



ที่ มท 0807.3/ว 1808

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดู่สิต กทม. 10300

8 กันยายน 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 20 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 20 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553 ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 24,000 บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ 28 กันยายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมก่อน ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8

2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ 18 ตุลาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับ แขนยาว

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

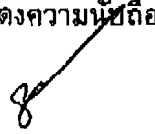
/ อนึ่ง ...

- 2 -

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thai-localadmin.go.th
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรุ่งชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ที่ว่างสำหรับคิดค่าธรรมเนียมชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรรองนายก อบต. รุ่นที่ 20

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

1	0	7	0	2	0
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรรองนายก อบต. รุ่นที่ 20

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

1	0	7	0	2	0
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 24,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้เข้าอบรมหลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 20

ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 1 ศูนย์คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง8 ถนนพหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ อปท.	ตำแหน่ง	ชื่อ	ชื่อสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.	เกาะศรีบอยา	นาย	อนันต์	ลับแสง	075-621741,089-9719230
2	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	อบต.	โนนพลวง	นาย	วิเชียร	นาคคล้าย	055-749415,083-7372545
3	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	อบต.	โนนพลวง	นาง	รุ่งนภา	คำบุญ	089-8367661,055-749415
4	ขอนแก่น	ชำสูง	อบต.	ตุ้มค่า	นาย	บุญถม	เผ้าหอม	043-450585
5	จันทบุรี	ท่าใหม่	อบต.	รำพัน	นาย	สำเร็จ	เพิ่มพวง	089-0941420
6	ชัยภูมิ	เมือง	อบต.	บ้านเล่า	นาย	พิธาน	จันทวงศ์	044-833628,085-6012283
7	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อบต.	หนองขาม	นาง	สุวรรณ	นันทานอก	084-8246916
8	ชัยภูมิ	บ้านแท่น	อบต.	หนองคู	นาย	สมนึก	โชคบัณฑิต	044-053030,089-5796915
9	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.	แม่ข่า	นาย	ชานนท์	ใจคำ	
10	ตราด	คลองใหญ่	อบต.	คลองใหญ่	นาย	ศักดิ์ชัย	ข้าศรี	039-581486-8,086-3271634
11	นครราชสีมา	พระทองคำ	อบต.	หนองหอย	นาย	อนันต์	เกียรติเกาะ	081-9678214
12	นครสวรรค์	บรรพตพิสัย	อบต.	ด่านช้าง	นาย	ถวิล	สิงโต	056-234522,085-2690542
13	แพร่	เมือง	อบต.	เหมืองหม้อ	นาย	สาส	โกสินทร์	054-624310ต่อ118
14	มหาสารคาม	นาโดน	อบต.	ดงยาง	นาง	สุวรรณ	ปัดตาตะ	089-0756935
15	ร้อยเอ็ด	ศรีสมเด็จ	อบต.	บ้านบาก	นาย	คงเพชร	พันธมนต์	043-508172ต่อ16
16	ร้อยเอ็ด	เสลภูมิ	อบต.	นางาม	นาย	สงบ	นามสง่า	043-611092,086-2395138
17	ระนอง	ตะกั่ว	อบต.	บางพระเหนือ	นาย	วิโรจน์	แซ่แต้	077-863058,085-7316125
18	ราชบุรี	ปากท่อ	อบต.	ปากท่อ	นาย	สุกีน	บุญงาม	032-282209
19	ลพบุรี	โคกเจริญ	อบต.	ยางราก	นาย	บำเพ็ญ	กั้งฉิน	036-796499,083-6936898
20	ลำปาง	เมืองปาน	อบต.	ทุ่งกว้าว	นาย	ชินโชติ	จันตะบุตร	054-823132,081-9938680
21	ศรีสะเกษ	ปรางค์กู่	อบต.	พิมาย	นาย	ดุ้น	ทองย้อย	086-4656641
22	ศรีสะเกษ	อุทุมพรพิสัย	อบต.	รังแร้ง	นาย	สมหมาย	พวงทอง	
23	ศรีสะเกษ	พยุห์	อบต.	พรหมสวัสดิ์	นาย	วัชระ	บุญศรีธา	086-4682602,085-3084782
24	ศรีสะเกษ	ขุขันธ์	อบต.	นิคมพัฒนา	นาย	อานนท์	โคตมา	045-630116,089-8044248
25	ศรีสะเกษ	ขุขันธ์	อบต.	นิคมพัฒนา	นาย	บุญเหลือ	วงษ์ขันธ์	081-0000772
26	ศรีสะเกษ	เมือง	อบต.	หญ้าปล้อง	นาย	ทองคำ	โพธิ์ทคน	045-821042
27	ศรีสะเกษ	เมือง	อบต.	หญ้าปล้อง	นาย	สมยศ	น้อยมิ่ง	045-821042ต่อ15,16
28	สุราษฎร์ธานี	คีรีรัฐนิคม	อบต.	น้ำหัก	นางสาว	อมรรัตน์	ชิดเรือง	077-931437,081-8924027

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถาด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอปพันแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีกาล์แข็งสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

หรือติดต่อสอบถามที่ 081-7352939 (อภิชา)



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว.....ลงวันที่..... 2553

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

อบจ./เทศบาล./อบต.....

ขอส่ง.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็น

ผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
11237
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๗๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

ครั้งที่
เลขที่ 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคกกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากคู่ประสงค์เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปวิพันธุ์ พิณนานาณินท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602