใด ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ เพิ่มเติมในส่วนที่ขาด พร้อมสำเนาเอกสารประมาณการรายรับ ประกอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ

1.5 กรณีท่องค์กรปกครองส่วนห้องถินได้มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกินขีดจำกัด ภายในที่ได้ส่งเงิน สมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ แล้วขอให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินรายงานลังหัด ขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนห้องถินเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

## **2 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ค้างจ่าย**

2.1 กรณีท่องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ค้างส่งเงินสมบทและหรือเงินสมบทส่วนที่ขาดของปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 - 2553) ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินยังคงส่งเงินสมบทดังกล่าวตามจำนวนที่ค้างส่ง (ถ้ามีเศษส่วนค้างไม่ต้องปัดเศษส่วน) มาพร้อมกับเงินสมบทที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยหากมีรายการเงิน สำรองรายรับในประมาณการรายรับไม่ต้องนำเงินสำรองรายรับมาคำนวณเพื่อส่งเงินสมบท

2.2 กรณีท่องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ตามข้อ 2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายหรือโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 โดยตั้งหรือโอนไปเพิ่มในงบกลางรายจ่ายตามข้อผูกพัน เพื่อลดเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้ครบถ้วนด้วย

## **3 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ กรณีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม**

กรณีท่องค์กรปกครองส่วนห้องถิน ได้จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขอให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ด้วย โดยใช้แนวทางการคำนวณการส่งเงินสมบท การจัดส่งเอกสาร และการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนห้องถิน เช่นเดียวกับข้อ 1.1 - 1.3

## **4 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ สำหรับองค์กรบริหารส่วนต้นที่เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล**

4.1 กรณีท่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้คำนวณ ในอัตรา้อยละ 1

หากเมื่อได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 โดยที่ประมาณการรายรับ รายการได้สูงกว่าข้อบัญญัติฯ เมื่อ ให้ดำเนินการจัดส่งเงินสมบทเพิ่มเติมโดยคำนวณในอัตรา้อยละ 2 เนื่องจากประมาณการรายรับ ส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น

4.2 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทยแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 โดยได้ให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553 เผิกจ่ายไปเพลิงก่อนนั้น ในการคำนวณการส่งเงินสมบทให้คำนวนในอัตรา้อยละ 2 ของประมาณการรับตามข้อบัญญัติฯ สำหรับงบประมาณส่วนที่ตั้งไว้ซึ่งมีไม่เพียงพอให้พิจารณาดำเนินการส่งสมบทเพิ่มเติมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 พร้อมทั้งดำเนินการตาม ข้อ 4.1 วรรคสองด้วย

## **5 การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ กรณีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำ**

กรณีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติหรือ เทศบัญญัติแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รายวันประจำเดือนช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ กิจการประจำ ซึ่งตั้งไว้ในประมาณการรายรับของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประจำ ไม่ต้องนำมาคำนวณเพื่อส่งเงิน สมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ

## **6 วิธีการนำส่งเงิน**

6.1 ให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ พร้อมจัดทำหนังสือนำส่ง โดยจัดทำเช็ค แคชเชียร์เช็คหรือตัวแลกเงินโดยคร่อมสั่งจ่ายในนามกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญชั้นราษฎร์การส่วนท้องถิ่น (ส่วนจังหวัด)”
- เทศบาลและเมืองพัทยา ให้สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญชั้นราษฎร์การส่วนท้องถิ่น (เทศบาล)”
- องค์กรบริหารส่วนตำบลให้สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญชั้นราษฎร์การส่วนท้องถิ่น (ส่วนตำบล)”

6.2 ให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ให้จังหวัดทราบด้วย